

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DE ADMINIST. Y FINANZAS  
DPTO. GESTIÓN DE PERSONAS /  
NRD / RCO / IAV / MCDH / CMS / rgr. -



DECRETO EXENTO N° 24171  
MATERIA: Descanso Complementario  
CAUQUENES,

25 MAYO 2023

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE :**

1°. -El Decreto Exento N° 516 de fecha 07.02.2023, que autoriza el trabajo extraordinario en el mes de febrero 2023, para la Funcionario Municipal Srta. Camila Orellana Loyola.

2°. -El Decreto Exento N°4863 de fecha 16.11.2022 que delega al Titular de Administración Municipal, firmar por orden de la Sra. Alcaldesa;

3°. -Lo dispuesto en la Ley 18.883 de 1989 que Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y sus modificaciones posteriores;

4°. -Lo establecido en la Resolución N°6 y N°7 del 26 de marzo del 2019 de la Contraloría General de la República.

5°. -Las Facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**D E C R E T O**

1°. -**RECONOCESE**, a la Funcionario Municipal, **Srta. CAMILA ORELLANA LOYOLA**, Rut: 18526187-5, Directivo, Grado 06°, Descanso Complementario por sus horas extraordinarias trabajadas a continuación de la jornada laboral, mes de febrero de 2023. (**35 hrs. 25% y 31 hrs. 50%**). Lo que corresponde a **10 días**. (En sistema 10.31).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



FAEL E. CORREA ORELLANA  
Según Decreto Exento N° 4037

SECRETARÍA MUNICIPAL

ALCALDESA

**DISTRIBUCION:**

- c.c. Ofc. de Partes.
- c.c. Srta. Camila Orellana Loyola
- c.c. Dpto. Gestión de Personas
- **Código Funcionario 336**