

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DE ADMINIST. Y FINANZAS  
DPTO. GESTION DE PERSONAS  
NCRD/RCO/ IAV/RPM/M/ZFH/ rgr.-



DECRETO EXENTO N° 81 /  
MATERIA: Feriado Legal.  
CAUQUENES,

09 ENE. 2023

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE :**

1.- La Solicitud de Feriado Legal presentada por el o (la) Funcionario (a) Municipal; Sr. (a) (ita): **MARIA ALEGRIA FUENTES, ADMINISTRATIVO, Grado: 11. Rut: 8557939-8.**

2.- La necesidades del Servicio y la autorización de la Sra. Alcaldesa;

3.- El Dictamen N° 030269N19 de fecha 25 de Noviembre de 2019, dice: procede autorizar la acumulación de feriado a quienes no podrán gozar de todo o parte de él en la respectiva anualidad, a causa del goce de licencias médicas o del descanso por maternidad. Reconsidera toda jurisprudencia en contrario.

4.- La ley 21.405 de fecha 22 de Diciembre 2022, que en su artículo 58 permite, de manera extraordinaria, la acumulación para el año 2023, de todo a parte del feriado del año 2019, 2020, 2021, 2022 aún cuando dicha acumulación superen el límite de 30, 40, o 50 días.

5.- El Decreto Exento N° 5225 de fecha 29.12.2021 que delega al Titular de Administración Municipal, firmar por orden de la Sra. Alcaldesa.

6.- Lo establecido en la Resolución N°6 y N°7 del 26 de Marzo del 2019 de la Contraloría General de la República.

7.- Las Facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores,

**D E C R E T O**

1°.- **POR RAZONES DE BUEN SERVICIO, ACUMULESE**, el Feriado Legal correspondiente al año 2019-2020-2021-2022, del (la) funcionario (a) Municipal Sr. (a) (ita). **MARIA ALEGRIA FUENTES, ADMINISTRATIVO, Grado: 11. Días a Postergar: 83 días**, conjuntamente con el año **2023**.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

ILSE ARANIS VILCHES

SECRETARIA MUNICIPAL



POR ORDEN DE LA  
ALCALDESA  
en Decreto Exento N° 4863  
del 16-11-2022

HAEL E. CORREA ORELLANA  
ALCALDESA

**DISTRIBUCION:**

- Ofic. de Partes.
- c.c. interesado (a)
- Archivo Gestión de Personas.
- Código Funcionario : **25**