

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES  
NRD / IAV / MCC / RPM / DM / MVB / mla



DECRETO EXENTO N° 4226 /

CAUQUENES,

05 OCT. 2022

**VISTOS:**

1. Correo electrónico de Administrador Municipal de fecha 15 de Septiembre de 2022, a través del cual solicita generar licitación, para **“CONTRATO DE SUMINISTRO GENERAL DE HORMIGON, PARA REPOSICIÓN DE VEREDAS EN LA COMUNA DE CAUQUENES”**.
2. Decreto Exento N°1853 de fecha 25 de abril de 2022 que aprueba el Manual de Procedimientos de Adquisiciones de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.
3. La Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y su Reglamento.
4. Lo dispuesto en el Decreto N°250, que aprueba reglamento de la ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
5. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988; “Orgánica Constitucional de Municipalidades” y sus posteriores modificaciones.
6. Lo establecido en la Resolución N°7 de 2019, de la Contraloría General de la República y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de disponer del servicio de **CONTRATO DE SUMINISTRO GENERAL DE HORMIGON, PARA REPOSICIÓN DE VEREDAS EN LA COMUNA DE CAUQUENES**, para reparación de calles y veredas en la Comuna de Cauquenes, trabajo que se realizara con la cuadrilla municipal.

**DECRETO:**

- 1° **APRUÉBASE**, las Bases Administrativas y Anexos correspondientes a la Propuesta Pública para la contratación del **“CONTRATO DE SUMINISTRO GENERAL DE HORMIGON, PARA REPOSICIÓN DE VEREDAS EN LA COMUNA DE CAUQUENES”**, iniciativa financiada con recursos del Presupuesto Municipal para el año 2022.
- 2° **PROCÉDASE** a la publicación de la propuesta a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**ILSE ARAÑIS VILCHES**

**SECRETARIA MUNICIPAL**



**Nora Rodríguez Domínguez**

**ALCALDESA**

**Distribución:**

- Archivo Adquisiciones
- Archivo DIDECO
- Archivo Carpeta.
- Oficina de partes