

REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE CAUQUENES
 MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
 DIRECCION DE ADMINIST.Y FINANZAS
 DPTO. DE GESTION DE PERSONAS

NCRD / IAV / RGO / MCC / CAAL / ZPH / cms-

DECRETO EXENTO N° 3597
 CAUQUENES,

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE

1.- Los Documentos que se adjuntan y que autorizan la realización de horas extraordinarias trabajadas por los Funcionarios Municipales en el mes de Agosto del 2023;

Extraordinarias;

2.- Lo dispuesto en el Manual de Procedimiento de Horas
 3.-El Decreto Exento N° 4863 de fecha 16 de Noviembre del 2022, que delega al Titular de Administración Municipal, la facultad de firmar por Orden de la Sra. Alcaldesa Decretos que autorizan la ejecución previa de trabajos extraordinarios, Decretos de Pago de Horas Extraordinarias y Decretos de Devolución de Tiempo Libre;

4.- Lo prescrito en el D.F.L. 1.046 de 1977 que reglamenta régimen de trabajo extraordinario;

5.- Lo dispuesto en el art.63° al 66° de la Ley 18.883 de 1989 que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;

6.- Lo establecidos en la resolución N° 6 y 7 de fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República;

7.- Las Facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;

DECRETO:

1°.- **AUTORIZASE**, la solicitud para la ejecución previa de Horas Extraordinarias de los Funcionarios Municipales durante el mes de Agosto del 2023, según detalle que se indica:

Horas Extraordinarias para su realización en el mes de Agosto de 2023.-

Nombre Funcionario	Motivo Horas	Horas Diurnas Solicitadas al 25%	Horas Nocturnas Solicitadas al 50%	Total Horas Extras
FRANCESCA GONZALEZ IBAÑEZ Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Redacción de documentos (requerimiento de contratos) envíos de correos electrónicos, prestar apoyo administrativo en emergencias que puedan surgir debido a Incendios, frentes de mal tiempo entre otros, redacción de Memos, desglosar informes Sociales para posteriormente rendir canastas de alimentos de la Unidad de Plan Asistencial, tipeos de decretos, subir al sistema de pago Web Honorarios, factura de proveedores, rendición de caja chica, preparar transparencia correspondiente a la Beca Municipal, realizar certificados de los Funcionarios Honorarios de la Dirección, agendar reuniones de la Directora.	40	60	100
MARITZA TORRES ARAYA Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	- Acompañar a la Ministro de Fe en la conformación de organizaciones sociales con personalidad jurídica, dentro del territorio urbano y rural de la comuna. - Apoyar en la realización de reuniones en terreno destinada a la entrega de la información, capacitación de los procesos eleccionarios y las disposiciones de las leyes 19.418 para el accionar de las organizaciones territoriales funcionales. - Programar y ejecutar acciones y temática contemplada en la agenda 2023. - Apoyo a las comunidades en la formación de las Mesas Territoriales en la Comuna. - Acompañamiento y asesoramiento a las organizaciones sociales que han presentado dificultades a su accionar administrativo y comunitario. - Colaborar en la formulación a los proyectos que las organizaciones sociales postularan a la subvención	40	60	100

	municipal.			
HECTOR SALAZAR PEREZ Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañar a la Ministro de Fe en la conformación de organizaciones sociales con personalidad jurídica, dentro del territorio urbano y rural de la comuna. - Apoyar en la realización de reuniones en terreno destinada a la entrega de la información, capacitación de los procesos electorarios y las disposiciones de las leyes 19.418 para el accionar de las organizaciones territoriales funcionales. - Programar y ejecutar acciones y temática contemplada en la agenda 2023. - Apoyo a las comunidades en la formación de las Mesas Territoriales en la Comuna. - Acompañamiento y asesoramiento a las organizaciones sociales que han presentado dificultades a su accionar administrativo y comunitario. - Colaborar en la formulación a los proyectos que las organizaciones sociales postularan a la subvención municipal. 	40	60	100
ELENA OLIVARES CONCHA Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Ministro de Fe para la construcción de nuevas Organizaciones Sociales de la Comuna.	40	60	100
ANDRES BARRA MIRANDA Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	<ul style="list-style-type: none"> - Sanitización y/o actividades de prevención referente a emergencia ocasionada por virus Covid-19 (coronavirus) - Visitas en terrenos por operativo de sanidad animal, control de plagas, marcación de puntos para la construcción de pozos comunitarios, revisión y marcación de pozos. - Traslados de operadores. - Registros en Plataformas PTRAC. - Esterilizaciones. - Posibles viajes fuera de la ciudad por reuniones u otras actividades. 	40	60	100
ELIANA VEGA PALMA Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de documentos tales como: Decretos Aprueba Convenios, términos de referencias para compra. - Apoyo a Directora con temas financieros de los distintos programas y /o convenios que se ejecutan en la DIDECO. - Preparación de Informes Financieros de los Programas en Convenio (Vínculos Acompañamiento Versión 16 y Versión 15, Vínculos Eje, Habitabilidad 2020 y 2021, Autoconsumo, Programas Registro Social de Hogares 2022 y 2021, Oficina Local de la Niñez, Programa Acompañamiento Familia Integral (FOSIS), - Programa EJE Fosis (FOSIS), Programa FOMIL(SENCE), SENDA PREVIENE (Ministro de Interior), Senda Prepara2, Senda Parentalidad, Centro Diurno Comunitario A.M. (SENAMA). 	40	60	100
MARCELO MEDINA CANALES Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	<ul style="list-style-type: none"> - Labores en Asesoría a Organizaciones Comunitarias y Plan Asistencial. - Acompañar y asistir a los y las Ministras de Fe en la conformación de las personalidades Jurídicas de las organizaciones sociales funcionales y territoriales dentro de la comuna de Cauquenes. - Asistir en terreno a la realización de capacitaciones y reuniones con motivo de entregar información y capacitación a las organizaciones comunitarias respecto de su actuar en conformidad a la normativa vigente; además, asistir a las actividades del programa de Organizaciones Comunitarias y sus Subprogramas. - Asistir a los operativos rurales organizados y calendarizados por la Dirección de Desarrollo Comunitario. - Cumplir con las de coordinación solicitadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	40	60	100

SERGIO MORA ROJAS Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Salidas a terreno en operativos sociales, participación en actividades solicitadas por la Dirección de Dideco	40	60	100
ELIZABETH MOYA JARA Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Salidas a terreno en operativos sociales, terreno en la aplicación de encuestas por el registro social de hogares, participación en actividades solicitadas por la Dirección de Dideco.	40	60	100
ALICIA PEREZ ALARCON Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Terrenos por Oficina del Registro Social de Hogares, cierre de mes de todas las solicitudes del registro social de hogares, visitas en terrenos por operativos sociales, visitas domiciliarias por casos sociales, visitas domiciliarias por casos sociales entre otros, atención proceso de beca Municipal, turnos de emergencias, operativos rurales por Plan Asistencial, salidas a terreno por atención de casos, rendiciones de Plan Asistencial.	40	60	100
MARIELA SANCHEZ PEÑAILILLO Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	realiza las siguientes funciones: Visita a terrenos por operativos sociales, visitas domiciliarias por casos sociales entre otros, turnos de emergencias, apoyo a secretaria de plan asistencial por rendiciones cuando corresponda, además de posibles de emergencias que pueda haber durante el mes.	40	60	100
CRISTIAN CALDERON MIQUE Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
RODRIGO ESPINOZA CHAVARRIA Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
PABLO FIGUEROA FIGUEROA Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general. Sanitización y/o actividades de prevención referente a emergencia ocasionada por virus Covid-19 (coronavirus) - Visitas en terrenos por operativo de sanidad animal, control de plagas, marcación de puntos para la construcción de pozos comunitarios, revisión y marcación de pozos. - traslados de operadores. - Registros en Plataformas PTRAC. - Esterilizaciones. - Posibles viajes fuera de la ciudad por reuniones u otras actividades. - Apoyo en coordinación de actividades. - Coordinación comedores solidarios.	40	60	100
JOSE GUAJARDO Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
JOSE ALEX VEGA Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
RAUL ESPINOZA ALEGRIA Memo N° 2010 de fecha 06/07/2023 (Mes de Agosto)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
RODRIGO LOYOLA ALARCON Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	brindando evaluaciones en terreno para posibles intervenciones de mejoras en caminos vecinales y/o trabajos de acuerdo a solicitudes previamente autorizadas, supervisión de los mismos, apoyo en algunas emergencias o necesidades del servicio.	40	60	100

MARCELO MORALES BERMUDEZ Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Realizar mantenencias preventivas y correctivas de los vehículos que componen la flota Municipal, salidas a terreno para diagnosticar mecánicamente o reparar vehículos y/o maquinaria Municipal en caso de panne, salidas fuera de la ciudad para reaclair compras o reparaciones de repuestos necesarios para llevar a cabo la reparación de algún vehículo o maquinaria municipal.	40	60	100
FERNANDO ZEHENDER MONJE Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
DANIEL CAMPOS CHAVARRIA Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
MIGUEL AGUILERA CONTRERAS Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
NAZARIO PEREIRA MUÑOZ Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- y Memo N°207 de fecha 25 de Julio de 2023. (Mes de Agosto)	<ul style="list-style-type: none"> - Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio. Poda en Altura de arboles ubicados en el centro de la ciudad, los cuales por condiciones de seguridad y viabilidad se deben ejecutar durante un día domingo, asociados a un menor flujo vehicular y peatonal. - Fiscalización de los servicios de aseo, contratados a la empresa Dimensión S.A. los cuales son ejecutados después de las 17:00 horas, asociados a recolección domiciliaria sector centro comercial de la ciudad y barrido de Ferias Libres, además de operativos de limpieza y/o erradicación de basurales. - Actividades asociados a la temática ambiental, en lo dice relación jornadas de limpiezas de espacios públicos, desarrollo de ferias, talleres, entre otras. - Conducción de camión CYYC82, u otros disponible, para el traslado de cuadrillas, herramientas y materiales. 	40	60	100
PABLO BONATICCI GUERRA Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
MARCELO TORRES LOYOLA Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
MARCELA GRANDON YAÑEZ Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Coordinar los trabajos a realizar en terreno con la maquinaria pesada y salida con los buses de acuerdo a las solicitudes previamente autorizadas, reaclair la solicitud de los cometidos funcionarios, elaborar planilla con detalles de las horas extraordinarias trabajadas por los funcionarios del departamento de Movilización, digitalizar la información de las bitácoras diarias de los vehículos municipales y archivo de estas, labores administrativas de acuerdo a la necesidad del servicio.	40	60	100
RENE PEREZ MUSA Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.-	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o	40	60	100

(Mes de Agosto)	conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.			
MARIO VILLALOBOS HORMAZABAL Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
MAURICIO PEREZ ARELLANO Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
RAUL SOTO GUERRERO Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, mini cargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
SEBASTIAN DIAZ ARELLANO Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, mini cargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
JUAN CORTEZ ARAVENA Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, mini cargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
GERARDO VASQUEZ SALGADO Memo N° 256 de fecha 05 Julio de 2023.- (Mes de Agosto)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión $\frac{3}{4}$, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
HAROLD GOMEZ ZARATE Memo N°86 de fecha 13/07/2023.- (Mes de Agosto)	Necesario para el buen funcionamiento de Ferias Libres Población Cauquenes, Sector Porongo, Población Fernández, Barrio Estación y Calle Balmaceda Comercio Ambulante, Mercado Municipal, reuniones de coordinación con Sindicatos de Ferias Libres y tareas encomendadas por el administrador Municipal. - Sábado: .05, 12, 19 y 26 de Agosto de 2023.- de 06:00 a 19:00 hrs. - Martes 15/08/2023, de 08:00 a 16:00 Hrs.	26	63	89
JORGE AVILA GARRIDO Memo N°86 de fecha 13/07/2023.- (Mes de Agosto)	Necesario para el buen funcionamiento de Ferias Libres Población Cauquenes, Sector Porongo, Población Fernández, Barrio Estación y Calle Balmaceda Comercio Ambulante, Mercado Municipal, reuniones de coordinación con Sindicatos de Ferias Libres y tareas encomendadas por el administrador Municipal. - Sábado: .05, 12, 19 y 26 de Agosto de 2023.- de 06:00 a 19:00 hrs. - Martes 15/08/2023, de 08:00 a 16:00 Hrs.	26	63	89
CESAR SEPULVEDA CERECEDA Memo N°86 de fecha 13/07/2023.- (Mes de Agosto)	Necesario para el buen funcionamiento de Ferias Libres Población Cauquenes, Sector Porongo, Población Fernández, Barrio Estación y Calle Balmaceda Comercio Ambulante, Mercado Municipal, reuniones de coordinación con Sindicatos de Ferias Libres y tareas encomendadas por el administrador Municipal. - Sábado: .05, 12, 19 y 26 de Agosto de 2023.- de 06:00 a 19:00 hrs. Martes 15/08/2023, de 08:00 a 16:00 Hrs. Martes 15/08/2023, de 08:00 a 16:00 Hrs.	26	63	89

<p>PEDRO GUTIERREZ MORAGA Memo N°86 de fecha 13/07/2023.- (Mes de Agosto)</p>	<p>Necesario para el buen funcionamiento de Ferias Libres Población Cauquenes, Sector Porongo, Población Fernández, Barrio Estación y Calle Balmaceda Comercio Ambulante, Mercado Municipal, reuniones de coordinación con Sindicatos de Ferias Libres y tareas encomendadas por el administrador Municipal. - Sábado: .05, 12, 19 y 26 de Agosto de 2023.- de 06:00 a 19:00 hrs. Martes 15/08/2023, de 08:00 a 16:00 Hrs.</p>	26	63	89
<p>MARCELO FAUNDEZ QUIÑONEZ Memo N° 219 de fecha 13-07-2023 (Mes de Agosto)</p>	<p>Atención y coordinación de las emergencias que puedan ocurrir, lo anterior con motivo de las emergencias relacionadas con: accidentes de tránsito, incendio estructurales, búsquedas de personas, incendios forestales o pastizales, eventos meteorológicos, entre otros.</p>	40	50	90
<p>MARIO GUZMAN SALAZAR Memo N° 219 de fecha 13-07-2023 (Mes de Agosto)</p>	<p>conductores de camiones aljibes, retroexcavadora y camionetas para otorgar los apoyos correspondientes, además de solicitudes autorizadas del nivel Alcaldicio (Apoyo en rodeos y otros).</p>	40	50	90
<p>RODRIGO RIOS JENO Memo N° 219 de fecha 13-07-2023 (Mes de Agosto)</p>	<p>conductores de camiones aljibes, retroexcavadora y camionetas para otorgar los apoyos correspondientes, además de solicitudes autorizadas del nivel Alcaldicio (Apoyo en rodeos y otros).</p>	40	50	90
<p>ALEX ARAVENA DIAZ Memo N° 219 de fecha 13-07-2023 (Mes de Agosto)</p>	<p>conductores de camiones aljibes, retroexcavadora y camionetas para otorgar los apoyos correspondientes, además de solicitudes autorizadas del nivel Alcaldicio (Apoyo en rodeos y otros).</p>	40	50	90
<p>PAULA QUINTANA ARANCIBIA Memo N° 294 de fecha 20/07/2023.- (Mes de Agosto)</p>	<p>Dada la gran cantidad de proyectos en la que soy ITO, los que se mencionan, Revisión de Proyectos, para poder dar curso a estados de pago. Proyectos en los que se desempeña como ITO: - Centro de la Mujer. - Construcción Sede Social Villa Las Delicias. - PMU Construcción Plazoleta Población Cauquenes - Visitas a Terrenos. - Implementación sala de ventas INDAP - Mejoramiento Pérgolas Cementerio Municipal.</p>	40	40	80
<p>FABIAN CONTRERAS AGUILAR Memo N° 293 de fecha 20/07/2023.- (Mes de Agosto)</p>	<p>Dada a la alta demanda en los proyectos en la que es ITO, Revisión de Proyectos, para poder dar curso al estado de pago: - Proyecto en los que me desempeño como ITO - Construcción Áreas Verdes Villa Camino Real, Cauquenes. - Reposición de aceras calle Villalobos, Comuna de Cauquenes. - Habilitación de recintos de Biblioteca y comedor de trabajadores Escuela de Porongo. - Mejoramiento 1752 m2 aceras, comuna de Cauquenes. - Mejoramiento alumbrado Público Plaza de Armas. - Servicio de Mejoramiento de cocina y Reposición de ventanales y puertas vidriadas de salón de actos Colegio Blanco Encalada. - Apoyo en Proyecto "Reposición Eléctrica para Cefam Dr. Ricardo Valdés, Cauquenes. - Visitas a terrenos y realizar informes de: - Estado de Viviendas. - Reclamos - Informaciones Previas. Supervisión de Alumbrado Público Nocturno. - Revisión de expedientes de Recepciones, Ampliaciones y Regularizaciones que se realizan en la Comuna. - Generación de Certificados de Informaciones Previas, Numero y afectación. Generación de solicitud de órdenes de compras varias y Supervisión de realización de la misma.</p>	40	40	80

<p>REX BENAVENTE CANALES Memo N°207 de fecha 25 de Julio de 2023. (Mes de Agosto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poda en Altura de arboles ubicados en el centro de la ciudad, los cuales por condiciones de seguridad y viabilidad se deben ejecutar durante un día domingo, asociados a un menor flujo vehicular y peatonal. - Fiscalización de los servicios de aseo, contratados a la empresa Dimensión S.A. los cuales son ejecutados después de las 17:00 horas, asociados a recolección domiciliaria sector centro comercial de la ciudad y barrido de Ferias Libres, además de operativos de limpieza y/o erradicación de basurales, retiros de residuos voluminosos. - Actividades asociados a la temática ambiental, en lo dice relación jornadas de limpiezas de espacios públicos, desarrollo de ferias, talleres, entre otras. - Fiscalización de mantención áreas verdes. - Revisión de luminarias publicas, en calles y áreas verdes. - Conducción de camión CYYC82, u otros Municipal. 	40	30	70
<p>RAUL MAULEN LEIVA Memo N°207 de fecha 25 de Julio de 2023. (Mes de Agosto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poda en Altura de arboles ubicados en el centro de la ciudad, los cuales por condiciones de seguridad y viabilidad se deben ejecutar durante un día domingo, asociados a un menor flujo vehicular y peatonal. - Fiscalización de los servicios de aseo, contratados a la empresa Dimensión S.A. los cuales son ejecutados después de las 17:00 horas, asociados a recolección domiciliaria sector centro comercial de la ciudad y barrido de Ferias Libres, además de operativos de limpieza y/o erradicación de basurales, retiros de residuos voluminosos. - Actividades asociados a la temática ambiental, en lo dice relación jornadas de limpiezas de espacios públicos, desarrollo de ferias, talleres, entre otras. - Fiscalización de mantención áreas verdes. - Revisión de luminarias publicas, en calles y áreas verdes. - Conducción de camión CYYC82, u otros Municipal. 	40	30	70
<p>VICTOR ARCE ERIZ Memo N° 327 DE FECHA 25/07/2023 (Mes de Agosto)</p>	<p>Funcionario que fue Decretado con ITO del Proyecto Reposición Red Eléctrica para Cesfam Dr. Ricardo Valdés Cauquenes, Obra que se ejecutará entre los horarios de 17:00 a 02:00 AM.-</p>	40	30	70
<p>TATIANA ALARCON ITURRA Memo N° 326 de fecha 25/07/2023.- (Mes de Agosto)</p>	<p>debido a la alta demanda de trabajo con Secretaria del Depto. de Secpla</p>	40		40
<p>ZAIDA FRIZ HERNANDEZ Memo N° 45 de fecha 124/07/2023 (mes de Agosto)</p>	<p>Por recarga laboral que se produce en la oficina, debido a la confección de contratos de diferentes programas, registros de contratos, permisos administrativos, feriados y viáticos y otros en SIAPER de Contraloría, despacho de correspondencia, mantención de carpetas de los Funcionarios Municipales y el llenado de Planilla "Catálogo Procedimientos Administrativos y Trámites" (Mandato de Gobierno que impulsa la transformación digital del Estado con la finalidad de establecer obligatoriedad del soporte electrónico en todos los procedimiento administrativos de esta Municipalidad y de cada departamento Municipal) y otras tareas propias de la oficina de Gestión de Personas que no se logran realizar en horario normal</p>	40		40
<p>CARMEN MERINO SEPULVEDA Memo N° 45 de fecha 124/07/2023 (mes de Agosto)</p>	<p>Por recarga laboral que se produce en la oficina, debido a la confección de contratos de diferentes programas, registros de contratos, permisos administrativos, feriados y viáticos y otros en SIAPER de Contraloría, despacho de correspondencia, mantención de carpetas de los Funcionarios Municipales y el llenado de Planilla "Catálogo Procedimientos Administrativos y Trámites" (Mandato de Gobierno que impulsa la transformación digital del Estado con la finalidad de establecer obligatoriedad del soporte electrónico en</p>	40		40

	todos los procedimientos administrativos de esta Municipalidad y de cada departamento Municipal) y otras tareas propias de la oficina de Gestión de Personas que no se logran realizar en horario normal			
VIOLETA LABRA LABRA Memo N° 45 de fecha 124/07/2023 (mes de Agosto)	Por recarga laboral que se produce en la oficina, debido a la confección de contratos de diferentes programas, registros de contratos, permisos administrativos, feriados y viáticos y otros en SIAPER de Contraloría, despacho de correspondencia, mantención de carpetas de los Funcionarios Municipales y el llenado de Planilla "Catálogo Procedimientos Administrativos y Trámites" (Mandato de Gobierno que impulsa la transformación digital del Estado con la finalidad de establecer obligatoriedad del soporte electrónico en todos los procedimientos administrativos de esta Municipalidad y de cada departamento Municipal) y otras tareas propias de la oficina de Gestión de Personas que no se logran realizar en horario normal	40		40
ROBERTO GATICA ROLDAN Memo N° 45 de fecha 124/07/2023 (mes de Agosto)	Por recarga laboral que se produce en la oficina, debido a la confección de contratos de diferentes programas, registros de contratos, permisos administrativos, feriados y viáticos y otros en SIAPER de Contraloría, despacho de correspondencia, mantención de carpetas de los Funcionarios Municipales y el llenado de Planilla "Catálogo Procedimientos Administrativos y Trámites" (Mandato de Gobierno que impulsa la transformación digital del Estado con la finalidad de establecer obligatoriedad del soporte electrónico en todos los procedimientos administrativos de esta Municipalidad y de cada departamento Municipal) y otras tareas propias de la oficina de Gestión de Personas que no se logran realizar en horario normal	40		40
MARIA JOSE ESPINDOLA BARRERA Memo N° 147 de 27/07/2023 (Mes de Agosto)	Para la realización de trabajo y/o disposiciones emitidas por la Sra. Alcaldesa en horas extra laboral tales como; agenda de la Alcaldía, gestión de reuniones laborales y administrativas, atención de público, gestión de reuniones con Juntas de Vecinos.	40	30	70
RODRIGO ARAVENA LUNA Memo N° 147 de 27/07/2023 (Mes de Agosto)	Para realización de trabajo de traslado y/o disposición de las instrucciones emitidas por esta Alcaldesa en horario extra laboral.	40	30	70

ANOTESE, CUMPLASE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



SECRETARÍA MUNICIPAL



ALCALDESA

POR ORDEN DE LA
ALCALDESA
Según Decreto Exento N° 4063
del 11-11-2022

ALCALDESA
E. C. ORELLANA

DISTRIBUCION:

- Ofc. de Partes
- c.c. Control Interno
- c.c. DAF
- arch. RR.HH.