

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
CEMENTERIO MUNICIPAL
DPTO. DE RECURSOS HUMANOS
JEMS / LAES / REAV / NICOR / JCAD / LAP / lap.-
VISTOS Y TENIENDO PRESENTE

DECRETO EXENTO N° 6035 /
CAUQUENES, 27 DIC. 2024

El Memo N°216 de fecha 23.12.2024, del Director del Cementerio Municipal, al Sr. Alcalde, donde solicita Autorización para la realización de horas extraordinarias del Personal del Servicio Traspasado del Cementerio Municipal en el mes de Enero del 2025 y su autorización en el mismo documento;

2.- El Decreto Exento N° 4863 de fecha 16.11.2022 que Delega en el titular de Dirección de Cementerio, la atribución de firmar Decreto que Autoriza la ejecución previa de trabajos Extraordinarios;

3.- Lo dispuesto en el artículo 30 del DFL-N°1 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo y modificaciones posteriores;

4.- Lo dispuesto en el artículo 29 y siguientes de la Ley N°18.620 de 1987;

5.- Las Normas establecidas en la Resolución N°6 y N°7, de 2019 de la Contraloría General de la República;

6.- Las Facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;

DECRETO:

1°.- RECONOZCASE, la Autorización previa para la Ejecución de Horas Extraordinarias para su realización por los Trabajadores del Cementerio Municipal que se indican a continuación en el mes de Enero del 2025, según detalle que se indica:

Horas Extraordinarias para su realización en el mes de Enero del 2025.

Nombre Funcionario	MOTIVO HORAS	HORAS SOLICITADAS al 50%	Total Horas Extras
HECTOR INOSTROZA ESCALONA	Sepultaciones, Reducciones. Turnos semana, fines de semana y días feriados y festivos. Aseo Cementerio Municipal, Apoyo a Personal de Turno.	40	40
LUPERCIO YEVENES SEGURA	Sepultaciones, Reducciones, Turnos semana, fines de semana, días feriados y festivos. Aseo Cementerio Municipal, Apoyo a Personal de Turno.	40	40
JUVENAL PEÑA CASTRO	Sepultaciones, Reducciones. Turnos semana, fines de semana, días feriados y festivos. Aseo Cementerio Municipal. Apoyo a Personal de Turno.	40	40
GENNY CARDENAS CARDENAS	Trámites e información de Sepultaciones, traslados, reducciones, realizar ingresos y recaudación de dinero según corresponda, atención de público en General. Turnos semana, fines de Semana, días feriados y festivos.	40	40

ALVARO MORAGA LOBOS	Atención de Público, información sobre reducciones, traslados, sepultaciones, reparaciones de sepulturas, días de semana, fines de semana y festivos.	40	40
JUAN CARLOS ALARCON DIAZ	Cierre contable año 2024.	40	40
IVAN MORAGA HERRERA	Sepultaciones, Reducciones, Turnos semana, fines de semana, días feriados. Aseo Cementerio Municipal, Apoyo a Personal de Turno.	40	40
BERNABE COLOMA NEIRA	Sepultaciones, Reducciones, Turnos semana, fines de semana, días feriados. Aseo Cementerio Municipal, Apoyo a Personal de Turno.	40	40
PAULA LARA RECABARREN	Atención de público en general, días de semana, fines de semana y feriados, atención de casos sociales, Apertura de año en materia de bodega, adquisiciones y ayuda social.	40	40
LORENA AZOCAR PARRA	Apoyar labores de la Dirección del Cementerio en atención de público, semana, fines de semana y feriados. Preparar y efectuar apertura administrativa en materia de personal correspondiente al año 2025.	40	40
PATRICIA ZARATE CACERES	Realizar funciones de transparencia y digitalizar ingresos de sepultados, reducciones y traslados Cauquenes y C. de Maule. Realizar catastro de nichos vencidos para su respectivo aviso, días de semana y fines de semana.	40	40
LUCY HORMAZABAL TORRES	Aseo Cementerio Fines de Semana y festivos. Apoyo al personal de turno según corresponda.	40	40
HUMBERTO ESPINOSA LEAL	Apoyo a Personal de Turno semana, fines de semana, días feriados. Apoyo en sepultaciones, reducciones y traslados. Aseo Cementerio Municipal.	40	40
VICTOR GUZMAN SANCHEZ	Apoyo a Personal de Turno semana, fines de semana, días feriados, en sepultaciones, reducciones y traslados. Aseo Cementerio Municipal. Conducir Camioneta Cementerio.	40	40

ANOTESE, CUMPLASE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



ALFONSO VILCHES

SECRETARIA MUNICIPAL



ALCALDE

DISTRIBUCION:

- Ofc. de Partes
- c.c. Dpto. Finanzas y Contabilidad Cementerio
- c.c. Dpto. RRHH. Cementerio