REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DE ADMINIST.Y FINANZAS
DPTO. DE GESTION DE PERSONAS
NCRD / IAV / SSP / MCC / RPMM / ZFH / cms.-

DECRETO EXENTO Nº 4089 /
CAUQUENES, 03 ABR 2023

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1.- Los Documentos que se adjuntan y que autorizan la realización de horas extraordinarias trabajadas por los Funcionarios Municipales en el mes de **Septiembre del 2023;**

2.- Lo dispuesto en el Manual de Procedimiento de Horas Extraordinarias;

3.-El Decreto Exento Nº 4863 de fecha 16 de Noviembre del 2022, que delega al Titular de Administración Municipal, la facultad de firmar por Orden de la Sra. Alcaldesa Decretos que autorizan la ejecución previa de trabajos extraordinarios, Decretos de Pago de Horas Extraordinarias y Decretos de Devolución de Tiempo Libre;

4.- Lo prescrito en el D.F.L. 1.046 de 1977 que reglamenta régimen de trabajo extraordinario;

5.- Lo dispuesto en el art.63º al 66º de la Ley 18.883 de 1989 que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;

6.- Lo establecidos en la resolución Nº 6 y 7 de fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República;

7.- Las Facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;

D E C R E T O:

1º.- AUTORIZASE, la solicitud para la ejecución previa de Horas Extraordinarias de los Funcionarios Municipales durante el mes de **Septiembre del 2023**, según detalle que se indica:

Horas Extraordinarias para su realización en el mes de Septiembre de 2023.-

Nombre Funcionario	Motivo Horas	Horas Diurnas Solicitadas al 25%	Horas Nocturnas Solicitadas al 50%	Total Horas Extras
FRANCESCA GONZALEZ IBAÑEZ Memo Nº 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	Redacción de documentos (requerimiento de contratos) envíos de correos electrónicos, prestar apoyo administrativo en emergencias que puedan surgir debido a Incendios, frentes de mal tiempo entre otros, redacción de Memos, desglosar informes Sociales para posteriormente rendir canastas de alimentos de la Unidad de Plan Asistencial, tipeos de decretos, subir al sistema de pago Web Honorarios, factura de proveedores, rendición de caja chica, preparar transparencia correspondiente a la Beca Municipal, realizar certificados de los Funcionarios Honorarios de la Dirección, agendar reuniones de la Directora, tipear Memos con requerimientos de Contratos de los Prestadores de Servicio.	40	60	100
MARITZA TORRES ARAYA Memo Nº 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	- Acompañar a la Ministro de Fe en la conformación de organizaciones sociales con personalidad jurídica, dentro del territorio urbano y rural de la comuna. - Apoyar en la realización de reuniones en terreno destinada a la entrega de la información, capacitación de los procesos eleccionarios y las disposiciones de las leyes 19.418 para el accionar de las organizaciones territoriales funcionales. - Programar y ejecutar acciones y temática contemplada en la agenda 2023. - Apoyo a las comunidades en la formación de las Mesas Territoriales en la Comuna. - Acompañamiento y asesoramiento a las organizaciones sociales que han presentado dificultades a su accionar administrativo y comunitario.	40	60	100

	- Colaboración directa con las actividades programadas para el mes de Septiembre que se desarrollan en cada territorio.			
HECTOR SALAZAR PEREZ Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	- Acompañar a la Ministro de Fe en la conformación de organizaciones sociales con personalidad jurídica, dentro del territorio urbano y rural de la comuna. - Apoyar en la realización de reuniones en terreno destinada a la entrega de la información, capacitación de los procesos eleccionarios y las disposiciones de las leyes 19.418 para el accionar de las organizaciones territoriales funcionales. - Apoyar la conducción, transporte de personal y elementos necesarios para realizar actividades en terreno. - Asesorías a las comunidades, en la formación de las Mesas Territoriales y asuntos de interés comunitario. - Participación en actividades de vinculación territorial y representación de la gestión.	40	60	100
ELENA OLIVARES CONCHA Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	Ministro de Fe para la construcción de nuevos Organizaciones Sociales de la Comuna.	40	60	100
ANDRES BARRA MIRANDA Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	- Sanitización y/o actividades de prevención referente a emergencia ocasionada por virus Covid-19 (coronavirus) - Visitas en terrenos por operativo de sanidad animal, control de plagas, marcación de puntos para la construcción de pozos comunitarios, revisión y marcación de pozos. - Traslados de operadores. - Registros en Plataformas PTRAC. - Esterilizaciones. - Posibles viajes fuera de la ciudad por reuniones u otras actividades. - Apoyo en coordinaciones de actividades.	40	60	100
ELIANA VEGA PALMA Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	- Redacción de documentos tales como: Decretos Aprueba Convenios, términos de referencias para compra. - Apoyo a Directora con temas financieros de los distintos programas y /o convenios que se ejecutan en la DIDECO. - Preparación de Informes Financieros de los Programas en Convenio (Vínculos Acompañamiento Versión 16 y Versión 17, Vínculos Eje, Habitabilidad 2021 y 2022, Habitabilidad 2022 y 2023, Seguridad Alimentaria Ex Autoconsumo 2022, Programas Registro Social de Hogares 2023, Oficina Local de la Niñez 2023, Programa Acompañamiento Familia Integral (FOSIS), - Programa EJE Fosis (FOSIS), Programa FOMIL(SENCE), SENDA PREVIENE (Ministro de Interior), Senda Prepara2, Senda Parentalidad, Centro Diurno Comunitario A.M. (SENAMA). Fondo Mejora Local, Comunas Amigables (SENAMA), Residencia ELEAM SENAMA, Residencia ELEAM (85% PENSIONES)	40	60	100
MARCELO MEDINA CANALES Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	- Labores en Asesoría a Organizaciones Comunitarias y Plan Asistencial. - Acompañar y asistir a los y las Ministras de Fe en la conformación de las personalidades Jurídicas de las organizaciones sociales funcionales y territoriales dentro de la comuna de Cauquenes. - Asistir en terreno a la realización de capacitaciones y reuniones con motivo de entregar información y capacitación a las organizaciones comunitarias respecto de su actuar en conformidad a la normativa vigente; además, asistir a las actividades del programa de Organizaciones Comunitarias y sus Subprogramas. - Asistir a los operativos rurales organizados y calendarizados por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	40	60	100

	- Cumplir con las de coordinación solicitadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.			
SERGIO MORA ROJAS Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	- Salidas a terreno en operativos sociales, participación en actividades solicitadas por la Dirección de Dideco	40	60	100
ELIZABETH MOYA JARA Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	- Salidas a terreno en operativos sociales, terreno en la aplicación de encuestas por el registro social de hogares, participación en actividades solicitadas por la Dirección de Dideco.	40	60	100
ALICIA PEREZ ALARCON Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	Terrenos por Oficina del Registro Social de Hogares, cierre de mes de todas las solicitudes del registro social de hogares, visitas en terrenos por operativos sociales, visitas domiciliarias por casos sociales, visitas domiciliarias por casos sociales entre otros, atención proceso de beca Municipal, turnos de emergencias, operativos rurales por Plan Asistencial, salidas a terreno por atención de casos, rendiciones de Plan Asistencial.	40	60	100
MARIELA SANCHEZ PEÑAILILLO Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	realiza las siguientes funciones: Visita a terrenos por operativos sociales, visitas domiciliarias por casos sociales entre otros, turnos de emergencias, apoyo a secretaria de plan asistencial por rendiciones cuando corresponda, además de posibles de emergencias que pueda haber durante el mes.	40	60	100
CRISTIAN CALDERON MIQUE Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
RODRIGO ESPINOZA CHAVARRIA Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
PABLO FIGUEROA FIGUEROA Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	- Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general. Sanitización y/o actividades de prevención referente a emergencia ocasionada por virus Covid-19 (coronavirus) - Visitas en terrenos por operativo de sanidad animal, control de plagas, marcación de puntos para la construcción de pozos comunitarios, revisión y marcación de pozos. - traslados de operadores. - Registros en Plataformas PTRAC. - Esterilizaciones. - Posibles viajes fuera de la ciudad por reuniones u otras actividades. - Apoyo en coordinación de actividades. - Coordinación comedores solidarios.	40	60	100
JOSE GUAJARDO Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
JOSE ALEX VEGA Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
RAUL ESPINOZA ALEGRIA Memo N° 2369 de fecha 08/08/2023 (Mes de Septiembre)	Traslado de Funcionarios a actividades en general, apoyo en terreno, posibles viajes fuera de la ciudad y emergencia en general.	40	60	100
RODRIGO LOYOLA ALARCON Memo N° 291 de fecha	brindando evaluaciones en terreno para posibles intervenciones de mejoras en caminos vecinales y/o trabajos de acuerdo a solicitudes previamente	40	60	100

10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	autorizadas, planificación y supervisión de los mismos, revisión de las bitácoras diarias de trabajaos de los vehículos de la Unidad de Movilización apoyo en algunas emergencias o necesidades administrativas del servicio.			
MARCELO MORALES BERMUDEZ Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	- Realizar mantenciones preventivas y correctivas de los vehículos que componen la flota Municipal, salidas a terreno para diagnosticar mecánicamente o reparar vehículos y/o maquinaria Municipal en caso de panne, salidas fuera de la ciudad para reazlair compras o reparaciones de repuestos necesarios para llevar a cabo la reparación de algún vehículo o maquinaria municipal.	40	60	100
FERNANDO ZEHENDER MONJE Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
DANIEL CAMPOS CHAVARRIA Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
MIGUEL AGUILERA CONTRERAS Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
NAZARIO PEREIRA MUÑOZ Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023 y Memo N[a] 223 de fecha 07 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	- Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio. - Poda en Altura de arboles ubicados en el centro de la ciudad, los cuales por condiciones de seguridad y viabilidad se deben ejecutar durante un día domingo, asociados a un menor flujo vehicular y peatonal. - Fiscalización de los servicios de aseo, contratados a la empresa Dimensión S.A. los cuales son ejecutados después de las 17:00 horas, asociados a recolección domiciliaria urbana, rural, barrido de calles, barrido de Ferias Libres, además de operativos de limpieza y/o erradicación de basurales, retiros de residuos voluminosos. - Actividades asociados a la temática ambiental, en lo dice relación jornadas de limpiezas de espacios públicos, desarrollo de ferias, talleres, retiro de residuos punto de acopio, entre otras.. - Fiscalización de mantención áreas verdes. - Revisión de luminarias públicas, en calles y áreas verdes. - Conducción de camión CYYC82, u otros Municipal.	40	60	100
PABLO BONATICCI GUERRA Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
MARCELO TORRES LOYOLA Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
MARCELA GRANDON YAÑEZ Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Coordinar los trabajos a realizar en terreno con la maquinaria pesada y salida con los buses de acuerdo a las solicitudes previamente autorizadas, realizar la solicitud de los cometidos funcionarios, elaborar planilla con detalles de las horas extraordinarias	40	60	100

	trabajadas por los funcionarios del departamento de Movilización, digitalizar la información de las bitácoras diarias de los vehículos municipales y archivo de estas, labores administrativas de acuerdo a la necesidad del servicio.			
RENE PEREZ MUSA Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
MARIO VILLALOBOS HORMAZABAL Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
MAURICIO PEREZ ARELLANO Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
RAUL SOTO GUERRERO Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, mini cargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
SEBASTIAN DIAZ ARELLANO Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, mini cargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
JUAN CORTEZ ARAVENA Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, mini cargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
GERARDO VASQUEZ SALGADO Memo N° 291 de fecha 10 de Agosto de 2023.- (Mes de Septiembre)	Los posibles trabajos a realizar por los conductores, serán operando maquinaria pesada, retroexcavadora, motoniveladora, minicargador frontal, y/o conduciendo camiones tolvas, camión ¾, camión limpiafosas, buses, minibuses, camionetas, apoyo en algunas emergencia o necesidad del servicio.	40	60	100
REX BENAVENTE CANALES Memo N°223 de fecha 07 de Agosto de de 2023. (Mes de Septiembre)	- Poda en Altura de arboles ubicados en el centro de la ciudad, los cuales por condiciones de seguridad y viabilidad se deben ejecutar durante un día domingo, asociados a un menor flujo vehicular y peatonal. - Fiscalización de los servicios de aseo, contratados a la empresa Dimensión S.A. los cuales son ejecutados después de las 17:00 horas, asociados a recolección domiciliaria urbana, rural, barrido de calles, barrido de Ferias Libres, además de operativos de limpieza y/o erradicación de basurales, retiros de residuos voluminosos. - Actividades asociados a la temática ambiental, en lo dice relación jornadas de limpiezas de espacios públicos, desarrollo de ferias, talleres, retiro de residuos punto de acopio, entre otras.. - Fiscalización de mantención áreas verdes. - Revisión de luminarias públicas, en calles y áreas verdes. - Conducción de camión CYYC82, u otros Municipal.	40	30	70
RAUL MAULEN LEIVA Memo N°223 de fecha 07 de Agosto de de 2023. (Mes de Septiembre)	- Poda en Altura de arboles ubicados en el centro de la ciudad, los cuales por condiciones de seguridad y viabilidad se deben ejecutar durante un día domingo, asociados a un menor flujo vehicular y peatonal. - Fiscalización de los servicios de aseo, contratados a	40	30	70

	la empresa Dimensión S.A. los cuales son ejecutados después de las 17:00 horas, asociados a recolección domiciliaria urbana, rural, barrido de calles, barrido de Ferias Libres, además de operativos de limpieza y/o erradicación de basurales, retiros de residuos voluminosos. - Actividades asociados a la temática ambiental, en lo dice relación jornadas de limpiezas de espacios públicos, desarrollo de ferias, talleres, retiro de residuos punto de acopio, entre otras.. - Fiscalización de mantención áreas verdes. - Revisión de luminarias públicas, en calles y áreas verdes. -Conducción de camión CYYC82, u otros Municipal.			
ZAIDA FRIZ HERNANDEZ Memo N° 51 de fecha 11/08/2023 (mes de Septiembre)	Por recarga laboral que se produce en la oficina, debido a la confección de contratos de diferentes programas, registros de contratos, permisos administrativos, feriados y viáticos y otros en SIAPER de Contraloría, despacho de correspondencia, mantención de carpetas de los Funcionarios Municipales y el llenado de Planilla "Catálago Procedimientos Administrativos y Trámites" (Mandato de Gobierno que impulsa la transformación digital del Estado con la finalidad de establecer obligatoriedad del soporte electrónico en todos los procedimiento administrativos de esta Municipalidad y de cada departamento Municipal) y otras tareas propias de la oficina de Gestión de Personas que no se logran realizar en horario normal	40		40
CARMEN MERINO SEPULVEDA Memo N° 51 de fecha 11/08/2023 (mes de Septiembre)	Por recarga laboral que se produce en la oficina, debido a la confección de contratos de diferentes programas, registros de contratos, permisos administrativos, feriados y viáticos y otros en SIAPER de Contraloría, despacho de correspondencia, mantención de carpetas de los Funcionarios Municipales y el llenado de Planilla "Catálago Procedimientos Administrativos y Trámites" (Mandato de Gobierno que impulsa la transformación digital del Estado con la finalidad de establecer obligatoriedad del soporte electrónico en todos los procedimiento administrativos de esta Municipalidad y de cada departamento Municipal) y otras tareas propias de la oficina de Gestión de Personas que no se logran realizar en horario normal	40		40
VIOLETA LABRA LABRA Memo N° 51 de fecha 11/08/2023 (mes de Septiembre)	Por recarga laboral que se produce en la oficina, debido a la confección de contratos de diferentes programas, registros de contratos, permisos administrativos, feriados y viáticos y otros en SIAPER de Contraloría, despacho de correspondencia, mantención de carpetas de los Funcionarios Municipales y el llenado de Planilla "Catálago Procedimientos Administrativos y Trámites" (Mandato de Gobierno que impulsa la transformación digital del Estado con la finalidad de establecer obligatoriedad del soporte electrónico en todos los procedimiento administrativos de esta Municipalidad y de cada departamento Municipal) y otras tareas propias de la oficina de Gestión de Personas que no se logran realizar en horario normal	40		40
ROBERTO GATICA ROLDAN Memo N° 51 de fecha 11/08/2023 (mes de Septiembre)	Por recarga laboral que se produce en la oficina, debido a la confección de contratos de diferentes programas, registros de contratos, permisos administrativos, feriados y viáticos y otros en SIAPER de Contraloría, despacho de correspondencia, mantención de carpetas de los Funcionarios Municipales y el llenado de Planilla "Catálago Procedimientos Administrativos y Trámites" (Mandato de Gobierno que impulsa la transformación digital del Estado con la finalidad de establecer obligatoriedad del soporte electrónico en	40		40

	todos los procedimiento administrativos de esta Municipalidad y de cada departamento Municipal) y otras tareas propias de la oficina de Gestión de Personas que no se logran realizar en horario normal			
HAROLD GOMEZ ZARATE Memo N°109 de fecha 17/08/2023.- (Mes de Septiembre)	Necesario para el buen funcionamiento de Ferias Libres Población Cauquenes, Sector Porongo, Población Fernández, Barrio Estación y Calle Balmaceda Comercio Ambulante, Mercado Municipal, reuniones de coordinación con Sindicatos de Ferias Libres y tareas encomendadas por el administrador Municipal. - Sábado: .02, 09, 16, 23 y 30 de Septiembre de 2023.- de 06:00 a 19:00 hrs. - Lunes 18/09/2023, de 08:00 a 16:00 Hrs. - Martes 19/09/2023, de 08:00 a 16.00 Hrs.-	26	63	89
JORGE AVILA GARRIDO Memo N°109 de fecha 17/08/2023.- (Mes de Septiembre)	Necesario para el buen funcionamiento de Ferias Libres Población Cauquenes, Sector Porongo, Población Fernández, Barrio Estación y Calle Balmaceda Comercio Ambulante, Mercado Municipal, reuniones de coordinación con Sindicatos de Ferias Libres y tareas encomendadas por el administrador Municipal. - Sábado: .02, 09, 16, 23 y 30 de Septiembre de 2023.- de 06:00 a 19:00 hrs. - Lunes 18/09/2023, de 08:00 a 16:00 Hrs. - Martes 19/09/2023, de 08:00 a 16.00 Hrs.-	26	63	89
CESAR SEPULVEDA CERECEDA Memo N°109 de fecha 17/08/2023.- (Mes de Septiembre)	Necesario para el buen funcionamiento de Ferias Libres Población Cauquenes, Sector Porongo, Población Fernández, Barrio Estación y Calle Balmaceda Comercio Ambulante, Mercado Municipal, reuniones de coordinación con Sindicatos de Ferias Libres y tareas encomendadas por el administrador Municipal. - Sábado: .02, 09, 16, 23 y 30 de Septiembre de 2023.- de 06:00 a 19:00 hrs. - Lunes 18/09/2023, de 08:00 a 16:00 Hrs. Martes 19/09/2023, de 08:00 a 16.00 Hrs.-	26	63	89
PEDRO GUTIERREZ MORAGA Memo N°109 de fecha 17/08/2023.- (Mes de Septiembre)	Necesario para el buen funcionamiento de Ferias Libres Población Cauquenes, Sector Porongo, Población Fernández, Barrio Estación y Calle Balmaceda Comercio Ambulante, Mercado Municipal, reuniones de coordinación con Sindicatos de Ferias Libres y tareas encomendadas por el administrador Municipal. - Sábado: .02, 09, 16, 23 y 30 de Septiembre de 2023.- de 06:00 a 19:00 hrs. - Lunes 18/09/2023, de 08:00 a 16:00 Hrs. Martes 19/09/2023, de 08:00 a 16.00 Hrs.-	26	63	89
VICTOR ARCE ERIZ Memo N° 375 de fecha 22/08/2023.- (Mes de Septiembre)	Funcionario que fue Decretado con ITO del Proyecto Reposición Red Eléctrica para Cesfam Dr. Ricardo Valdés Cauquenes, Obra que se ejecutará entre los horarios de 17:00 a 02:00 AM.-	40	30	70
MARIA JOSE ESPINDOLA BARRERA Memo N° 191 de 24/08/2023 (Mes de Septiembre)	Para la realización de trabajo y/o disposiciones emitidas por la Sra. Alcaldesa en horas extra laboral tales como; agenda de la Alcaldía, gestión de reuniones laborales y administrativas, atención de público, gestión de reuniones con Juntas de Vecinos.	40	30	70
RODRIGO ARAVENA LUNA Memo N° 191 de 24/08/2023 (Mes de Septiembre)	Para realización de trabajo de traslado y/o disposición de las instrucciones emitidas por esta Alcaldesa en horario extra laboral.	40	30	70
MARCELO FAUNDEZ QUIÑONEZ Memo N° 275 de fecha 24/08/2023 (Mes de Septiembre)	Atención y coordinación de las emergencias que puedan ocurrir, lo anterior con motivo de las emergencias relacionadas con: accidentes de tránsito, incendio estructurales, búsquedas de personas, incendios forestales o pastizales, eventos meteorológicos, entre otros.	40	50	90

MARIO GUZMAN SALAZAR Memo N° 275 de fecha 24/08/2023 (Mes de Septiembre)	conductores de camiones aljibes, retroexcavadora y camionetas para otorgar los apoyos correspondientes, además de solicitudes autorizadas del nivel Alcaldicio (Apoyo en rodeos y otros).	40	50	90
RODRIGO RIOS JENO Memo N° 275 de fecha 24/08/2023 (Mes de Septiembre)	conductores de camiones aljibes, retroexcavadora y camionetas para otorgar los apoyos correspondientes, además de solicitudes autorizadas del nivel Alcaldicio (Apoyo en rodeos y otros).	40	50	90
ALEX ARAVENA DIAZ Memo N° 275 de fecha 24/08/2023 (Mes de Septiembre)	conductores de camiones aljibes, retroexcavadora y camionetas para otorgar los apoyos correspondientes, además de solicitudes autorizadas del nivel Alcaldicio (Apoyo en rodeos y otros).	40	50	90
TATIANA ALARCON ITURRA Memo N° 376 de fecha 18/08/2023.- (Mes de Septiembre)	La encargada se encuentra gestionando el rol de encargada de Mercado Publico, contando con licitaciones, visitas a terreno y fundando los Decretos de Licitaciones (Adjudicaciones – Desiertas), Modificación Presupuestaria, Modificaciones de Programas, entre otros, encargándose a la vez del despacho de correspondencia y derivación en general de documentación importante dentro y fuera de la Oficina de Secpla.	40		40
PAULA QUINTANA ARANCIBIA Memo N° 361 de fecha 29 de Agosto de 2023.- Mes de Septiembre).-	Dada la cantidad de proyectos en la es ITO, los que se mencionan, revisión de Proyectos, Estados de Pago, Documentación de cada proyecto:, etc. Proyectos en la que se desempeña como ITO: - Centro de la Mujer. - Construcción Sede Social Villas Las Delicias. - PMU "Construcción Plazoleta Población Cauquenes". - Visitas a Terreno. - Implementación Sala de Venta INDAP. - Mejoramiento de Pérgolas Cementerio Municipal. - Programa de Inversión Municipal "Cauquenes a tu Pinta".	40	40	80

ANOTESE, CUMPLASE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL CAUQUENES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S) CAUQUENES

POR ORDEN DE LA ALCALDESA
Según Decreto Exento N° 4863
del 16-11-2022
Silvia Sánchez Peña

ILSE ARANIS VILCHES
SECRETARIA MUNICIPAL

ALCALDESA

DISTRIBUCION:
- Ofc. de Partes
- c.c. Control Interno
- c.c. DAF
- arch. RR.HH.