



# ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 097 CONCEJO MUNICIPAL 2016 – 2020

CAUQUENES, 01 DE AGOSTO DEL 2019.-



*[Firma manuscrita]*  
ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE





**SESIÓN ORDINARIA N° 097 DEL CONCEJO MUNICIPAL 2016-2020**  
**CAUQUENES, 01 DE AGOSTO DEL 2019.**

**1° ASISTENCIA:**

**LUGAR DE DESARROLLO SESIÓN :** SALÓN MUNICIPAL,  
EDIFICIO CONSISTORIAL

**SR. ALCALDE :** DON JUAN CARLOS MUÑOZ ROJAS

**CONCEJALES PRESENTES :** SR. ROBERTO POBLETE MENESES  
SR. DOMINGO LEIVA MENA  
SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ  
SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO  
SR. HÉCTOR MUENA ORTIZ

**CONCEJAL AUSENTE :** SR. FELIPE VERA RODRÍGUEZ

**DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL:** SRA. ILSE ELENA ARANÍS VILCHES

**DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES:**

ADMINISTRADOR MUNICIPAL : SR. ALEJANDRO FERNÁNDEZ JARAMILLO  
 CONTROL INTERNO : SR. MARCO CANALES CARRASCO  
 DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS : SRA. RUTH DEL PILAR MOYA MORAGA  
 SEC. COM. DE PLANIFICACIÓN : SR. PATRICIO PACHECO CASTRO  
 DIRECTOR DE TRANSPARENCIA : SR. JENARO BRAVO RAMÍREZ  
 ASESOR JURÍDICO : SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS : SR. RODRIGO SALGADO MALDONADO  
 DIRECTOR DE ASEO Y ORNATO : SR. REX BENAVENTE CANALES  
 DIRECTOR DE TRANSITO : SR. PEDRO RAMONET GRANDÓN  
 FUNCIONARIO DAEM : SR. PATRICIO POMMIEZ ILUFÍ  
 HABILITADO CEMENTERIO : SR. JUAN CARLOS ALARCÓN

**FUNCIONARIOS MUNICIPALES :** SR. MOISÉS VALDÉS GONZÁLEZ

**PÚBLICO ASISTENTE :** SRA. REBECA ANDAUR  
 SRA. ANDREA MUÑOZ  
 SRA. LORENA VÁSQUEZ  
 SRA. CLAUDIA SALGADO ARAVENA  
 SRA. DANIELA SALGADO ARAVENA  
 SRA. JOCELYN ROMERO GALLARDO  
 SRA. MARÍA RIVAS SALGADO  
 SRA. JUANA SALGADO BUSTOS  
 SRA. VALERIA MORAGA CANCINO  
 SRA. MARCELA BRUNO CASTILLO  
 SRA. FRESIA AGURTO TRONCOSO



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTERIO DE FE





## 2° APERTURA DE SESIÓN:

**SR. ALCALDE:** Abre la Sesión Ordinaria N° 97 de fecha 01 de agosto del 2019, en nombre de Dios, la Patria y Nuestra Comuna siendo las 10:30 horas.

## 3° CORRESPONDENCIA:

**SR. ALCALDE:** Solicita a la Directiva Secretaria Municipal, Sra. Ilse Araní Vilches, dar a conocer la correspondencia para la presente Sesión.

**DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL (SRA. ILSE ARANÍ VILCHES):** Da a conocer la correspondencia de la Sesión de acuerdo al siguiente detalle:

### A.- CORRESPONDENCIA RECIBIDA:

#### **A.1.-INTERNA:**

- Memo N°182 de Secretario Comunal de Planificación (S), remite Propuesta de Modificación Presupuestaria N° 13/2019.
- Memo N° 80 de Director Cementerio Municipal, remite Modificación Presupuestaria N° 2 del Presupuesto Cementero Año 2019.
- Memo N° 324 de Directora de Administración y Finanzas, remite Informe Trimestral sobre contrataciones del personal realizadas desde el 01 de abril al 30 de junio 2019.

#### **A.2.-EXTERNA:**

- Ingreso de Oficina de Partes N° 1342, de Unidad Vecinal Arturo Prat, solicita se hagan efectivas Ordenanzas Municipales en Relación a acumulación de escombros y Chatarras en Sitios Urbanos.
- Ingreso de Oficina de Partes N° 1392, de Junta de Vecinos N° 13-5 Camino Real, informa problemática en Calle deteriorada la cual es acceso principal e Villa Camino Real, Villa Los Libertadores y Villa Los Ángeles.
- Ingreso de Oficina de Partes N° 1374, Camila Leyton Díaz, solicita permiso para instalar carro de comida al paso en Diego de Almagro frente a la cancha Los Conquistadores.
- Ingreso de Oficina de Partes N° 1391, Miriam Rivas Aravena, solicita evaluación para instalación de Carro de Comida al paso en Plazoleta Ubicada Bajo el Hospital San Juan de Dios.
- Ingreso de Oficina de Partes N° 1357, Marta Díaz Aravena, solicita apoyo con material para forrar pieza y techo que ocupa su madre que está hospitalizada.
- Ingreso de Oficina de Partes N° 1382, Centro de Padres y Apoderados Escuela Horizonte, insiste en solicitud de subvenciones por la suma de \$2.800.000.- para realizar hipoterapia.
- Ingreso de Oficina de Partes N° 1376, SEREMI SALUD, Informa Modificación a la Ordenanza Tipo que trata Prohibición de Fumar en Plazas y Parques.
- Oficio N° 5.344 de Contralor Regional del Maule, del 24.07.2019, sobre antecedentes aportados por la Municipalidad de Cauquenes respecto del Informe Final de Auditoría N° 927, de 2018.

### B.- CORRESPONDENCIA DESPACHADA

#### **B.1.- DEPARTAMENTOS MUNICIPALES:**

- Citación Sesión Ordinaria N° 97 del 01.08.2019
- Acta Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Hace la observación a la Directora de Finanzas que en el informe trimestral de contrataciones viene erróneamente información del mes de febrero.



ILSE ELENA ARANÍ VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**4° TABLA:**

**TITULO I**  
**APROBACIÓN ACTAS.**

**SR. ALCALDE:** Para comenzar con los temas de tabla solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Actas de Sesiones Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba Actas de Sesiones Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba Actas de Sesiones Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba Actas de Sesiones Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba Actas de Sesiones Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba Actas de Sesiones Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019.

**SR. ALCALDE:** Aprueba Actas de Sesiones Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019.

**1.- Se acuerda aprobar Actas de Sesiones Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019.**

**TITULO II**  
**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 13/2019 MUNICIPAL.**

**SR. ALCALDE:** Cede la palabra al Secretario Comunal de Planificación, para presentar al Concejo Municipal propuesta de Modificación Presupuestaria N° 13/2019 del Presupuesto Municipal Año 2019.

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SR. PATRICIO PACHECO CASTRO):** Junto con saludar al Concejo Municipal presenta la propuesta de Modificación Presupuestaria N° 13/2019 la que considera un aumento y disminución de gastos de \$17.000.000, los aumentos se realizan a las cuentas de voluntariado y otros máquinas y equipos y las disminuciones de reflejan en las cuentas de otras transferencias del sector privado, consultorías de plantas municipales y Cementerio a servicios incorporados.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Manifiesta su preocupación por la asignación de recursos para el pago de las becas que cumplen los requisitos, pero no están aprobadas.

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SR. PATRICIO PACHECO CASTRO):** Expresa que la inquietud presentada no ha sido expuesta a fin de poder analizar el otorgar recursos.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Manifiesta que el monto que se requiere asciende a \$16.500.000.-

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SR. ALEJANDRO FERNÁNDEZ JARAMILLO):** Aclara que las Direcciones a cargo del presupuesto desconocen la información del monto real necesario para la asignación de las becas, por lo que tiene que existir un requerimiento de la Dirección de Dideco, para que Secpla y Finanzas puedan realizar la modificación presupuestaria necesaria para asignar los recursos de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**CONCEJAL SR. LEIVA:** Considera que debería presentarse el requerimiento a la brevedad a fin de poder analizar los recursos.

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SR. PATRICIO PACHECO CASTRO):** Expresa que una vez que se tengan los antecedentes se hará el análisis.

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Modificación Presupuestaria N° 13/2019 Julio 2019 del presupuesto municipal vigente por un aumento y disminución en gastos por un monto de \$17.000.000.-

**CONCEJAL SR. RODRIGUEZ:** Aprueba Modificación Presupuestaria N° 13/2019 Julio 2019 del presupuesto municipal vigente por un aumento y disminución en gastos por un monto de \$17.000.000.-

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba Modificación Presupuestaria N° 13/2019 Julio 2019 del presupuesto municipal vigente por un aumento y disminución en gastos por un monto de \$17.000.000.-

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba Modificación Presupuestaria N° 13/2019 Julio 2019 del presupuesto municipal vigente por un aumento y disminución en gastos por un monto de \$17.000.000.-

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba Modificación Presupuestaria N° 13/2019 Julio 2019 del presupuesto municipal vigente por un aumento y disminución en gastos por un monto de \$17.000.000.-

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba Modificación Presupuestaria N° 13/2019 Julio 2019 del presupuesto municipal vigente por un aumento y disminución en gastos por un monto de \$17.000.000.-

**SR. ALCALDE:** Aprueba Modificación Presupuestaria N° 13/2019 Julio 2019 del presupuesto municipal vigente por un aumento y disminución en gastos por un monto de \$17.000.000.-

**2.- Se acuerda aprobar Modificación Presupuestaria N° 13/2019 Julio 2019 del presupuesto municipal vigente por un aumento y disminución en gastos por un monto de \$17.000.000.-**

### TITULO III MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 2, CEMENTERIO MUNICIPAL.

**SR. ALCALDE:** Cede la palabra al Habilitado Finanzas del Cementerio Municipal, Sr. Juan Carlos Alarcón para presentar al Concejo Municipal la propuesta de Modificación Presupuestaria N° 2 del Cementerio Municipal.

**HABILITADO CEMENTERIO MUNICIPAL (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DIAZ):** Junto con saludar al Concejo Municipal presenta la Propuesta de Modificación Presupuestaria N° 2 de Cementerio Municipal, la que dice relación con la rebaja del aporte municipal en un total de \$20.000.000 de los ingresos por lo que se deben ajustar los gastos, disminuyendo las cuentas de: Otras remuneraciones, alimentos y bebidas, textiles, vestuario y calzado, combustibles y lubricantes, materiales de uso o consumo, servicios básicos, mantenimiento y reparaciones, servicios técnicos y profesionales, otros gastos en bienes y servicios de consumo, devoluciones, mobiliario y otros, equipos informáticos y programas informáticos.

Señala que a raíz de la modificación presentada por SECPLA recientemente, se ve en la obligación de realizar una nueva modificación al presupuesto del Cementerio por la nueva rebaja de \$10.000.000 del aporte municipal.



CHAE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**SR. ALCALDE:** Hace ver que el principal motivo de las disminuciones en los aportes al Cementerio es el aumentar el cupo para las personas que se contratan a través de los programas de empleo, pero se espera poder realizar el ajuste posteriormente para poder asignar los recursos que hoy se están descontando, solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Cementerio año 2019, por una disminución de ingresos y gastos de \$20.000.000.-

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Cementerio año 2019, por una disminución de ingresos y gastos de \$20.000.000.-

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Cementerio año 2019, por una disminución de ingresos y gastos de \$20.000.000.-

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Cementerio año 2019, por una disminución de ingresos y gastos de \$20.000.000.-

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Cementerio año 2019, por una disminución de ingresos y gastos de \$20.000.000.-

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Cementerio año 2019, por una disminución de ingresos y gastos de \$20.000.000.-

**SR. ALCALDE:** Aprueba Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Cementerio año 2019, por una disminución de ingresos y gastos de \$20.000.000.-

**3.- Se acuerda aprobar Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Cementerio año 2019, por una disminución de ingresos y gastos de \$20.000.000.-**

#### TITULO IV COMODATO C.F.T. SAN AGUSTÍN.

**SR. ALCALDE:** Expresa que se debe analizar la solicitud de parte del Centro de Formación Técnica San Agustín, en virtud a que la petición contempla un periodo de 30 años, al respecto considera que la institución ha permitido el desarrollo y avance en la Comuna, pero se requiere llevar a cabo un análisis entendiendo que no se quiere complicar futuras determinaciones a gestiones Alcaldías.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Considera que hay que analizar la cantidad de años a entregar el Comodato.

**CONCEJAL SR. PEREZ:** Comenta que ese edificio sería utilizado en caso de ser Comuna el Barrio Estación, por lo que hay que conversarlo.

**CONCEJAL SR. RODRIGUEZ:** Hay que solicitar el informe Jurídico en que señale el mínimo y máximo de años a entregar un comodato.

**ASESOR JURIDICO MUNICIPAL (SR. RONALD GUAJARDO LOPEZ):** Señala que se informó a través de un memorándum de su Unidad respecto al comodato donde señala que se encuentra vigente hasta el año 2022.

**SR. ALCALDE:** Señala que será analizado y presentado posteriormente.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**TITULO V**  
**DEJA SIN EFECTO ACUERDO.**

**SR. ALCALDE:** Expresa que se requiere incluir a más personas en el proyecto de empleo, por ello consulta al Secretario Comunal de Planificación, Sr. Patricio Pacheco Castro que determinación debería adoptar el Concejo para poder incluir a más personas.

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SR. PATRICIO PACHECO CASTRO):** Da a conocer que debido a la necesidad de incorporar más personas al proyecto de empleo se requiere dejar sin efecto el acuerdo adoptado por el Concejo Municipal y posterior a ello aprobar el proyecto por el nuevo número de personas.

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar dejar sin efecto Certificado de Acuerdo N° 856 de Sesión Ordinaria N° 95 del 09 de julio del 2019.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba dejar sin efecto Certificado de Acuerdo N° 856 de Sesión Ordinaria N° 95 del 09 de julio del 2019.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba dejar sin efecto Certificado de Acuerdo N° 856 de Sesión Ordinaria N° 95 del 09 de julio del 2019.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba dejar sin efecto Certificado de Acuerdo N° 856 de Sesión Ordinaria N° 95 del 09 de julio del 2019.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba dejar sin efecto Certificado de Acuerdo N° 856 de Sesión Ordinaria N° 95 del 09 de julio del 2019.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba dejar sin efecto Certificado de Acuerdo N° 856 de Sesión Ordinaria N° 95 del 09 de julio del 2019.

**SR. ALCALDE:** Aprueba dejar sin efecto Certificado de Acuerdo N° 856 de Sesión Ordinaria N° 95 del 09 de julio del 2019.

**4.- Se acuerda aprobar dejar sin efecto Certificado de Acuerdo N° 856 de Sesión Ordinaria N° 95 del 09 de julio del 2019.**

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Proyecto "Servicios de Apoyo a la Mantención de Edificios y Espacios de Uso Público 2019 en Diversos sectores de la comuna de Cauquenes Segunda Etapa" financiado con Presupuesto Municipal 2019, el que contempla la contratación de 90 personas por media jornada y un plazo de 1 mes.

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba Proyecto "Servicios de Apoyo a la Mantención de Edificios y Espacios de Uso Público 2019 en Diversos sectores de la comuna de Cauquenes Segunda Etapa" financiado con Presupuesto Municipal 2019, el que contempla la contratación de 90 personas por media jornada y un plazo de 1 mes.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba Proyecto "Servicios de Apoyo a la Mantención de Edificios y Espacios de Uso Público 2019 en Diversos sectores de la comuna de Cauquenes Segunda Etapa" financiado con Presupuesto Municipal 2019, el que contempla la contratación de 90 personas por media jornada y un plazo de 1 mes.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba Proyecto "Servicios de Apoyo a la Mantención de Edificios y Espacios de Uso Público 2019 en Diversos sectores de la comuna de Cauquenes Segunda Etapa"



ILISE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





financiado con Presupuesto Municipal 2019, el que contempla la contratación de 90 personas por media jornada y un plazo de 1 mes.

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba Proyecto "Servicios de Apoyo a la Mantención de Edificios y Espacios de Uso Público 2019 en Diversos sectores de la comuna de Cauquenes Segunda Etapa" financiado con Presupuesto Municipal 2019, el que contempla la contratación de 90 personas por media jornada y un plazo de 1 mes.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba Proyecto "Servicios de Apoyo a la Mantención de Edificios y Espacios de Uso Público 2019 en Diversos sectores de la comuna de Cauquenes Segunda Etapa" financiado con Presupuesto Municipal 2019, el que contempla la contratación de 90 personas por media jornada y un plazo de 1 mes.

**SR. ALCALDE:** Aprueba Proyecto "Servicios de Apoyo a la Mantención de Edificios y Espacios de Uso Público 2019 en Diversos sectores de la comuna de Cauquenes Segunda Etapa" financiado con Presupuesto Municipal 2019, el que contempla la contratación de 90 personas por media jornada y un plazo de 1 mes.

**5.- Se acuerda aprobar Proyecto "Servicios de Apoyo a la Mantención de Edificios y Espacios de Uso Público 2019 en Diversos sectores de la comuna de Cauquenes Segunda Etapa" financiado con Presupuesto Municipal 2019, el que contempla la contratación de 90 personas por media jornada y un plazo de 1 mes.**

#### 5° VARIOS:

**SR. ALCALDE:** Cede la palabra a los Señores Concejales para presentar temas de interés del Concejo Municipal.

#### TITULO VI POZOS PROFUNDOS.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Consulta que ha ocurrido con la solicitud de pozo en el sector de Capellanía, solicita que el D.D.R. responda.

**SR. ALCALDE:** Aclara que existe un pozo comunitario en el sector de capellanía, solicita al D.D.R. informar donde se encuentra la máquina de pozos profundos.

**ENCARGADO D.D.R. (SR. ANDRÉS BARRA MIRANDA):** Indica que la maquina se encuentra en el sector de Sauzal y posterior a ello se trasladará a Retupel, sobre el sector de Capellanía da a conocer que se está trabajando en solicitudes de grupos y una vez concluido se analizaran solicitudes de particulares, además que se realizaron dos pozos en el sector.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Corrige la consulta, manifiesta que el lugar que consulta es Belco.

**ENCARGADO D.D.R. (SR. ANDRÉS BARRA MIRANDA):** Responde que en el caso de Belco, corresponde a pozo individual y la prioridad son los pozos comunitarios.

#### TITULO VII INSTALACIONES KIOSCO.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Consulta si se han presentado solicitudes de instalación de kiosco.

**SR. ALCALDE:** Responde que no se han autorizado instalaciones de kioscos.

**CONCEJAL SR. LEIVA:** Manifiesta que existen varios en el sector céntrico de la ciudad.



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**SR. ALCALDE:** Manifiesta que existe un kiosco que está generando problemas el cual está ubicado frente a la farmacia ahumada en Calle Catedral, el cual considera debe ser retirado debido a que el propietario no está haciendo uso del kiosco.

**DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES (SR. RODRIGO SALGADO MALDONADO):** Informa que se ha notificado en reiteradas ocasiones al propietario sin tener respuesta.

### TITULO VIII TRABAJO FUNCIONARIO S.I.I.

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Solicita información respecto de las labores que lleva a cargo el funcionario que cumple servicios en el Servicio de Impuestos Internos.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Da a conocer que existe un convenio con el Servicio de Impuestos Internos, y el detalle de la función es apoyo administrativo relacionado con evaluaciones, explica que se reunirán los antecedentes para presentarlos.

**CONCEJAL SR. PEREZ:** Señala que la persona que se menciona no está realizando la función que corresponde en consideración a que no se están realizando las actualizaciones para el pago de contribuciones, por lo que solicita realizar las gestiones de actualización de re avalúo fiscal en la comuna.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Entiende que el Servicio de Impuestos Internos está en constante revisiones de los avalúos fiscales para actualizar el valor de las contribuciones, y la funcionaria realiza funciones de atención de público y eso está contemplado dentro del convenio.

**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA (SR. JENARO BRAVO RAMIREZ):** Señala que en el mes de diciembre pasado se realizó la última actualización del valor de contribuciones.

**DIRECTOR DE CONTROL INTERNO (SR. MARCO CANALES CARRASCO):** Hace ver que no se puede intervenir en las funciones del Servicio de Impuestos Internos.

**SR. ALCALDE:** Señala que las funciones de esa persona deben ser fiscalizadas por el Directivo Municipal a cargo.

### TITULO IX ENTREGA INFORME CAPACITACIÓN.

**CONCEJAL SR. MUENA:** Presenta antecedentes de capacitación en la que participó en la ciudad de La Serena dictado por la Asociación Chilena de Municipalidades.

### TITULO X SUBVENCIÓN CAUPOLICÁN.

**SR. ALCALDE:** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar Subvención Municipal al Club Deportivo Caupolicán por un monto de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos).

**CONCEJAL SR. RODRÍGUEZ:** Aprueba otorgar Subvención Municipal al Club Deportivo Caupolicán por un monto de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos).

**CONCEJAL SR. PÉREZ:** Aprueba otorgar Subvención Municipal al Club Deportivo Caupolicán por un monto de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos).



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**CONCEJAL SR. LEIVA:** Aprueba otorgar Subvención Municipal al Club Deportivo Caupolicán por un monto de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos).

**CONCEJAL SR. POBLETE:** Aprueba otorgar Subvención Municipal al Club Deportivo Caupolicán por un monto de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos).

**CONCEJAL SR. MUENA:** Aprueba otorgar Subvención Municipal al Club Deportivo Caupolicán por un monto de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos).

**SR. ALCALDE:** Aprueba otorgar Subvención Municipal al Club Deportivo Caupolicán por un monto de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos).

**6.- Se acuerda aprobar otorgar Subvención Municipal al Club Deportivo Caupolicán por un monto de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos).**

#### 6° CIERRE DE SESIÓN

**SR. ALCALDE:** Cierra la Sesión siendo las 12:01 horas.

#### 7° RESUMEN DE ACUERDOS:

**1.- Se acuerda aprobar Actas de Sesiones Ordinarias N° 87 del 13.04.2019 y N° 88 del 07.05.2019.**

**2.- Se acuerda aprobar Modificación Presupuestaria N° 13/2019 Julio 2019 del presupuesto municipal vigente por un aumento y disminución en gastos por un monto de \$17.000.000.-**

**3.- Se acuerda aprobar Modificación Presupuestaria N°2 del Presupuesto Cementerio año 2019, por una disminución de ingresos y gastos de \$20.000.000.-**

**4.- Se acuerda aprobar dejar sin efecto Certificado de Acuerdo N° 856 de Sesión Ordinaria N° 95 del 09 de julio del 2019.**

**5.- Se acuerda aprobar Proyecto "Servicios de Apoyo a la Mantención de Edificios y Espacios de Uso Público 2019 en Diversos sectores de la comuna de Cauquenes Segunda Etapa" financiado con Presupuesto Municipal 2019, el que contempla la contratación de 90 personas por media jornada y un plazo de 1 mes.**

**6.- Se acuerda aprobar otorgar Subvención Municipal al Club Deportivo Caupolicán por un monto de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos).**

#### 8° DISTRIBUCIÓN:

- SR. ALCALDE – PRESIDENTE CONCEJO 2016-2020
- SRES. CONCEJALES 2016-2020
- TRANSPARENCIA MUNICIPAL
- ARCHIVO



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE

