

MEMO.: 1077 / 02 JUN. 2022
ANT.:
MAT.: Solicita lo que indica.

DE : DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

A : ENCARGADO UNIDAD DE INFORMATICA
DON CHRISTIAN AGUILERA LETELIER

- 1.- Por medio del presente, solicito a Ud., publicar llamado a concurso en página Web a partir del día Viernes 03 de Junio hasta el Viernes 17 de Junio del presente, para el Cargo de Técnico Agrícola , necesario para el Programa Prodesal , debiendo entregar los documentos en la Oficina de Secretaría de la Dirección de Desarrollo Comunitario o en dependencias de INDAP, en horario desde 08:00 a 13:00 horas.
- 2.- Lo anterior para su conocimiento.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



CAROLINA ANDREA FRIZ FRIZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

DISTRIBUCION:

- La indicada. -
- C.C Comunicaciones. -
- Dideco (2)



ANEXO Nº 2

LLAMADO A CONCURSO PRODESAL COMUNA DE CAUQUENES

La Ilustre Municipalidad de Cauquenes, llama a concurso público para proveer los cargos de 1 Técnico Agrícola para el Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Cauquenes, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web www.indap.gob.cl o www.cauquenes.cl y en el Diario la Voz de la Provincia.

A. TÉCNICO PRODESAL (01 Cargo disponible)

Técnico Agrícola (Rubros priorizados en la Unidad Operativa: Hortalizas, Viñas, Ganadería Ovina -Bovina, Frutales mayores y menores)

C. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia Cédula de identidad.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.
- Disponibilidad de movilización.
- La no presentación de alguno de los antecedentes solicitados será causal de rechazo de la postulación.
- Otros

D. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, deberá ser entregado en la **I. Municipalidad de Cauquenes**, en Secretaría de DIDECO, ubicada en calle Claudina Urrutia 525-A, Ciudad de Cauquenes, desde el 03 de Junio al 17 de Junio del 2022, en horario desde las 8:00 a 13:00 horas.



ANEXO N° 2

LLAMADO A CONCURSO PRODESAL COMUNA DE CAUQUENES

La Ilustre Municipalidad de Cauquenes, llama a concurso público para proveer los cargos de 1 Técnico Agrícola para el Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Cauquenes, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web www.indap.gob.cl o www.cauquenes.cl y en el Diario la Voz de la Provincia.

A. TÉCNICO PRODESAL (01 Cargo disponible)

Técnico Agrícola (Rubros priorizados en la Unidad Operativa: Hortalizas, Viñas, Ganadería Ovina -Bovina, Frutales mayores y menores)

C. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia Cédula de identidad.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.
- Disponibilidad de movilización.
- La no presentación de alguno de los antecedentes solicitados será causal de rechazo de la postulación.
- Otros

D. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, deberá ser entregado en la **I. Municipalidad de Cauquenes**, en Secretaría de DIDECO, ubicada en calle Claudina Urrutia 525-A, Ciudad de Cauquenes, desde el 03 de Junio al 17 de Junio del 2022, en horario desde las 8:00 a 13:00 horas.



ANEXO N° 2 LLAMADO A CONCURSO PRODESAL COMUNA DE CAUQUENES

La Ilustre Municipalidad de Cauquenes, llama a concurso público para proveer los cargos de 1 Técnico Agrícola para el Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Cauquenes, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web www.indap.gob.cl o www.cauquenes.cl y en el Diario la Voz de la Provincia.

A. TÉCNICO PRODESAL (01 Cargo disponible)

Técnico Agrícola (Rubros priorizados en la Unidad Operativa: Hortalizas, Viñas, Ganadería Ovina -Bovina, Frutales mayores y menores)

C. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia Cédula de identidad.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.
- Disponibilidad de movilización.
- La no presentación de alguno de los antecedentes solicitados será causal de rechazo de la postulación.
- Otros

D. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, deberá ser entregado en la **I. Municipalidad de Cauquenes**, en Secretaría de DIDECO, ubicada en calle Claudina Urrutia 525-A, Ciudad de Cauquenes, desde el 03 de Junio al 17 de Junio del 2022, en horario desde las 8:00 a 13:00 horas.

En el **Área Cauquenes (INDAP)** , ubicada en Avenida Claudina Urrutia N°164, Cauquenes, desde el 03 de Junio al 17 de Mayo de 2022.

Mayores antecedentes al correo electrónico: directoradideco@cauquenes.cl

MUNICIPALIDAD	INDAP
Página Web Municipal, Periódico de Circulación de la Provincia.	Página WEB Institucional.



NERY RODRIGUEZ DOMINGUEZ
ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

En el **Área Cauquenes (INDAP)** , ubicada en Avenida Claudina Urrutia N°164, Cauquenes, desde el 03 de Junio al 17 de Mayo de 2022.

Mayores antecedentes al correo electrónico: directoradideco@cauquenes.cl

MUNICIPALIDAD	INDAP
Página Web Municipal, Periódico de Circulación de la Provincia.	Página WEB Institucional.



NERY RODRIGUEZ DOMINGUEZ
ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

En el **Área Cauquenes (INDAP)** , ubicada en Avenida Claudina Urrutia N°164, Cauquenes, desde el 03 de Junio al 17 de Mayo de 2022.

Mayores antecedentes al correo electrónico: directoradideco@cauquenes.cl

MUNICIPALIDAD	INDAP
Página Web Municipal, Periódico de Circulación de la Provincia.	Página WEB Institucional.




NERY RODRIGUEZ DOMINGUEZ
ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

FICHA DE POSTULACIÓN

1. ANTECEDENTES PERSONALES (indique sólo RUT y Apellidos)¹:

RUT		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	

REGION DE RESIDENCIA ACTUAL (Ej. Región del Maule)		

CORREO ELECTRÓNICO 1	CORREO ELECTRONICO 2	

TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO (Incluya código de área)	OTROS TELÉF. DE CONTACTO

2. IDENTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN

Señale la función y localidad a la que postula.

Si corresponde, los/as interesados/as que postulen a más de una función (y/o área), deberán expresar en la ficha de postulación el orden de sus preferencias de mayor a menor jerarquía y código de postulación (cuando correspondiese).

¹ Como una de nuestras **Buenas Prácticas Laborales**, para la **No Discriminación**, los currículum vitae se solicitan con los apellidos de el/la postulante, sin nombres, foto, dirección, sexo, estado civil u otra identificación.

FUNCIÓN	SEDE/ÁREA Y REGIÓN (Código, si corresponde)

*Sólo se aceptarán como válidas aquellas postulaciones de personas que envíen toda la documentación requerida para el proceso. La falta de alguno de los documentos señalados anteriormente, será causal de rechazo de la postulación.

Asimismo, quienes hubieren enviado sus antecedentes para efectos de procesos de selección anteriores, deberán remitir nuevamente la totalidad de los documentos requeridos, en caso contrario se desestimará su postulación.

La presentación de formularios de postulación incompletos y/o no presentación de los antecedentes que respalden el cumplimiento de requisitos, será considerado incumplimiento de éstos, por lo cual la postulación no será aceptada.

Será evaluada sólo la información contenida en la ficha de postulación y el formato ciego de currículum. De acuerdo a esto, se recuerda a los/as postulantes completar toda la información solicitada en dicho documento.

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las condiciones del presente proceso de postulación, a las cuales me someto desde ya, las cuales declaro conocer.

Declaro, asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en la(s) función(es) indicada(s) en el punto 2 del presente documento.

Firma

Fecha:

FORMATO CURRÍCULUM VITAE

1.- ANTECEDENTES PERSONALES (Indique sólo su Rut y sus apellidos):

RUT		NACIONALIDAD	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
REGION DE RESIDENCIA ACTUAL (Ej. Región del Maule)			
FONO PARTICULAR (Ingrese código regional)	FONO MOVIL (8 dígitos)	EMAIL PARTICULAR	
DOMICILIO INSTITUCIONAL/ LABORAL			
EMAIL INSTITUCIONAL/ LABORAL	FONO INSTITUCIONAL/ LABORAL	ANEXO	

2.- FORMACIÓN

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

3.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y DE CAPACITACION.

Deben estar vinculados directamente con las funciones a desempeñar en el cargo o con las áreas de conocimientos señaladas como requisitos para el cargo.

***Ingrese sólo aquellas especializaciones que puedan ser acreditadas con certificado.**

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

4.- EXPERIENCIA LABORAL - CARGO ACTUAL (si no posee ocupación actualmente, dejar en blanco)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y periodo durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

5.- EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR (Cargos anteriores al actual. Ingresar en orden cronológico)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y periodo durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

6.- REFERENCIAS LABORALES

Nombre	Cargo	Datos de Contacto (Teléfonos / correo electrónico)

7.- EN CASO DE HABER PARTICIPADO DE ALGÚN PROCESO DE SELECCIÓN (DURANTE LOS ÚLTIMOS 6 MESES) PARA PROVEER ALGÚN CARGO EN ESTA INSTITUCIÓN, FAVOR INDICAR A CONTINUACIÓN:
