



**DIRECCIÓN:** SECRETARIA MUNICIPAL.

**ANT:** SOLICITUD VERBAL SR. ALCALDE.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. ALCALDE.

## **CERTIFICADO N°804**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar la asistencia de los Sres. Concejales y del Sr. Alcalde a todas las capacitaciones de la Asociación Chilena de Municipalidades, Capitulo Regional y de otras instituciones, así como también invitaciones y/o reuniones de trabajo correspondientes al año 2015, relacionadas con la actividad Municipal, fuera de la Comuna.**



**ILSE ARANIS YILCHES  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- FINANZAS
- CONCEJALES

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





• **DIRECCIÓN:** SECRETARIA MUNICIPAL.

**ANT:** SOLICITUD VERBAL SR. ALCALDE.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. ALCALDE.

## CERTIFICADO N°805

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar la dieta mensual por el año 2015, para cada Concejal Periodo 2012-2016, equivalente a 15,6 U.T.M.**



**ILSE ARANIS VILCHES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- FINANZAS
- CONCEJALES

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** FINANZAS.

**ANT:** MEMO N° 700 DEL 18.12.2014 DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SRA. PILAR MOYA MORAGA, DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

## **CERTIFICADO N°806**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Plan Anual de la Ilustre municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.-**



**ILSE ARANIS VILCHES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- FINANZAS

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** FINANZAS.

**ANT:** MEMO N° 701 DEL 19.12.2014 DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SRA. PILAR MOYA MORAGA, DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

## **CERTIFICADO N°807**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar la contabilización como Detrimento Patrimonial el monto de \$87.206, correspondiente a la Cuenta Corriente Fondos Ordinarios.**



**ILSE ARANIS VILCHES  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- FINANZAS

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** COMITÉ MEJORAMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL.

**ANT:** ORD. N° 07 DEL 29.12.2014 DEL COMITÉ MEJORAMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. ABRAHAM VILLALOBOS LEAL.

## CERTIFICADO N°808

Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Programa de Mejoramiento de la gestión Municipal, año 2015.



**ILSE ARANIS VILCHES**  
SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014

**DISTRIBUCION:**

- COMITÉ MEJORAMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL
- FINANZAS

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** SECPLA.

**ANT:** MEMO N°638 DEL 26.12.2014 DEL  
SECRETARIO COMUNAL DE  
PLANIFICACION.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. PATRICIO  
PACHECO CASTRO, SECRETARIO  
COMUNAL DE PLANIFICACION.

## CERTIFICADO N°809

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar prórroga del contrato "Servicio de Guardias de Seguridad para resguardar dependencias y bienes Municipales" con la Empresa de Seguridad Privada SHIELD Limitada, Rut. 76.176.714-3, por el periodo de 1 mes a contar del 1 de Enero 2015.**

Lo anterior en consideración a que la Licitación ID: 4372-114-LP14, declarada desierta, por no existir oferentes que cumplieran con los requerimientos.



**ILSE ARANIS VILCHES**  
SECRETARIA MUNICIPAL

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- SECPLA
- UNIDAD TECNICA (ASEO Y ORNATO)
- JURIDICO
- FINANZAS

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** SECPLA.

**ANT:** MEMO N°638 DEL 26.12.2014 DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION, ACTA DE EVALUACION LICITACION CONTRATACION SERVICIOS ATE ESCUELAS DE VERANO 2015 CAUQUENES.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. PATRICIO PACHECO CASTRO, SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION.

## **CERTIFICADO N°810**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar adjudicación y posterior contratación de Licitación "Contratación Servicios ATE Escuelas de Verano 2015 Cauquenes", a PEREKE TROY LIMITADA RUT. 76.196.994-3 por un monto o valor total que asciende a los \$50.000.000 exentos de impuestos y un plazo de ejecución hasta el 28 de febrero de 2015.**



**ILSE ARANIS VILCHES  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- SECPLA
- FINANZAS

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** SALUD.

**ANT:** PROPUESTA MODIFICACION  
PRESUPUESTARIA N° 03 DEPARTAMENTO DE  
SALUD.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. JUAN  
EDUARDO GATICA MEZA, ENCARGADO  
FINANZAS SALUD.

## **CERTIFICADO N°811**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar modificación presupuestaria N° 3 Departamento de Salud por un total de aumento neto de ingresos y gastos de \$30.000.000.-**



**ILSE ARANIS VILCHES  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- SALUD
- FINANZAS

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** SALUD.

**ANTI:** PROPUESTA ASIGNACION ESPECIFICA TRANSITORIA ART. 45 LEY 19.378 DEPARTAMENTO DE SALUD ENERO A DICIEMBRE 2015.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. JUAN EDUARDO GATICA MEZA, ENCARGADO FINANZAS SALUD.

## **CERTIFICADO N°812**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria-N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Asignaciones Especiales Transitorias del Departamento de Salud Comunal para los meses Enero a Diciembre año 2015 de acuerdo al detalle adjunto.**



**ILSE ARANIS VILCHES  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- SALUD

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** SALUD.

**ANT:** INFORME UNIDAD DE ADQUISICIONES,  
SOLICITA PRORROGA CONTRATO  
COMBUSTIBLES AÑO 2015.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. JUAN  
EDUARDO GATICA MEZA, ENCARGADO  
FINANZAS SALUD.

## **CERTIFICADO N°813**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar segunda prórroga "Contrato de Servicio de Carga de combustible para vehículos pertenecientes al Departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes año 2015" con la Empresa Compañía de Petróleos de Chile COPEC S.A. RUT. 99.520.000-7 por un monto de \$60.000.000, por un periodo de un año.**



**ILSE ARANIS VILCHES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- SALUD

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** CEMENTERIO.

**ANT:** PROPUESTA MODIFICACION  
PRESUPUESTARIA N° 02 CEMENTERIO.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. JUAN  
CARLOS ALARCON DIAZ, HABILITADO  
CEMENTERIO.

## CERTIFICADO N°814

Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar modificación presupuestaria N° 2 Cementerio Municipal por un total de aumento de ingresos y gastos de \$32.000.000.-



ILSE ARANIS VILCHES  
SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014

**DISTRIBUCION:**

- CEMENTERIO
- FINANZAS

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** FINANZAS.

**ANT:** PROPUESTA MODIFICACION  
PRESUPUESTARIA N° 26 MUNICIPAL.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SRA. PILAR  
MOYA MORAGA, DIRECTORA DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS.

## **CERTIFICADO N°815**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar modificación presupuestaria Municipal N° 26, Diciembre 2014 por un aumento de ingresos de \$203.000.000, disminución de ingresos de \$130.000.000 y aumento neto de gastos de \$73.000.000.-**



**ILSE ARANIS VILCHES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- FINANZAS

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** FINANZAS

**ANT:** MEMO N° 699 DEL 18.12.2014 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SRA. PILAR MOYA MORAGA, DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

## **CERTIFICADO N°816**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar Funciones del Personal a Honorarios año 2015 de acuerdo al siguiente cuadro:**

N°	FUNCION
1	Digitación de datos en el Portal de Transparencia en la Unidad de Informática del Municipio.
2	Digitación de registros de subvenciones municipales 2015, actualización del registro de Fondos Públicos, Seguimiento y Control de Boletas de Garantía y digitación de informes de adjudicaciones mensuales al Concejo Municipal.
3	Informar y Orientar al Público sobre Fiscalizaciones en Terreno y las actualizaciones del Catastro de Bienes Raíces por Convenio de Cooperación celebrado entre Municipalidad de Cauquenes y Servicios Impuestos Internos.
4	Digitar el ingreso de datos de tramitación de causas por infracciones a la Ley de Tránsito, Ley de Bosques y Decreto Ley 701, Ley del Tabaco, Ley de Caza, digitación de causas relativas a guardias de seguridad y propaganda electoral, digitación hoja de vida conductor y registro de multas del Juzgado de Policía Local.
5	Prestar apoyo en la elaboración de material audiovisual y gráfico de las actividades del Sr. Alcalde con la comunidad para su publicación en la página web de municipio.
6	Apoyo administrativo y digitación en la Secretaría de la Dirección de Administración y Finanzas.
7	Digitalización de los Antecedentes del Concejo Municipal, digitación y digitalización de los Antecedentes relacionados con la Ley N° 20.285 sobre Transparencia y acceso a la Información pública, Tramitación de Actividades Municipales encargadas por Secretaria Municipal fuera de la Comuna.
8	Encuestadora, Revisora y Digitadora de la Ficha de Protección Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
9	Prestar apoyo administrativo en el registro, archivo y correspondencia en el Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar y Senda respectivamente dependientes de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
10	Digitación, ordenamiento y clasificación de los expedientes de Edificación de la Dirección de Obras Municipales.
11	Colaboración en la mantención y actualización del catastro de los Bienes Raíces de la Comuna de Cauquenes por Convenio de Cooperación celebrado entre Municipalidad de Cauquenes y Servicios Impuestos Internos.
12	Digitar ficha de inscripción de postulantes al Subsidio de agua potable y Subsidio único familiar en Sistema Computacional Ministerio Desarrollo Social (MDS).





13	Encuestadora Ficha de Protección Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
14	Digitar y mantener la información de los funcionarios en el Sistema de Personal Municipal.
15	Apoyo, mantención e implementación al Sistema de Transparencia Municipal en la Dirección de Operaciones.
16	Digitar y atención de público en la Ficha de Protección Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
17	Digitar y archivo de documentación de Organizaciones Comunitarias Territoriales y Funcionales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
18	Digitador O.I.R.S., Concejo Municipal, Consejo Comunal de Organizaciones de La Sociedad Civil De La Municipalidad De Cauquenes (COCORSOCI), Diseño Y Vectorización De Reconocimientos, Apoyo en Ceremonias encargadas a Secretaria Municipal, Digitalización de los Antecedentes del COCORSOCI para dar Cumplimiento a la Ley N°20.285 Sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública y Tramitación de Actividades Municipales encargadas por Secretaria Municipal fuera de la Comuna.
19	Digitar el ingreso de datos de tramitación de exhortos, denegación de licencias derivadas por el Departamento de Tránsito e Infracciones a la ley 18.700 en el Juzgado de Policía Local.
20	Digitador y apoyo en Permisos de Circulación en la Dirección de Tránsito y Transporte Público.
21	Encargada convenio SERNAC, digitar la información de los ingresos de la oficina de partes, digitalizarlos y remitirlos vía correo electrónico a todas las direcciones municipales para su tramitación, apoyo en ceremonias encargadas a secretaria municipal, tramitar, digita y digitalizar antecedentes de organizaciones comunitarias, tramitación de actividades municipales encargadas por secretaria municipal fuera de la comuna.
22	Aplicar un sistema de Ordenamiento y Clasificación del Archivo de Personal en el Dpto. RR.HH. de la Dirección de Administración y Finanzas.



**ILSE ARANIS VILCHES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- FINANZAS

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** EDUCACION.

**ANT:** MEMO N° 1957 DEL 30.12.2014 REMITE  
PROPUESTA MODIFICACION  
PRESUPUESTARIA N° 14 DAEM.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. CARLOS  
NILO QUIJADA ENCARGADO FINANZAS  
DAEM.

## CERTIFICADO N°817

Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar modificación presupuestaria DAEM N° 14, por un aumento y disminución de gastos de \$194.956.803.-



ILSE ARAMIS VILCHES  
SECRETARIA MUNICIPAL

CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014

**DISTRIBUCION:**

- FINANZAS
- EDUCACION

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41





**DIRECCIÓN:** EDUCACION.

**ANT:** MEMO N° 1957 DEL 30.12.2014 REMITE  
PROPUESTA MODIFICACION  
PRESUPUESTARIA N° 15 SEP.

**REFERENCIA:** PRESENTACION SR. CARLOS  
NILO QUIJADA ENCARGADO FINANZAS  
DAEM.

## **CERTIFICADO N°818**

**Certifico que en Sesión Extraordinaria N°41 efectuada el día 30 de Diciembre del 2014, del Concejo Municipal, se acuerda aprobar modificación presupuestaria SEP N° 15, por un aumento y disminución de gastos de \$39.549.556.-**



**ILSE ARANIS VILCHES  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

**CAUQUENES, 30 de Diciembre del 2014**

**DISTRIBUCION:**

- FINANZAS
- EDUCACION

**PARA CONOCIMIENTO:**

- TRANSPARENCIA

**ARCHIVO:**

- ACUERDOS SESION EXTRAORDINARIA N° 41

