REPUBLICA DE CHILE PROVINCIA DE CAUQUENES MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES CEMENTERIO MUNICIPAL DPTO. DE REGURSOS HUMANOS /

VISTOS Y TENIENDO PRESENTATIONES

VISTOS

1:- El Memo N°48 de fecha 11.05.2023, del Director del Cementerio Municipal (S), a la Sra. Alcaldesa, donde solicita Autorización para la realización de horas extraordinarias del Personal del Servicio Traspasado del Cementerio Municipal en el mes de Junio del 2023 y su autorización en el mismo documento;

2.- El Decreto Exento Nº 4863 de fecha 16.11.2022 que delega en el titular de Dirección de Cementerio, la atribución de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa;

3.- Lo dispuesto en el artículo 30 del DFL-N°1 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo y modificaciones posteriores;

4.- Lo dispuesto en el articulo 29 y siguientes de la Ley N°18.620 de 1987;

5.- Las Normas establecidas en la resolución Nº6 y Nº7, de 2019 de la Contraloría General de la República;

6.- Las Facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;

DECRETO:

1º.- RECONOZCASE, la Autorización previa para la Ejecución de Horas Extraordinarias para su realización por los Trabajadores del Cementerio Municipal que se indican a continuación en el mes de Junio del 2023, según detalle que se indica:

Horas Extraordinarias para su realización en el mes de Junio del 2023.

| Nombre Funcionario | MOTIVO HORAS | HORAS SOLICITADAS al 50% | Total Horas Extras |
|------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|
| HECTOR INOSTROZA ESCALONA | Sepultaciones, Reducciones, Turnos semana, fines de semana y días feriados Aseo Cementerio Municipal, Apoyo a Personal de Turno. | 40 | 40 |
| LUPERCIO YEVENES SEGURA | Sepultaciones, Reducciones, Turnos semana, fines de semana y días feriados. Aseo Cementerio Municipal, Apoyo a Personal de Turno. | 40 | 40 |
| JUVENAL PEÑA CASTRO | Sepultaciones, Reducciones, Turnos semana, fines de semana y días feriados, aseo Cementerio Municipal, Apoyo a Personal de Turno. | 40 | 40 |
| GENNY CARDENAS CARDENAS | Trámites e información de sepultaciones, traslados, reducciones, realizar ingresos y recaudación de dinero según corresponda, atención de público en General. Turnos semana, fines de Semana, días feriados. | 40 | 40 |
| JUAN CARLOS ALARCON DIAZ | Atención de Público en general semana, fines de semana y días feriados, Atención Funerales, información sobre reducciones, traslados, etc. | 40 | 40 |

| IVAN MORAGA | Sepultaciones, Reducciones, Turnos | 40 | 40 |
|-----------------|--|----|----|
| HERRERA / | semana, fines de semana y días feriados. | | 7 |
| | Aseo Cementerio Municipal, Apoyo a | | |
| | Personal de Turno. | | |
| BERNABE COLOMA | Sepultaciones, Reducciones, Turnos | 40 | 40 |
| NEIRA / | semana, fines de semana y días feriados. | | 10 |
| | Aseo Cementerio Municipal, Apoyo a | | |
| | Personal de Turno. | | |
| PATRICIA ZARATE | Información de trámites de | 40 | 40 |
| CACERES / | Sepultaciones, traslados, realizar | | |
| | ingresos y atención de público. | | |
| | Turnos Semana, fines de semana y días | | |
| | feriados. | | |
| LORENA AZOCAR | Puesta en Marcha del Sistema de | 20 | 20 |
| PARRA | Personal Cementerio Municipal: Para el | | |
| | Módulo Licencias Médicas, efectuar la | | |
| ī | carga de todas las licencias médicas de | | |
| | los trabajadores del Cementerio | | |
| | Municipal presentadas en los años 2018 | | |
| | y 2019 con su correspondiente proceso | | |
| | de recaudación del subsidio de | | |
| LUCYHODAGA | incapacidad laboral, conforme a la | | |
| | normativa del código del trabajo. | | |
| LUCY HORMAZABAL | Aseo Cementerio Fines de Semana y | 40 | 40 |
| TORRES | apoyo al personal de turno según | | |
| HILIMPERTO | corresponda. | | |
| HUMBERTO | Sepultaciones, Reducciones, Aseo | 40 | 40 |
| ESPINOSA LEAL | Cementerio Municipal, Apoyo a | | |
| | Personal de Turno semana, fines de | | |
| VICTOR GUZMAN | semana y días feriados. | 10 | |
| SANCHEZ / | Apoyo a Personal de Turno en | 40 | 40 |
| SANCHEZ / | sepultaciones y reducciones según corresponda (semana, feriados y fines de | | |
| | semana). | | |
| | Conducir camioneta en traslados de | | |
| | personal Cauquenes y Coronel de Maule. | | |
| | personal Cauquenes y Coronel de Maule. | | |

S SECRETARIA DA MUNICIPAL A

ANOTESE, CUMPLASE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

DIRECTOR CEMENTERIO

ILSE ARANIS XILCHES

JUAN CARLOS ALARCON DIAZ

SECRETARIA MUNICIPAL

ALCALDESA

DISTRIBUCION:

- Ofc. de Partes
- c.c. Dpto. Finanzas y Contabilidad Cementerio
- c.c. Dpto. RRHH. Cementerio