



ACTA

SESION ORDINARIA

Nº 003

CONCEJO MUNICIPAL

2012 - 2016

CAUQUENES, 28 DE DICIEMBRE DE 2012



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
SECRETARIA MUNICIPAL
CAUQUENES
ILSE ELENA ARANIS VILCHES
SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





SESION ORDINARIA N° 003 DEL CONCEJO COMUNAL,
CAUQUENES, 28 DE DICIEMBRE DEL 2012.

1° ASISTENCIA

ALCALDE : SR. JUAN CARLOS MUÑOZ ROJAS

CONCEJALES ASISTENTES : SR. FELIPE VERA RODRIGUEZ
SRA. Mª TERESA BURGOA LEON
SR. DOMINGO LEIVA MENA
SR. LUIS MARIO VIGNOLO MOYA
SR. CESAR ARAVENA ESPINOZA
SR. LUIS CERONI GARCIA

SECRETARIA MUNICIPAL : SRA. ILSE ARANIS VILCHES

DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE AREAS MUNICIPALES:

ADMINISTRADOR MUNICIPAL : SR. ALEJANDRO FERNANDEZ J.
DIRECTOR DE CONTROL INTERNO : SR. MARCO CANALES CARRASCO
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS : SRA. PILAR MOYA MORAGA
SEC. COMUNAL DE PLANIFICACION : SR. RODRIGO SALGADO MA.
DIRECTOR DE OBRAS : SR. JENARO BRAVO RAMIREZ


ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





DIRECTORA COMUNAL DE SALUD : **SRA. SILVIA ARAVENA**

DIRECTOR CEMENTERIO : **SR. HAROLD GOMEZ ZARATE**

PRENSA : **SR. CRISTIAN MUSSA**
SR. ALEJANDRO MEDEL VEGA

FUNZIONARIOS MUNICIPALES : **SR. JUAN GATICA**

PUBLICO GENERAL : **SR. PATRICK FISK**
SR. GONZALO LEON

2º APERTURA SESION

SR. ALCALDE: En nombre de Dios, de la Patria y de la Comuna, se abre la sesión siendo las 10:45 horas.

3.- ACTA

TITULO I

ACTA SESION ORDINARIA Nº01

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo para aprobar Acta de sesión Nº 01 de fecha 11.12.2012.


ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





SR. ARAVENA: Aprueba Acta de Sesión N° 01 de fecha 11.12.2012.

SR. LEIVA: Aprueba Acta de Sesión N° 01 de fecha 11.12.2012.

SR. VERA: Aprueba Acta de Sesión N° 01 de fecha 11.12.2012.

SRA. BURGOA: Aprueba Acta de Sesión N° 01 de fecha 11.12.2012.

SR. VIGNOLO: Aprueba Acta de Sesión N° 01 de fecha 11.12.2012.

SR. CERONI: Aprueba Acta de Sesión N° 01 de fecha 11.12.2012.

SR. ALCALDE: Aprueba Acta de Sesión N° 01 de fecha 11.12.2012.

1.- Se acuerda aprobar acta de Sesión N° 01 de fecha 11.12.2012.

TITULO II
FORMATO ACTA CONCEJO

SRA. DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL: Solicita al Concejo que se apruebe formato de acta de sesiones del Concejo, que contenga:

1. Asistencia Concejales.
2. Asistencia de directivos Municipales
3. Asistencia Invitados Especiales
4. Apertura de horario de iniciación de sesión
5. Correspondencia recibida y despachada
6. Votación de aprobación de actas anteriores
7. Acuerdo de Aprobación de acta anterior
8. Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
9. Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.





10. Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
11. Hora de cierre de sesión
12. Resumen de Acuerdos

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo para petición de formato de actas del Concejo , que contenga:

1. Asistencia Concejales.
2. Asistencia de directivos Municipales
3. Asistencia Invitados Especiales
4. Apertura de horario de iniciación de sesión
5. Correspondencia recibida y despachada
6. Votación de aprobación de actas anteriores
7. Acuerdo de Aprobación de acta anterior
8. Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
9. Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
10. Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
11. Hora de cierre de sesión
12. Resumen de Acuerdos

SR. ARAVENA: Aprueba formato de actas del Concejo, que contenga:

1. Asistencia Concejales.
2. Asistencia de directivos Municipales
3. Asistencia Invitados Especiales
4. Apertura de horario de iniciación de sesión
5. Correspondencia recibida y despachada
6. Votación de aprobación de actas anteriores
7. Acuerdo de Aprobación de acta anterior


ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





8. Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
9. Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
10. Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
11. Hora de cierre de sesión
12. Resumen de Acuerdos

SR. LEIVA: Aprueba formato de actas del Concejo, que contenga:

1. Asistencia Concejales.
2. Asistencia de directivos Municipales
3. Asistencia Invitados Especiales
4. Apertura de horario de iniciación de sesión
5. Correspondencia recibida y despachada
6. Votación de aprobación de actas anteriores
7. Acuerdo de Aprobación de acta anterior
8. Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
9. Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
10. Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
11. Hora de cierre de sesión
12. Resumen de Acuerdos

SR. VERA: Aprueba formato de actas del Concejo, que contenga:

1. Asistencia Concejales.
2. Asistencia de directivos Municipales
3. Asistencia Invitados Especiales
4. Apertura de horario de iniciación de sesión
5. Correspondencia recibida y despachada
6. Votación de aprobación de actas anteriores
7. Acuerdo de Aprobación de acta anterior





8. Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
9. Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
10. Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
11. Hora de cierre de sesión
12. Resumen de Acuerdos

SRA. BURGOA: Aprueba formato de actas del Concejo, que contenga:

1. Asistencia Concejales.
2. Asistencia de directivos Municipales
3. Asistencia Invitados Especiales
4. Apertura de horario de iniciación de sesión
5. Correspondencia recibida y despachada
6. Votación de aprobación de actas anteriores
7. Acuerdo de Aprobación de acta anterior
8. Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
9. Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
10. Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
11. Hora de cierre de sesión
12. Resumen de Acuerdos

SR. VIGNOLO: Aprueba formato de actas del Concejo, que contenga:

1. Asistencia Concejales.
2. Asistencia de directivos Municipales
3. Asistencia Invitados Especiales
4. Apertura de horario de iniciación de sesión
5. Correspondencia recibida y despachada
6. Votación de aprobación de actas anteriores
7. Acuerdo de Aprobación de acta anterior



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





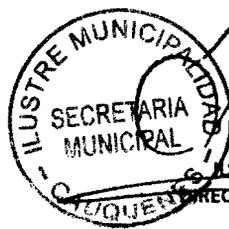
8. Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
9. Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
10. Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
11. Hora de cierre de sesión
12. Resumen de Acuerdos

SR. CERONI: Aprueba formato de actas del Concejo, que contenga:

1. Asistencia Concejales.
2. Asistencia de directivos Municipales
3. Asistencia Invitados Especiales
4. Apertura de horario de iniciación de sesión
5. Correspondencia recibida y despachada
6. Votación de aprobación de actas anteriores
7. Acuerdo de Aprobación de acta anterior
8. Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
9. Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
10. Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
11. Hora de cierre de sesión
12. Resumen de Acuerdos

SR. ALCALDE: Aprueba formato de actas del Concejo, que contenga:

1. Asistencia Concejales.
2. Asistencia de directivos Municipales
3. Asistencia Invitados Especiales
4. Apertura de horario de iniciación de sesión
5. Correspondencia recibida y despachada
6. Votación de aprobación de actas anteriores
7. Acuerdo de Aprobación de acta anterior



JOSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





8. Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
9. Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
10. Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
11. Hora de cierre de sesión
12. Resumen de Acuerdos

2.-Se acuerda aprobar formato de actas del Concejo, que contenga:

- 1.-Asistencia Concejales.
- 2.-Asistencia de directivos Municipales
- 3.-Asistencia Invitados Especiales
- 4.-Apertura de horario de iniciación de sesión
- 5.-Correspondencia recibida y despachada
- 6.-Votación de aprobación de actas anteriores
- 7.-Acuerdo de Aprobación de acta anterior
- 8.-Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
- 9.-Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
- 10.-Intervenciones que el o la Concejal solicite quede registrada en el acta.
- 11.-Hora de cierre de sesión
- 12.-Resumen de Acuerdos

4º TABLA:


SECRETARIA MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
LISE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





TITULO III

PRORROGA DE CONTRATO DE CANASTAS DE EXÁMENES DE LABORATORIO
BÁSICO CARDIO VASCULAR EN ATENCIÓN PRIMARIA.

SR.ALCALDE: Cede la palabra a la Directora de Salud, para presentar petición de prórroga de contrato canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria.

SRA.DIRECTORA DE SALUD (SILVIA ARAVENA CANALES): Señala que el laboratorio clínico con que se ha llevado a cabo el contrato ha ido mejorando en su tecnología y en la rapidez de entrega de exámenes, entregando en menos de 24 horas los resultados en su página web y además se entrega por soporte papel la información, los cuales son anexados a la ficha clínica del paciente.

Agrega que el contrato con el laboratorio Cauquenes permite darle continuidad.

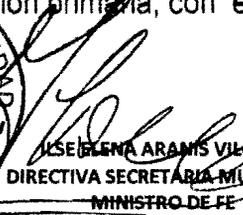
Hace ver que este laboratorio estuvo con disposición con la dirección de salud municipal en época de terremoto.

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo para aprobar renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.

SR. VERA: Aprueba renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.

SRA. BURGOA: Aprueba renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.

SR. LEIVA: Aprueba renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.



KSE ELENA ARAMS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





SR. VIGNOLO: Aprueba renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.

SR. ARAVENA: Aprueba renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.

SR. CERONI: Aprueba renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.

SR. ALCALDE: Aprueba renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.

3.- Solicita el pronunciamiento del Concejo para aprobar renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.

TITULO IV

PRORROGA DE CONTRATO DE SERVICIO DE GUARDIAS

SR. ALCALDE: Otorga la palabra a la Secretaria Municipal, para exponer situación de prórroga de contrato de servicio de guardias.

DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL (SRA. ILSE ARANIS V.) : Da a conocer que la prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal "Gonzalo León Vásquez", se justifica por 11 meses a partir del mes de diciembre 2012 , teniendo en cuenta que el contrato lo permite , la proyección presupuestaria 2013 lo contempla , las necesidades de vigilancia requeridas y la disposición de la empresa de guardias , para adecuarse a los traslados físicos de la Casa Consistorial que debe realizarse con motivo del terremoto y el compromiso que presentó el contratista Sr. Gonzalo León para el nuevo periodo.


SECRETARIA MUNICIPAL
ILSE ELENA ARANIS VICHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo para aprobar la prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal "Gonzalo León Vásquez" por 11 meses.

SR. ARAVENA: Aprueba prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal con la empresa del Sr. "Gonzalo León Vásquez" por un periodo de 11 meses.

SR. LEIVA: Aprueba prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal con la empresa del Sr. "Gonzalo León Vásquez" por un periodo de 11 meses.

SR. VERA: Aprueba prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal con la empresa del Sr. "Gonzalo León Vásquez" por un periodo de 11 meses.

SRA. BURGOA: Aprueba prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal con la empresa del Sr. "Gonzalo León Vásquez" por un periodo de 11 meses.

SR. VIGNOLO: Aprueba prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal con la empresa del Sr. "Gonzalo León Vásquez" por un periodo de 11 meses.

SR. CERONI: Aprueba prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal con la empresa del Sr. "Gonzalo León Vásquez" por un periodo de 11 meses.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





SR. ALCALDE: Aprueba prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal con la empresa del Sr. "Gonzalo León Vásquez" por un periodo de 11 meses.

4.-Se acuerda aprobar prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal "Gonzalo León Vásquez" por 11 meses.

TITULO V
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL

SR. ALCALDE: En otro punto de su tabla

DIRECTORA DE FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA) : Presenta reconocimiento de ingresos para cancelación del avance de la obra de reconstrucción del edificio consistorial , lo que avala, con certificado de ajuste presupuestario (ANEXO nº 01)

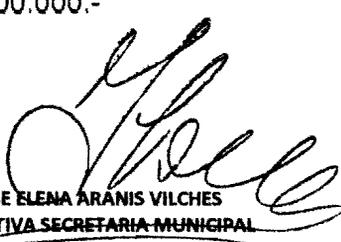
SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo para aprobar modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-

SR. ARAVENA: Aprueba modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-

SR. LEIVA: Aprueba modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-

SR. VERA: Aprueba modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-




ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





SRA. BURGOA: Aprueba modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-

SR. VIGNOLO: Aprueba modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-

SR. CERONI: Aprueba modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-

SR. ALCALDE: Aprueba modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-

5.- Se acuerda aprobar modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-

TITULO VI

CAPACITACIONES , SEMINARIOS , CAPITULO REGIONAL , ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES Y OTRAS INVITACIONES

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo para aprobar asistencia a capacitaciones, seminarios, capitulo regional, asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013.

SR. ARAVENA: Aprueba asistencia a capacitaciones, seminarios, capitulo regional, asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013.

SR. LEIVA: Aprueba asistencia a capacitaciones, seminarios, capitulo regional, asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013.


Elena Aranis Vilches
ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





SR. VERA: Aprueba capacitaciones, asistencia capitulo regional, asistencia asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013 siempre y cuando estén relacionadas con el funcionamiento municipal.

Solicita quede en acta que no está de acuerdo con la asistencia del concejo a Seminarios.

SRA. BURGOA: Aprueba asistencia a capacitaciones, seminarios, capitulo regional, asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013.

SR. VIGNOLO: Aprueba asistencia a capacitaciones, seminarios, capitulo regional, asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013.

SR. CERONI: Aprueba asistencia a capacitaciones, seminarios, capitulo regional, asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013.

SR. ALCALDE: Aprueba asistencia a capacitaciones, seminarios, capitulo regional, asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013.

6.- Se acuerda aprobar asistencia a capacitaciones, seminarios, capitulo regional, asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013.

TITULO V
DIETA DE CONCEJALES

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo se apruebe la dieta mensual de Concejales.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





SR. ARAVENA: Aprueba la dieta mensual de Concejales en doce unidades tributarias mensuales.

SR. LEIVA: Aprueba la dieta mensual de Concejales en doce unidades tributarias mensuales.

SR. VERA: Aprueba la dieta mensual de Concejales en doce unidades tributarias mensuales.

SRA. BURGOA: Aprueba la dieta mensual de Concejales en doce unidades tributarias mensuales.

SR. VIGNOLO: Aprueba la dieta mensual de Concejales en doce unidades tributarias mensuales.

SR. CERONI: Aprueba la dieta mensual de Concejales en doce unidades tributarias mensuales.

SR. ALCALDE: Aprueba la dieta mensual de Concejales en doce unidades tributarias mensuales.

7.- Se acuerda aprobar dieta mensual de Concejales en doce unidades tributarias mensuales

RESUMEN ACUERDOS SESION N° 003 DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DEL 2012:

1.- Se acuerda aprobar acta de Sesión N° 01 de fecha 11.12.2012.

2.- Se acuerda aprobar formato de actas del Concejo, que contenga:


SECRETARIA MUNICIPAL
CAUQUENES
JUSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





- 1.-Asistencia Concejales.
- 2.-Asistencia de directivos Municipales
- 3.-Asistencia Invitados Especiales
- 4.-Apertura de horario de Iniciación de sesión
- 5.-Correspondencia recibida y despachada
- 6.-Votación de aprobación de actas anteriores
- 7.-Acuerdo de Aprobación de acta anterior
- 8.-Votación de Acuerdos de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
- 9.-Acuerdos adoptados de diferentes materias para pronunciamiento del Concejo.
- 10.-Intervenciones que el o la Concejál solicite quede registrada en el acta.
- 11.-Hora de cierre de sesión
- 12.-Resumen de Acuerdos

3.- Solicita el pronunciamiento del Concejo para aprobar renovación de contrato de las canastas de exámenes de laboratorio básico cardiovascular en atención primaria, con el Laboratorio Cauquenes.

4.-Se acuerda aprobar prórroga del contrato del servicio de guardias de seguridad mercado municipal e inmueble municipal "Gonzalo León Vásquez" por 11 meses.

5.- Se acuerda aprobar modificación presupuestaria mes de diciembre 2012, con un aumento en los ingresos y gastos de \$500.000.000.-

6.- Se acuerda aprobar asistencia a capacitaciones, seminarios, capitulo regional, asociación chilena de municipalidades y otras invitaciones, durante el año 2013.

7.- Se acuerda aprobar ~~dieta~~ mensual de Concejales en doce unidades tributarias mensuales.


SECRETARIA MUNICIPAL
CAUQUENES
ILSE EBENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

