



# ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 060 CONCEJO MUNICIPAL 2016 - 2020

CAUQUENES, 17 DE JULIO DEL 2018.-



*[Firma manuscrita]*  
ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE





**SESIÓN ORDINARIA N° 060 DEL CONCEJO MUNICIPAL 2016-2020**  
**CAUQUENES, 17 DE JULIO DEL 2018.**

**1° ASISTENCIA:**

**LUGAR DE DESARROLLO SESIÓN :** SALÓN MUNICIPAL, EDIFICIO CONSISTORIAL

**SR. ALCALDE :** DON JUAN CARLOS MUÑOZ ROJAS

**CONCEJALES PRESENTES :** SR. DOMINGO LEIVA MENA  
 SR. ROBERTO POBLETE MENESES  
 SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ  
 SR. FELIPE VERA RODRÍGUEZ  
 SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO  
 SR. HÉCTOR MUENA ORTIZ

**DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL:** SRA. ILSE ARANÍS VILCHES

**DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES:**

ADMINISTRADOR MUNICIPAL : SR. ALEJANDRO FERNÁNDEZ JARAMILLO  
 CONTROL INTERNO : SR. MARCO CANALES CARRASCO  
 DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS : SRA. PILAR MOYA MORAGA  
 ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL : SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ  
 DIRECTOR DE TRANSITO : SR. PEDRO RAMONET GRANDÓN  
 DIRECTOR DAEM : SR. FELIPE CORREA URRUTIA  
 PROFESIONAL CONTROL INTERNO : SR. KARINA MUÑOZ VALENZUELA  
 ADMINISTRADOR MERCADO : SR. HAROLD GÓMEZ ZARATE  
 ENCARGADO DEPORTES : SR. RAÚL MAULÉN LEIVA  
 ENCARGADO PATENTES : SR. MARCO ARELLANO N.

**FUNCIONARIOS MUNICIPALES :** SR. MOISÉS VALDÉS GONZÁLEZ

**PRENSA :** SR. ALEJANDRO MEDEL VEGA

**PÚBLICO ASISTENTE :** SR. JUAN BASTIAS  
 SRA. SANDRA QUEZADA  
 SRA. PAMELA DOMÍNGUEZ  
 SR. MARCELO HORMAZABAL ZAPATA  
 SR. LUIS RIOS RIOS  
 SRA. KATHERINE TRONCOSO L.  
 SRA. ORIANA GONZÁLEZ PEREIRA  
 SRA. SANDRA YÁÑEZ MOYA  
 SRA. MARITZA TORRES ARAYA  
 SR. ALFONSO LEAL LEAL



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





## 2° APERTURA DE SESIÓN:

**SR. ALCALDE:** Abre la Sesión Ordinaria N° 060 de fecha 17 de Julio del 2018, en nombre de Dios, la Patria y Nuestra Comuna siendo las 10:30 horas.

## 3° CORRESPONDENCIA:

**SR. ALCALDE:** Solicita a la Directiva Secretaria Municipal, Sra. Ilse Aranís Vilches, dar a conocer la correspondencia despachada para la presente Sesión.

**DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL (SRA. ILSE ARANÍS VILCHES):** Da a conocer la correspondencia de la Sesión de acuerdo al siguiente detalle:

### A.- CORRESPONDENCIA RECIBIDA:

#### A.1.-INTERNA:

##### CONOCIMIENTO

- Memo N° 43 del 11.07.2018 de Juez (s) Juzgado de Policía Local, remite Estado Trimestral correspondiente mes de Abril, Mayo y Junio del 2018.

##### ACUERDOS

- Memo N° 271 de Asesor Jurídico del 12.07.2018, presenta propuesta de Modificación Ordenanza de Derechos Municipales por Concesiones de Permisos y Servicios, en cuanto a requisitos de exención por el pago de basura.
- Memo de Directora (s) de DIDECO del 13.07.2018, remite listado de postulantes a exención de basura 2018-2019.
- Memo N° 274 de Asesor Jurídico del 13.07.2018, adjunta propuesta de actualización de reglamento interno del cementerio municipal y propuesta del manual de funciones del cementerio municipal.
- Memo N° 275, Listado de Patentes de Alcoholes Correspondientes al Año 2018.

##### SOLICITUDES

- Solicitud Beca Especial Marcelo Sánchez Gutiérrez
- Solicitud Beca Especial Carolina Salgado Fuentes.
- Solicitud Beca Especial Oscar Espinoza Aravena
- Solicitud Beca Especial María Bustos Espinoza.
- Solicitud Apoyo Carlos Antonio Castro Gangas.
- Subvención Junta de Vecinos La Merced, para el cambio de cielo y mejoras de baños \$1.000.000.-

#### A.2.-EXTERNA:

- Oficio N° 4.057 de Contraloría Regional.

### B.- CORRESPONDENCIA DESPACHADA

#### B.2- INTERNA

- Citación Sesión Ordinaria N° 60 del 16.07.2018



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**4° TABLA:**

**TITULO I**

**APROBACIÓN REGLAMENTO Y MANUAL DE FUNCIONES DEL CEMENTERIO MUNICIPAL.**

**SR. ALCALDE:** Cede la palabra al Asesor Jurídico Municipal, Sr. Ronald Guajardo López para presentar al Concejo Municipal propuesta de Reglamento del Cementerio Municipal.

**ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL (SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ):** Junto con saludar al Concejo Municipal da a conocer que la presentación de Reglamento del Cementerio Municipal se debe a la necesidad de subsanar las observaciones presentadas en Pre informe N° 160 de Contraloría.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Consulta si al Concejo Municipal se presentan solo los Informes finales o también corresponde la presentación de los pre informes de Contraloría Regional y que situación legal existe respecto al dominio de los Cementerios Municipales.

**ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL (SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ):** Responde que al Concejo se presentan los informes finales de Contraloría y no los pre -informes y que, en lo referente a la situación de dominio de los Cementerios, se está corrigiendo la problemática legal del Cementerio de Coronel de Maule.

**SR. ALCALDE:** Representa el hecho de que el Cementerio Municipal es el primer cementerio a cargo de un municipio que es revisado por parte de Contraloría.

**CONTROL INTERNO (SR. MARCO CANALES CARRASCO):** Aclara que no existe una situación anómala respecto de pérdidas económicas, ni tampoco una mala administración, y que el pre -informe se encuentra en preparación para respuesta a Contraloría.

**ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL (SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ):** En cuanto a la presentación Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes, explica que se requiere la aprobación del Concejo Municipal.

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.



ELSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**SR. ALCALDE:** Aprueba Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.

**1.- Se acuerda aprobar Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.**

**TITULO II**  
**PATENTES DE ALCOHOLES RENOVACIÓN Y CADUCIDAD.**

**ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL (SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ):** Presenta al Concejo Municipal el rol de Patentes de Alcoholes Año 2018, para renovación y caducidad y explica que existen 3 situaciones que están en análisis ya que se cuenta con tiempo para subsanar las observaciones.

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.

**SR. ALCALDE:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.

**2.- Se acuerda aprobar Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.

**SR. ALCALDE:** Aprueba Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.

**3.- Se acuerda aprobar Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.**



SE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**TITULO III**  
**BECAS ESPECIALES.**

**SR. ALCALDE:** Presenta al Concejo Municipal diferentes solicitudes de Becas Especiales las que cree deberían ser las últimas Becas Especiales que el municipio pueda otorgar en consideración a la situación financiera vigente, salvo que exista la devolución de los recursos retenidos al municipio, ya que los fallos judiciales se han estado revertiendo, lo que favorece la posibilidad de la devolución de los recursos, tema este último que consulta al Asesor Jurídico sobre la situación a la fecha .

**ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL (SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ):** Responde que existe un fallo que permite considerar la posibilidad de la devolución de los recursos retenidos, situación que ocurrió en San Antonio, donde el juicio fue a favor del municipio.

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.

**4.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.



SELENA ARANÍ VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE CAUQUENES  
 I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
 CONCEJO MUNICIPAL  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 JCMR / IAV / mvg.-



**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.

**5.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.

**6.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.



*[Firma manuscrita]*  
 ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.

**7.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.

**8.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.

**9.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.

**10.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.



JISE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.

**11.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.

**12.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTERIO DE EE





**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.

**13.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.

**14.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlett Castro Muñoz.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlett Castro Muñoz.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlett Castro Muñoz.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlett Castro Muñoz.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlett Castro Muñoz.



ILSE ELENA ARAMIS VILCHES  
 DIRECTORA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlette Castro Muñoz.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlette Castro Muñoz.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlette Castro Muñoz.

**15.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlette Castro Muñoz.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.

**16.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.**

**SR. ALCALDE:** Solita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.



JLSÉ ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE CAUQUENES  
 I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
 CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL  
 JCMR / IAV / mvg.-



**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.

**17.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.**

#### TITULO IV PRESENTACIÓN INFORME DE CONTRALORÍA.

**SR. ALCALDE:** Cede la palabra a la Sra. Secretaría Municipal, Ilse Araní Vilches para presentar al Concejo Municipal Informe de Contraloría.

**DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL (SRA. ILSE ARANÍ VILCHES):** Da a conocer Oficio N°4.057 de Contraloría Regional del Maule al Concejo Municipal.

#### TITULO V MODIFICACIÓN ORDENANZA DE COBROS POR BASURA.

**SR. ALCALDE:** Cede la palabra al Asesor Jurídico Municipal para presentar al Concejo Municipal Propuesta de Modificación Ordenanza De Derechos Municipales Por Concesiones Permisos Y Servicios.

**ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL (SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ):** Presenta al Concejo Municipal la propuesta de Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiete:

"ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:
  - 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
  - 2) Pasión hasta \$250.000; como máximo, o;
  - 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
  - 4) Subsidio Familiar (SUF)"





B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

"ARTÍCULO 25: Requisitos postulación exención de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluación Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exención de derechos de aseo domiciliario, deberá presentar los siguientes antecedentes, lo que serán evaluados a través de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.
- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes Médicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) Última Liquidación de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Crónica. (si corresponde)".

La evaluación social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendrá una vigencia de dos años, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deberán presentar nuevamente la solicitud, acompañando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deberá realizarse en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La presente modificación, regirá a partir de la fecha de publicación en la página Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el siguiente:

"ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:
  - 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
  - 2) Pasión hasta \$250.000; como máximo, o;
  - 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
  - 4) Subsidio Familiar (SUF)".

B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

"ARTÍCULO 25: Requisitos postulación exención de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluación Social de cada caso.

SECRETARIA MUNICIPAL  
 ILSE ELENA ARANIS VIECHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





El usuario para postular a porcentaje de exención de derechos de aseo domiciliario, deberá presentar los siguientes antecedentes, lo que serán evaluados a través de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.
- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes Médicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) Última Liquidación de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Crónica. (si corresponde)".

La evaluación social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendrá una vigencia de dos años, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deberán presentar nuevamente la solicitud, acompañando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deberá realizarse en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La presente modificación, regirá a partir de la fecha de publicación en la página Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiente:

"ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:
  - 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
  - 2) Pasión hasta \$250.000; como máximo, o;
  - 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
  - 4) Subsidio Familiar (SUF)".

B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

"ARTÍCULO 25: Requisitos postulación exención de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluación Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exención de derechos de aseo domiciliario, deberá presentar los siguientes antecedentes, lo que serán evaluados a través de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.
- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes Médicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) Última Liquidación de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Crónica. (si corresponde)".



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





La evaluación social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendrá una vigencia de dos años, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deberán presentar nuevamente la solicitud, acompañando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deberá realizarse en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La presente modificación, regirá a partir de la fecha de publicación en la página Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiete:

“ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:
  - 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
  - 2) Pasi3n hasta \$250.000; como máximo, o;
  - 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
  - 4) Subsidio Familiar (SUF)”.

B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

“ARTÍCULO 25: Requisitos postulaci3n exenci3n de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluaci3n Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exenci3n de derechos de aseo domiciliario, deber3 presentar los siguientes antecedentes, lo que ser3n evaluados a trav3s de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioecon3mica.
- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes M3dicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) Última Liquidaci3n de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Cr3nica. (si corresponde)”.

La evaluaci3n social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendr3 una vigencia de dos ańos, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deber3n presentar nuevamente la solicitud, acompańando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deber3 realizarse en la Direcci3n de Desarrollo Comunitario.

La presente modificaci3n, regirá a partir de la fecha de publicaci3n en la p3gina Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba Modificaci3n de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007,





modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiente:

“ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:
  - 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
  - 2) Pasi3n hasta \$250.000; como máximo, o;
  - 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
  - 4) Subsidio Familiar (SUF)”.

B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

“ARTÍCULO 25: Requisitos postulación exención de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluación Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exención de derechos de aseo domiciliario, deberá presentar los siguientes antecedentes, lo que serán evaluados a través de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.
- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes Médicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) Última Liquidación de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Crónica. (si corresponde)”.

La evaluación social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendrá una vigencia de dos años, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deberán presentar nuevamente la solicitud, acompañando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deberá realizarse en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La presente modificación, regirá a partir de la fecha de publicación en la página Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiente:

“ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE PL





- 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
- 2) Pasión hasta \$250.000; como máximo, o;
- 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
- 4) Subsidio Familiar (SUF)".

B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

"ARTÍCULO 25: Requisitos postulación exención de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluación Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exención de derechos de aseo domiciliario, deberá presentar los siguientes antecedentes, lo que serán evaluados a través de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.
- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes Médicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) Última Liquidación de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Crónica. (si corresponde)".

La evaluación social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendrá una vigencia de dos años, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deberán presentar nuevamente la solicitud, acompañando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deberá realizarse en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La presente modificación, regirá a partir de la fecha de publicación en la página Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiente:

"ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:
  - 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
  - 2) Pasión hasta \$250.000; como máximo, o;
  - 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
  - 4) Subsidio Familiar (SUF)".

B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

"ARTÍCULO 25: Requisitos postulación exención de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluación Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exención de derechos de aseo domiciliario, deberá presentar los siguientes antecedentes, lo que serán evaluados a través de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.



DI SE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes Médicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) Última Liquidación de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Crónica. (si corresponde)".

La evaluación social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendrá una vigencia de dos años, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deberán presentar nuevamente la solicitud, acompañando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deberá realizarse en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La presente modificación, regirá a partir de la fecha de publicación en la página Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiente:

"ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:
  - 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
  - 2) Pasión hasta \$250.000; como máximo, o;
  - 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
  - 4) Subsidio Familiar (SUF)".

B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

"ARTÍCULO 25: Requisitos postulación exención de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluación Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exención de derechos de aseo domiciliario, deberá presentar los siguientes antecedentes, lo que serán evaluados a través de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.
- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes Médicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) Última Liquidación de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Crónica. (si corresponde)".

La evaluación social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendrá una vigencia de dos años, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deberán presentar nuevamente la solicitud, acompañando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deberá realizarse en la Dirección de Desarrollo Comunitario.





La presente modificación, regirá a partir de la fecha de publicación en la página Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**SR. ALCALDE:** Aprueba Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiete:

"ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:
  - 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
  - 2) Pasión hasta \$250.000; como máximo, o;
  - 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
  - 4) Subsidio Familiar (SUF)".

B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

"ARTÍCULO 25: Requisitos postulación exención de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluación Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exención de derechos de aseo domiciliario, deberá presentar los siguientes antecedentes, lo que serán evaluados a través de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.
- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes Médicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) Última Liquidación de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Crónica. (si corresponde)".

La evaluación social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendrá una vigencia de dos años, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deberán presentar nuevamente la solicitud, acompañando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deberá realizarse en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La presente modificación, regirá a partir de la fecha de publicación en la página Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**18.- Se acuerda aprobar Aprueba Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:**

**A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiete:**





**“ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO:** Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

a) **Registro Social de Hogares:** Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;

b) **Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar** que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:

1) **Pensión Asistencial** regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;

2) **Pasión hasta \$250.000; como máximo, o;**

3) **Subsidio de Agua (SAP), O;**

4) **Subsidio Familiar (SUF)”.**

B) **REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:**

**“ARTÍCULO 25:** Requisitos postulación exención de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluación Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exención de derechos de aseo domiciliario, deberá presentar los siguientes antecedentes, lo que serán evaluados a través de un Informe Social:

a) **Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica.**

b) **Antecedentes de ingresos y gastos.**

c) **Antecedentes Médicos (si corresponde al caso)**

d) **Documentos deuda basura.**

e) **Cedula de Identidad.**

f) **Última Liquidación de sueldo. (si corresponde).**

g) **Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).**

h) **Carnet Control Enfermedad Crónica. (si corresponde)”.**

La evaluación social en cada uno de estos artículos (Art. 24 y Art. 25) tendrá una vigencia de dos años, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deberán presentar nuevamente la solicitud, acompañando los antecedentes descritos en cada uno de los artículos, trámite que deberá realizarse en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La presente modificación, regirá a partir de la fecha de publicación en la página Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

**SR. ALCALDE:** Solicita que la presente aprobación sea informada por medios de comunicación y a la vez se informe a la comunidad sobre las posibilidades de exención en el cobro de basura.

#### TITULO VI APROBACIÓN EXENCIÓN COBRO DE BASURA.

**SR. ALCALDE:** Presenta al Concejo Municipal nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), y según Artículo N° 24 (100%), por ello solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y según Artículo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y según Artículo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE CAUQUENES  
 I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
 CONCEJO MUNICIPAL  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 JCMR / IAV / mvg.-



**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y según Artículo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y según Artículo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y según Artículo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.

**CONCEJAL SR. VERA:** Aprueba nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y según Artículo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y según Artículo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.

**SR. ALCALDE:** Aprueba nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y según Artículo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.

**18.- Se acuerda aprobar nómina de beneficiarios por exención de cobro de basura según Artículo N° 25 (25%, 50%, 75 ó 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y según Artículo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.**

#### 5° VARIOS:

**SR. ALCALDE:** Cede la palabra a los Señores Concejales para presentar temas de interés del Concejo Municipal.

### TITULO VII SOLICITUD VECINOS SECTOR PUNTA DE RIEL.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Presenta la solicitud de vecinos del sector Punta de Riel del Barrio Estación quienes requieren de la posibilidad de anexarse a la red de alcantarillado que se deberá instalar en la zona donde se construirá el nuevo Consultorio para el Barrio Estación.

**SR. ALCALDE:** Responde que existe toda la disposición por parte del Municipio en poder apoyar la solicitud de los vecinos.

### TITULO VIII PATENTE DE ALCOHOLES.

**REPRESENTANTE BOTILLERÍA EL JAQUE:** Solicita intervenir en la Sesión.

**SR. ALCALDE:** Responde que no es posible autorizar intervención en la Sesión del Sr. Jaque, pero le consulta cual es la inquietud.

**REPRESENTANTE BOTILLERÍA EL JAQUE:** Presenta inquietud por documento emanado por la Junta de Vecinos del Sector Los Robles, quienes manifestaron la negativa por el funcionamiento del local, ya que en opinión de la Representante de la Junta de Vecinos el local se encuentra a una distancia menor a cien metros de un centro de salud.

  
 ILUSTRE ALCALDE  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MUNICIPIO DE CAUQUENES  
 MINISTERIO DE FERIA Y TURISMO





**SR. ALCALDE:** Responde que la situación planteada por el Sr. Jaque debe ser analizada por Asesoría Jurídica Municipal.

**ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL (SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ):** Explica que existe un certificado emanado por parte de la Junta de Vecinos la cual rechaza el funcionamiento del local.

**SR. ALCALDE:** Hace ver que el Certificado de la Junta de Vecinos es consultivo y no resolutivo, además considera que el local ha funcionado por un tiempo y ha presentado la documentación sin problemas y que debiera tenerse en cuenta que no por existir un cambio de Directiva puede cambiar la opinión de una organización.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Explica que la situación del Certificado de la Junta de Vecinos se encuentra considerado en la normativa.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Piensa que se debe analizar la situación planteada.

**CONTROL INTERNO (SR. MARCO CANALES CARRASCO):** Explica que las Juntas de Vecinos solo cumplen una labor consultiva y no son quienes determinan cual es la distancia legal permitida.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Considera que es necesario realizar un estudio a la ordenanza y que en ella se considere la concentración de puntos de venta de alcohol.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Da a conocer que se desarrolla la evaluación con los documentos existentes y después se presenta al Concejo Municipal.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Solicita se prepare un informe al respecto de la situación presentada.

#### TITULO IX RETIRO ARBOLES LICEO ANTONIO VARAS.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Consulta si los árboles que fueron retirados del frontis del Liceo Antonio Varas serán reemplazados.

**SR. ALCALDE:** Informa que el Alcalde tiene autoridad para permitir el retiro de árboles, lo que se autorizó y se plantaran nuevas especies arbóreas una vez concluida la obra que se está ejecutando.

#### 6° CIERRE DE SESIÓN

**SR. ALCALDE:** Cierra la Sesión siendo las 11:35 horas.

#### 7° RESUMEN DE ACUERDOS:

1.- Se acuerda aprobar Reglamento Interno del Cementerio Municipal y Propuesta de Manual de Funciones del Cementerio Municipalidad de Cauquenes.

2.- Se acuerda aprobar Nomina de Patentes de Alcoholes para Renovación Año 2018.

3.- Se acuerda aprobar Nomina de Patentes de Alcoholes para Caducidad.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE CAUQUENES  
 I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
 CONCEJO MUNICIPAL  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 JCMR / IAV / mvg.-



4.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Paulina Alejandra Martínez Belmar.

5.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita María Soledad Acuña Acuña.

6.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a la Señorita Michelle Alejandra Domínguez Domínguez.

7.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Benjamín Israel Hormazábal Lefimil.

8.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Francisca Javiera Amigo Moraga.

9.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Oscar Felipe Espinoza Aravena.

10.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Juan Andrés Hormazábal Hernández.

11.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Bárbara Tamara Pereira Pereira.

12.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a María Belén Bustos Espinoza.

13.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Marcelo Sánchez Gutiérrez.

14.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Claudia Valesca Suazo Landero.

15.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Rocío Scarlett Castro Muñoz.

16.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Catalina Beatriz Díaz Cortés.

17.- Se acuerda aprobar otorgar beneficio de beca municipal especial a Verónica Soledad Agurto Salgado.

18.- Se acuerda aprobar Aprueba Modificación de Ordenanza Artículo 24 y Artículo 25 del TEXTO REFUNDIDO DE LA ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES PERMISOS Y SERVICIOS, aprobado mediante Decreto Exento N° 3588, de fecha 30.10.2007, modificado a su vez por el Decreto Exento N°3624, de fecha 30 de Octubre de 2008, y Decreto Exento N°104 de fecha 10 de Enero de 2012, en lo que dice relación con el cobro de Tarifas de Aseo Domiciliario, como se indica a continuación:

A) REEMPLAZASE el Artículo 24, por el Siguiente:  
 "ARTICULO 24: REQUISITOS PARA EXENCIÓN DEL 100% DE PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO: Se rebajará totalmente el pago de las tarifas de aseo a aquellos

SECRETARIA MUNICIPAL  
 ILLUSTRACIONES MUNICIPALES  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





usuarios que cumplan con el requisito de la letra a) y, además, con al menos, un numeral de la letra b).

- a) Registro Social de Hogares: Desde el 40% al 60%, de los hogares de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica, y;
- b) Jefe de Hogar o algún integrante del grupo familiar que cuenta con al menos uno de los siguientes requisitos:
- 1) Pensión Asistencial regidas por el Decreto ley N° 869, del año 1975 y Ley N°18.611, O;
  - 2) Pasi3n hasta \$250.000; como máximo, o;
  - 3) Subsidio de Agua (SAP), O;
  - 4) Subsidio Familiar (SUF)".

B) REEMPLAZASE el Artículo 25, por el siguiente:

"ARTÍCULO 25: Requisitos postulaci3n exenci3n de derechos de aseo domiciliario de un 25%, 50%, 70% o 100% dependiendo de la Evaluaci3n Social de cada caso.

El usuario para postular a porcentaje de exenci3n de derechos de aseo domiciliario, deber1 presentar los siguientes antecedentes, lo que ser1n evaluados a trav1s de un Informe Social:

- a) Registro Social de Hogares, No superior al 70% de los hogares menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioecon3mica.
- b) Antecedentes de ingresos y gastos.
- c) Antecedentes M1dicos (si corresponde al caso)
- d) Documentos deuda basura.
- e) Cedula de Identidad.
- f) 1ltima Liquidaci3n de sueldo. (si corresponde).
- g) Carnet Control de Niño Sano. (si corresponde).
- h) Carnet Control Enfermedad Cr3nica. (si corresponde)".

La evaluaci3n social en cada uno de estos art1culos (Art. 24 y Art. 25) tendr1 una vigencia de dos aros, por lo cual, pasado este periodo los usuarios deber1n presentar nuevamente la solicitud, acompaando los antecedentes descritos en cada uno de los art1culos, tr1mite que deber1 realizarse en la Direcci3n de Desarrollo Comunitario.

La presente modificaci3n, regir1 a partir de la fecha de publicaci3n en la p1gina Web de la I. Municipalidad de Cauquenes.

En todo lo no modificado, la Ordenanza y sus modificaciones posteriores se entiende subsistente para todos los efectos legales.

19.- Se acuerda aprobar n3mina de beneficiarios por exenci3n de cobro de basura seg1n Art1culo N° 25 (25%, 50%, 75 3 100%), de acuerdo a Anexo N° 1 que se adjunta y seg1n Art1culo N° 24 (100%) Anexo N° 2 que se adjunta.

#### 8° DISTRIBUCI3N:

- SR. ALCALDE – PRESIDENTE CONCEJO 2016-2020
- SRES. CONCEJALES 2016-2020
- TRANSPARENCIA MUNICIPAL
- ARCHIVO



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE

