

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
CEMENTERIO MUNICIPAL  
DPTO. RECURSOS HUMANOS  
NCRD/RECO/IEAY



DECRETO EXENTO N° 5745.1

MATERIA: Acumulación Feriado Legal

CAUQUENES, 05 DIC. 2024

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE :**

- 1.- La Solicitud de Feriado Legal del Trabajador del Servicio Traspasado Cementerio Municipal que se Indica;
- 2.- Las necesidades del Servicio, el acuerdo de las partes y la autorización de la Sra. Alcaldesa;
- 3.- El Decreto Exento N° 4863 de fecha 16.11.2022 que delega en el titular de Dirección de Cementerio, la atribución de firmar por orden de la Sra. Alcaldesa;
- 4.- Lo dispuesto en el artículo 70 del Código del Trabajo, en el Artículo N°51 de la Ley N°21.526 del 28/12/2022 y Artículo N°60 de la Ley N°21.647 del 23/12/2023;
- 5.- Las Normas establecidas en la Resolución N°6 y N°7 del 2019, de la Contraloría General de la República;
- 6.- Las Facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO**

1°.- **POR RAZONES DE BUEN SERVICIO, ACUMULESE,** el Feriado Legal correspondiente al año 2023 y año 2024, de **32 días**, del Trabajador del Servicio Traspasado del Cementerio Municipal, **SR. JUAN CARLOS ALARCON DIAZ, Rut: [REDACTED]** Encargado Dpto. de Finanzas y Contabilidad y Director (S) del Cementerio Municipal, conjuntamente con el del año **2025**.

POR ORDEN DE LA  
ALCALDESA  
Según Decreto Exento N° 4863  
del 16-11-2022

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**



SECRETARIA MUNICIPAL



JUAN CARLOS ALARCON DIAZ

ALCALDESA

**DISTRIBUCION:**

- c.c. Ofc. de Partes
- c.c. Sr. Juan Alarcón Díaz, e-mail: [alarcondiazjc@gmail.com](mailto:alarcondiazjc@gmail.com)
- Archivo RR.HH. Cementerio