



DIRECCIÓN: SECRETARÍA MUNICIPAL

ANT: ACTAS SESIONES ORDINARIAS N°51,
N°52, N°67, N°68, N°69 y N°70.

REFERENCIA: APROBACIÓN ACTAS

CERTIFICADO N° 625

Certifico que en Sesión Ordinaria N° 75 efectuada el día 18 de diciembre del 2018, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar las siguientes Actas de Sesiones Ordinarias:

- Acta Sesión Ordinaria N° 051 del 17.04.2018
- Acta Sesión Ordinaria N° 052 del 08.05.2018
- Acta Sesión Ordinaria N° 067 del 02.10.2018
- Acta Sesión Ordinaria N° 068 del 09.10.2018
- Acta Sesión Ordinaria N° 069 del 19.10.2018
- Acta Sesión Ordinaria N° 070 del 06.11.2018



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 18 DE DICIEMBRE DE 2018.-

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN DE SECRETARÍA MUNICIPAL

PARA CONOCIMIENTO:

- TRANSPARENCIA
- CONCEJALES

ARCHIVO:

- ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 75





DIRECCIÓN: DIRECCIÓN COMUNAL DE SALUD

ANT: MEMO N° 67 DEL 17.12.2018

REFERENCIA: MODIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA N°7.

CERTIFICADO N° 626

Certifico que en Sesión Ordinaria N° 75 efectuada el día 18 de diciembre del 2018, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Modificación Presupuestaria N° 7, diciembre de 2018 de la Dirección Comunal de Salud por un aumento en ingresos de \$15.426.416.-, y un aumento de \$42.426.416 y disminución de \$27.000.000.- en gastos del Presupuesto Vigente.



IL SE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 18 DE DICIEMBRE DE 2018.-

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

PARA CONOCIMIENTO:

- TRANSPARENCIA
- CONCEJALES

ARCHIVO:

- ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 75





DIRECCIÓN: SECRETARÍA COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN

ANT: MEMO N° 366 DEL 14.12.2018.-

REFERENCIA: MODIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA N° 21/2018 MUNICIPAL

CERTIFICADO N° 627

Certifico que en Sesión Ordinaria N° 75 efectuada el día 18 de diciembre del 2018, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Modificación Presupuestaria N°21/2018 por un aumento de \$380.380.360, disminución de \$336.280.360.- en los Ingresos, y un aumento de \$44.100.000.- en los gastos del Presupuesto Municipal Vigente.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 18 DE DICIEMBRE DE 2018.-

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

PARA CONOCIMIENTO:

- TRANSPARENCIA
- CONCEJALES

ARCHIVO:

- ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 75





DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

ANTI: MEMO N° 574 DEL 13.12.2018

REFERENCIA: CASTIGO CONTABLE.

CERTIFICADO N° 628

Certifico que en Sesión Ordinaria N° 75 efectuada el día 18 de diciembre del 2018, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar "Castigar Contablemente", las Partidas correspondientes a Pérdida de Dineros, por el Robo ocurrido el día 8 de mes de Marzo de 2017 en Dependencia de Tesorería, específicamente en Caja Municipal, de acuerdo al siguiente detalle:

VARIOS:

CAJA N° O FONDO FIJO	EFFECTIVO	DOCUMENTOS	TOTALES GRAL.
Caja 1 (Principal)	\$ 5.516.872	\$ 162.388	\$ 5.679.260
Caja 1 (Principal Cementerio)	\$ 318.780	-----	\$ 318.780
Caja 2	\$ 3.873.494	\$ 507.603	\$ 4.381.097
Fondo Fijo (Vuelos)	\$ 100.000	-----	\$ 100.000
Fondo Fijo (Vuelos)	\$ 150.000	-----	\$ 150.000
Fondo Fijo (Pago de pasajes)	\$ 600.000	-----	\$ 600.000
Venta Estampillas	\$ 20.000	-----	\$ 20.000
TOTALES	\$.-	\$.-	\$ 11.249.137



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 18 DE DICIEMBRE DE 2018.-

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PARA CONOCIMIENTO:

- TRANSPARENCIA
- CONCEJALES

ARCHIVO:

- ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 75





DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS.

ANT: MEMO N° 576 DEL 13.12.2018.

REFERENCIA: APROBACIÓN PLAN ANUAL DE
FORMACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES
LEY N° 20.742.-

CERTIFICADO N° 629

Certifico que en Sesión Ordinaria N° 75 efectuada el día 18 de diciembre del 2018, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Plan Anual 2019 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N° 20.742.-



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 18 DE DICIEMBRE DE 2018.-

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PARA CONOCIMIENTO:

- TRANSPARENCIA
- CONCEJALES

ARCHIVO:

- ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 75





DIRECCIÓN: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ANT: PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL AÑO 2019.

REFERENCIA: PRESENTACIÓN COMITÉ DE MEJORAMIENTO GESTIÓN MUNICIPAL.

CERTIFICADO N° 630

Certifico que en Sesión Ordinaria N° 75 efectuada el día 18 de diciembre del 2018, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal Año 2019.



IL. SE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 18 DE DICIEMBRE DE 2018.-

DISTRIBUCIÓN:

- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
- CONTROL INTERNO
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PARA CONOCIMIENTO:

- TRANSPARENCIA
- CONCEJALES

ARCHIVO:

- ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 75





DIRECCIÓN: CEMENTERIO MUNICIPAL

ANT: MEMO N° 96 DEL 10.12.2018.

REFERENCIA: METAS DE GESTIÓN DEL
CEMENTERIO MUNICIPAL AÑO 2019.

CERTIFICADO N° 631

Certifico que en Sesión Ordinaria N° 75 efectuada el día 18 de diciembre del 2018, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Metas de Gestión del Cementerio Municipal Año 2019.



IL SE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 18 DE DICIEMBRE DE 2018.-

DISTRIBUCIÓN:

- CEMENTERIO MUNICIPAL

PARA CONOCIMIENTO:

- TRANSPARENCIA
- CONCEJALES

ARCHIVO:

- ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 75





DIRECCIÓN: SECRETARÍA MUNICIPAL

ANT: PROPUESTA SR. ALCALDE.

REFERENCIA: PRESENTACIÓN VERBAL SR.
ALCALDE.

CERTIFICADO N° 632

Certifico que en Sesión Ordinaria N° 75 efectuada el día 18 de diciembre del 2018, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar la Asistencia del Concejo Municipal a todas las capacitaciones de la Asociación Chilena de Municipalidades correspondientes al año 2019, relacionadas con las funciones del Concejal establecidas en la Ley Orgánica de Municipalidades dentro del territorio nacional.

Lo anterior de acuerdo a presentación verbal del Señor Alcalde Don Juan Carlos Muñoz Rojas en Sesión de Concejo Municipal.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 18 DE DICIEMBRE DE 2018.-

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN DE SECRETARÍA MUNICIPAL

PARA CONOCIMIENTO:

- TRANSPARENCIA
- CONCEJALES

ARCHIVO:

- ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 75





DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

ANT: PRESENTACIÓN EN SESIÓN POR PARTE DE DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS.

REFERENCIA: PROPUESTA FUNCIONES DEL PERSONAL A HONORARIOS AÑO 2019.

CERTIFICADO N° 633

Certifico que en Sesión Ordinaria N° 75 efectuada el día 18 de diciembre del 2018, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Funciones del Personal a Honorarios Año 2019 de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	FUNCIÓN
1	Digitación de datos en el Portal de Transparencia y soporte técnico en la Unidad de Informática del Municipio.
2	Archivo, registro y digitación de Informes de Subvenciones Municipales.
3	Reportear y Difundir Actividades de la Municipalidad de Cauquenes
4	Colaborar con la Dirección de Control Interno en materias legales y causas laborales vinculadas con la gestión municipal.
5	Apoyo en materia contables y digitación de rendiciones, obligaciones y generación de decretos en el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
6	Prestar apoyo técnico y asesoramiento logístico en el programa ELEAM, tanto en Residencia, con tutores y voluntarios.
7	Colaboración en el Asesoramiento, Desarrollo y Ejecución de Proyectos del Adulto Mayor en la Dirección Desarrollo Comunitario.
8	Realizar las labores de difusión mediante afiches y videos de las actividades municipales con la comunidad.
9	Digitar la información de los funcionarios al Sistema de Personal Municipal para consulta en el Dpto. de Gestión de Personas.
10	Digitar el ingreso y distribución de la correspondencia externa e interna, mantener actualizado registro de salida a terreno de buses, minibuses, camionetas, maquinaria pesada y otros de la Dirección de Desarrollo Comunitario.





11	Digitación y registro de información en el Programa Senda en la Dirección de Desarrollo Comunitario.
12	Prestar apoyo en los procesos remuneratorios de los funcionarios.
13	Digitación, Ordenamiento y Cálculo de Expedientes de Edificación.
14	Digitar ficha de inscripción de postulantes al Subsidio de agua potable y Subsidio único familiar en la Dirección de Desarrollo Comunitario.
15	Encuestadora del Registro Social de Hogares de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
16	Prestar apoyo en la distribución de documentación y aseo en la Secretaría de la Dirección de Administración y Finanzas.
17	Apoyo en el proceso de generar respuestas y tramitar solicitudes de Transparencia Municipal de la Secretaría Comunal de Planificación.
18	Apoyo al funcionamiento de la Egis Municipal.
19	Digitación y archivo de documentación relacionada con las Organizaciones Comunitarias Territoriales y Funcionales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
20	Apoyo Semac, soporte informático en Secretaria Municipal.
21	Prestar apoyo en la actualización de Inventario Municipal
22	Prestar Colaboración en la generación de iniciativas culturales y turísticas



LISE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 18 DE DICIEMBRE DE 2018.-

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PARA CONOCIMIENTO:

- TRANSPARENCIA
- CONCEJALES

ARCHIVO:

- ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 75

