REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DE ADMINIST. Y FINANZAS
DPTO. GESTIÓN DE PERSONAS /
NRD / RCO / IAV/ RPMM / ZFH / rgr. -

DECRETO EXENTO Nº 1629 **/**
MATERIA: Descanso Complementario
CAUQUENES,

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE :

1°. -El Decreto Exento N° 1312 de fecha 27.03.2023, que autoriza el trabajo extraordinario, para la Funcionario Municipal Sra. Gladys González Riquelme y que solicita devolución en Tiempo Libre;

2°. -El Decreto Exento N°4863 de fecha 16.11.2022 que delega al Titular de Administración Municipal, firmar por orden de la Sra. Alcaldesa;

3°. -Lo dispuesto en la Ley 18.883 de 1989 que Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y sus modificaciones posteriores;

4°. -Lo establecido en la Resolución N°6 y N°7 del 26 de marzo del 2019 de la Contraloría General de la República.

5°. -Las Facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades;

D E C R E T O

1°.-RECONOCESE, a la Funcionario Municipal, Sra. **GLADYS ALEJANDRA GONZALEZ RIQUELME, Rut: 14284423-0**, Administrativo, Grado 14°, Descanso Complementario por sus horas extraordinarias trabajadas a continuación de la jornada laboral, mes de marzo de 2023. **(37 hrs. 25% y 11 hrs. 50)**. Lo que corresponde a **7 días**. (En sistema 7.18).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

POR ORDEN DE LA ALCALDESA
Según Decreto Exento Nº 4863
del 16-11-2022
RAFAEL R. CORREA ORELLANA

ILSE ARANIS VILCHES
SECRETARIA MUNICIPAL

ALCALDESA

DISTRIBUCION:
- c.c. Ofc. de Partes.
- c.c. Sra. Gladys González Riquelme
- c.c. Dpto. Gestión de Personas
- **Código Funcionario 224**

15/40 hrs.