

MEMO.: 1517 / 17 AGO. 2022

ANT.:

MAT.: Solicita lo que indica.

DE : DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

A : ENCARGADO UNIDAD DE INFORMÁTICA
DON CHRISTIAN AGUILERA LETELIER

- 1.- Por medio del presente, solicito a Ud., publicar llamados a concurso en página Web Municipal a partir del día miércoles 17 de agosto hasta el martes 23 de agosto del presente, necesarios para los cargos a detallar:
 - Cargo de Trabajador/ra Social.
 - Cargo de Terapeuta Ocupacional.
 - Cargo de Psicóloga/o
 - Cargo de Médico.
 - Cargo de Apoyo Administrativo Contable.
- 2.- En atención a lo mencionado en el punto anterior, dichos cargos son necesarios para la Residencia ELEAM Mario Muñoz Angulo, debiendo entregar los documentos en la Oficina de Secretaria de la Dirección en horario de 08:00 a 13:00 horas.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



CAROLINA ANDREA FRIZ FRIZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

DISTRIBUCION:

- La indicada
- Dideco (2)
- Comunicaciones.



I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER AL CARGO DE TRABAJADOR SOCIAL PARA
RESIDENCIA MARIO MUÑOZ ANGULO

1. Nombre de la Comuna: Cauquenes.

2. Finalidad de la convocatoria: Llamado a Concurso para proveer 1 Vacante Convenio del Servicio Nacional del Adulto Mayor SENAMA en la Comuna de Cauquenes

3. Nombre del Cargo y calidad contractual:

La postulación está dirigida a contratar: 1 vacante del Cargo Trabajador Social/a del Programa del Servicio Nacional del Adulto Mayor en calidad de prestador de servicios a honorarios, jornada de 44 horas semanales.

4. Funciones por contratar: Trabajador/ora Social

- *Identificar, conocer y activar los recursos y potencialidades de los Residentes.*
- *Participar en el diseño, implementación, seguimiento, evaluación y reformulación del PAI, en conjunto con el Equipo Profesional.*
- *Facilitar y motivar el proceso de comunicación entre Residentes y Familias e inversamente con la institución.*
- *Fortalecer el vínculo socio afectivo entre los Residentes y sus Familias o con quien este desee mantener contacto.*
- *Organizar, supervisar y mantener el control sobre el sistema de visitas de Familiares o Amigos de los Residentes, en coordinación con el Equipo multidisciplinario.*
- *Encargarse del pago del 15% de las pensiones a los Residentes o las Personas significativas según corresponda, llevar el registro completo y actualizado.*
- *En caso de que el Residente no pueda administrar su 15% el o la Asistente Social deberá encargarse de su correcta administración, velando que sean invertidos para el bienestar de la Persona Mayor Residente.*
- *Diseñar e implementar actividades Psicosociales, Religiosas y/o Culturales de acuerdo a las necesidades de los Residentes, con participación del equipo multidisciplinario y Familiares según corresponda.*
- *Planificar e implementar un programa de Voluntariado (motivación, selección, inducción e integración, acompañamiento y evaluación de Voluntarios)*
- *Impulsar y fortalecer la Organización y funcionamiento del Concejo de Residentes y asociación de Familiares.*
- *Promover el buen trato hacia los Residentes, bajo los principios de respeto, identidad, autonomía y pertenencia.*

5. Admisibilidad, Antecedentes laborales y académicos para presentar, estos antecedentes y el Perfil de cargo constituyen requisitos de admisibilidad:

- a. Currículum Vitae
- b. Fotocopia de certificado de Título.
- c. Certificado de Antecedentes.
- d. Fotocopia de cédula de identidad.
- e. Fotocopia de postítulos (Cursos, Diplomados, Magíster), si los tuviere registrado en el Currículum.
- f. Ser Residente de la Comuna de Cauquenes.

6. Perfil del Cargo

a. **Educación:** Asistente Social o Trabajador Social, egresados de Universidades o Institutos Profesionales, que entreguen Título Profesional.

b. **Competencias,** se requiere a un/a Profesional que presente lo siguiente:

- 1.- Planificación y Organización
- 2.- Iniciativa e Innovación
- 3.- Trabajo en Equipo.
- 4.- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- 5.- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- 6.- Responsabilidad y Compromiso.
- 7.- Adaptabilidad a los cambios.

7. Monto a pagar:

Renta bruta mensual correspondiente a jornada 44 horas semanales \$ 828.363.-

8. Duración y calidad del Contrato de Prestación de Servicios:

El Contrato del/la (a) Trabajador Social, será bajo la modalidad de prestación de servicios a honorarios, y su duración será desde agosto hasta el 31 de marzo de 2023, para cumplir con una jornada de 44 horas. El Empleador directo, será la I. Municipalidad de Cauquenes.

9. Lugar y plazo de presentación de la postulación:

Los antecedentes serán recepcionados en un sobre cerrado (indicando concurso y cargo que postula, remitente en el reverso) desde el 17 hasta el 23 de agosto de 2022, desde las 08:00 a 13:00, en la Secretaría de DIDECO de la Municipalidad de Cauquenes, ubicada en calle Claudina Urrutia N°525-A.

10. Modalidad de entrevista técnica: Esta podrá ser remota, presencial o mixta, a confirmar por la I Municipalidad de Cauquenes, al momento de confirmar al postulante, que es técnicamente elegible y que pasa a Etapa de Entrevista.



CAROLINA ANDREA FRIZ FRIZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES



I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGOS TERAPEUTA OCUPACIONAL
PARA RESIDENCIA MARIO MUÑOZ ANGULO

1. Nombre de la Comuna: Cauquenes.

2. Finalidad de la convocatoria: Llamado a Concurso para proveer 1 Vacante Convenio del Servicio Nacional del Adulto Mayor SENAMA en la Comuna de Cauquenes.

3. Nombre del Cargo y calidad contractual:

La postulación está dirigida a contratar: 1 vacante del Cargo Terapeuta Ocupacional del Programa del Servicio Nacional del Adulto Mayor en calidad de prestador de servicios a honorarios, jornada de 22,5 semanales.

4. Funciones por contratar: Terapeuta Ocupacional

- Realizar valoración integral del residente y específica en relación a sus capacidades funcionales, aficiones y habilidades sociales.
- Participar en la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y reformulación del PAI, en conjunto con el resto del equipo Profesional.
- Deberá Ejecutar el plan de prevención y rehabilitación establecido a través de intervenciones individuales y grupales orientadas a favorecer la movilidad la funcionalidad en la realización de actividades de la vida diaria del residente, de acuerdo a los objetivos del PAI.
- Desarrollar programas y actividades educativas, de animación sociocultural, ergoterapia y otras destinadas mantener un rol social.
- Participar en plan de capacitación del Personal y Familiares.
- Evaluar requerimiento y prescripción de ayudas técnicas, en conjunto con Médico, Enfermera y Kinesiólogo y capacitar en su uso al Residente.
- Formar parte del equipo Multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los Residentes y de las propuestas de intervención que éstas generan.

5. Admisibilidad, Antecedentes laborales y académicos para presentar, estos antecedentes y el Perfil de cargo constituyen requisitos de admisibilidad:

- a. Currículum Vitae
- b. Fotocopia de certificado de Título.
- c. Certificados que acrediten Experiencia Laboral del Postulante (se requiere, mínimo de 1 año)
- d. Certificado de Antecedentes.
- e. Fotocopia de cédula de identidad.
- f. Fotocopia de postítulos (Cursos, Diplomados, Magíster), si los tuviere registrado en el Curriculum.

6. Perfil del Cargo

a. **Educación:** **Terapeuta Ocupacional** egresados de Universidades o Institutos Profesionales, que entreguen Título Profesional.

b. **Competencias:**

Se requiere a un/a Profesional que presente las siguientes como:

- 1.- Planificación y Organización
- 2.- Iniciativa e Innovación
- 3.- Trabajo en Equipo
- 4.- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- 5.- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- 6.- Responsabilidad y Compromiso
- 7.- Adaptabilidad a los cambios
- 8.- Experiencia deseable en Gerontogeriatría (no excluyente)

7. Monto a pagar:

Renta bruta mensual jornada 22,5 horas **\$389.036.-**

8. Duración y calidad del contrato de prestación de servicios:

El contrato del/la nuevo(a) Terapeuta Ocupacional, será bajo la modalidad de prestación de servicios a honorarios y su duración será desde agosto hasta el 31 de Marzo de 2023 para la jornada de 22,5 horas. El empleador directo, será la I. Municipalidad de Cauquenes.

9. Lugar y plazo de presentación de la postulación:

Los antecedentes serán recepcionados en un sobre cerrado (indicando concurso y cargo que postula, remitente en el reverso) desde el 17 hasta el 23 de Agosto de 2022, desde las 08:00 a 13:00, en la Secretaría de DIDECO de la Municipalidad de Cauquenes, ubicada en calle Claudina Urrutia N°525-A.

10. Modalidad de entrevista técnica: Esta podrá ser remota, presencial o mixta, a confirmar por la I Municipalidad de Cauquenes, al momento de confirmar al postulante, que es técnicamente elegible y que pasa a Etapa de Entrevista.



CAROLINA ANDREA FRIZ FRIZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES



I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO PSICOLOGA/O PARA RESIDENCIA
MARIO MUÑOZ ANGULO

1. Nombre de la Comuna: *Cauquenes.*

2. Finalidad de la convocatoria: *Llamado a Concurso para proveer 1 Vacante Convenio del Servicio Nacional del Adulto Mayor SENAMA en la Comuna de Cauquenes*

3. Nombre del Cargo y calidad contractual:

La postulación está dirigida a contratar: 1 vacante del Cargo Psicóloga/o del Programa del Servicio Nacional del Adulto Mayor en calidad de prestador de servicios a honorarios, jornada de 22,5 semanales.

4. Funciones por contratar:

PSICOLOGA/O

- *Realizar las evaluaciones psicológicas de cada uno de los Residentes.*
- *Participar en el diseño, implementación, seguimiento, evaluación y reformulación del PAI en conjunto con el Equipo Multidisciplinario de la Residencia.*
- *Participar en las reuniones de evaluación técnica junto al equipo de Profesionales del área de la Salud y Social.*
- *Elaborar estrategias de apoyo Psicosocial y de contención, apoyo al cuidado del estrés y clima laboral, para los Residentes y para el Personal de la Residencia.*
- *Forma parte del Equipo Multidisciplinario, de las reuniones técnicas y evaluación de las condiciones socio sanitarias de los Residentes y de las propuestas de intervención que éstas generen.*
- *Realizar la terapia requerida para aquellos Residentes que ingresan como casos VIF, así como realizar las intervenciones necesarias, ante cambios bruscos de conductas o de estados de ánimos de los Residentes.*

5. Admisibilidad, Antecedentes laborales y académicos para presentar, estos antecedentes y el Perfil de cargo constituyen requisitos de admisibilidad:

- a. *Currículum Vitae*
- b. *Fotocopia de certificado de Título.*
- c. *Certificados que acrediten Experiencia Laboral del Postulante (se requiere, mínimo de 1 año)*
- d. *Certificado de Antecedentes.*
- e. *Fotocopia de cédula de identidad.*
- f. *Fotocopia de postítulos (Cursos, Diplomados, Magíster), si los tuviere registrado en el Curriculum.*

6. Perfil del Cargo

- a. **Educación:** *Psicóloga/o* egresados de Universidades que entreguen Título Profesional.

b. **Competencias:**

Se requiere a un/a Profesional que presente las siguientes como:

- 1.- Planificación y Organización
- 2.- Iniciativa e Innovación
- 3.- Trabajo en Equipo
- 4.- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- 5.- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- 6.- Responsabilidad y Compromiso
- 7.- Adaptabilidad a los cambios
- 8.- Experiencia deseable en Gerontogeriatría (no excluyente)

7. **Monto a pagar:**

Renta bruta mensual \$381.376.-

8. **Duración y calidad del contrato de prestación de servicios:**

El contrato del/la nuevo(a) Psicóloga, será bajo la modalidad de prestación de servicios a honorarios, y su duración será desde agosto hasta el 31 de marzo de 2023, para la jornada de 22,5 horas semanales. El empleador directo, será la I. Municipalidad de Cauquenes.

9. **Lugar y plazo de presentación de la postulación:**

Los antecedentes serán recepcionados en un sobre cerrado (indicando concurso y cargo que postula, remitente en el reverso) desde el 17 hasta el 23 de agosto de 2022, desde las 08:00 a 13:00, en la Secretaría de DIDECO de la Municipalidad de Cauquenes, ubicada en calle Claudina Urrutia N°525-A.

10. **Modalidad de entrevista técnica:** Esta podrá ser remota, presencial o mixta, a confirmar por la I Municipalidad de Cauquenes, al momento de confirmar al postulante, que es técnicamente elegible y que pasa a Etapa de Entrevista.



CAROLINA ANDREA FRIZ FRIZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES



I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO MÉDICO PARA RESIDENCIA MARIO MUÑOZ ANGULO

1. Nombre de la Comuna: Cauquenes.

2. Finalidad de la convocatoria: Llamado a Concurso para proveer 1 Vacante Convenio del Servicio Nacional del Adulto Mayor SENAMA en la Comuna de Cauquenes.

3. Nombre del Cargo y calidad contractual:

La postulación está dirigida a contratar: 1 vacante del Cargo Médico del Programa del Servicio Nacional del Adulto Mayor, en calidad de prestador de servicios a honorarios, jornada de 12 horas mensuales, distribuidas en 3 horas semanales.

4. Funciones por contratar: Médico.

- Realizar la Valoración geriátrica del Residente.
- Determinar tratamientos e indicaciones o bien acordar con los Profesionales, Kinesiólogo, Nutricionista, Enfermera u otros según corresponda en cada caso.
- Realizar controles preventivos y atender morbilidad.
- Realizar diagnóstico y tratamiento de enfermedades crónicas, agudas y de salud mental.
- Derivación a Establecimientos de Salud para prestaciones a los Residentes que correspondan (exámenes, GES, interconsulta de especialidades)
- Participar en plan de capacitación del Personal y familiar.
- Formar parte del equipo multidisciplinario en reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los Residentes y de las propuestas de intervención que éstas generen.

5. Admisibilidad, Antecedentes laborales y académicos para presentar, estos antecedentes y el Perfil de cargo constituyen requisitos de admisibilidad:

- a. Currículum Vitae
- b. Fotocopia de certificado de Título.
- c. Estar inscrito en la Superintendencia de Salud.
- d. Certificado de EUNACOM
- e. Certificados que acrediten Experiencia Laboral del Postulante (se requiere, mínimo de 1 año)
- f. Certificado de Antecedentes.
- g. Fotocopia de cédula de identidad.
- h. Fotocopia de postítulos (Cursos, Diplomados, Magíster), si los tuviere registrado en el Curriculum.

6. Monto a pagar:

Renta bruta mensual \$213.912.-equivalente a las 12 mensuales.

Duración y calidad del contrato de prestación de servicios:

El contrato del nuevo Médico será bajo la modalidad de prestación de servicios a honorarios, su duración será desde agosto hasta el 31 de Marzo de 2023 para la jornada de 12 horas mensuales. El Empleador directo, será la I. Municipalidad de Cauquenes.

7. Lugar y plazo de presentación de la postulación:

Los antecedentes serán recepcionados en un sobre cerrado (indicando concurso y cargo que postula, remitente en el reverso) desde el 17 hasta el 23 de agosto de 2022, desde las 08:00 a 13:00, en la Secretaría de DIDECO de la Municipalidad de Cauquenes, ubicada en calle Claudina Urrutia N°525-A.

8. Modalidad de entrevista técnica: Esta podrá ser remota, presencial o mixta, a confirmar por la I Municipalidad de Cauquenes, al momento de confirmar al postulante, que es técnicamente elegible y que pasa a Etapa de Entrevista.



**CAROLINA ANDREA FRIZ FRIZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**



I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER AL CARGO DE APOYO ÁREA CONTABLE,
RESIDENCIA MARIO MUÑOZ ANGULO

- 1. Nombre de la Comuna:** *Cauquenes.*
- 2. Finalidad de la convocatoria:** *Llamado a Concurso para proveer 1 Vacante Convenio SENAMA en la Comuna de Cauquenes.*
- 3. Nombre del Cargo y calidad contractual:**
La postulación está dirigida a contratar: 1 vacante del Cargo Apoyo Administrativo Contable del Programa del Servicio Nacional del Adulto Mayor en calidad de prestador de servicios a honorarios.
- 4. Funciones por contratar:** *El/la Apoyo Administrativo Contable deberá realizar:*
 - *Apoyar en el control y seguimiento del presupuesto asignado (SENAMA)*
 - *Elaborar las solicitudes de órdenes de compra*
 - *Confecionar las Rendiciones financieras*
 - *Ingreso/ egreso de documentación*
 - *Recepcionar facturas emitidas por los proveedores*
 - *Llevar un control y seguimiento de las compras*
 - *Efectuar el seguimiento de cobros y pagos de acuerdo con los procedimientos y normativa.*
 - *Atender consultas de proveedores y funcionarios internos*
 - *Confecionar, calcular las remuneraciones del personal*
 - *Orden y Archivo de la documentación.*
 - *Ingreso de personal nuevo a registro reloj control*
 - *Lectura de informe de asistencia del personal.*
 - *Control de inventario.*
- 5. Admisibilidad, Antecedentes laborales y académicos para presentar, estos antecedentes y el Perfil de cargo constituyen requisitos de admisibilidad:**
 - a. *Currículum Vitae*
 - b. *Fotocopia de certificado de Título.*
 - c. *Certificados que acrediten Experiencia Laboral del Postulante (se requiere experiencia en área Contable y Recursos Humanos , mínimo de 2 años)*
 - d. *Certificados de Antecedentes.*
 - e. *Fotocopia de cédula de identidad.*
 - f. *Ser Residente de la Comuna de Cauquenes.*

6. Perfil del Cargo

- a. **Educación: Profesional del área Contable**, Contador Auditor, egresados de Universidades o Institutos Profesionales, que entreguen Título Profesional.
- b. **Conocimientos:**
- Nivel Usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) (Plataforma SEFIC).
- c. **Competencias:**
Se requiere a un/a Profesional que presente lo siguiente:
- 1.- Perseverancia en el logro de las metas
 - 2.- Capacidad de Iniciativa
 - 3.- Responsable y proactivo/a
 - 4.- Autocontrol .
 - 5.- Tolerancia a la presión
 - 6.- Colaboración
 - 6.-Habilidades para el trabajo en equipo.
 - 7.-Se requiere experiencia en área contable y Recursos Humanos.

7. Monto a pagar:

Renta bruta mensual jornada 44 horas \$ 729.400.-

8. Duración y calidad del contrato de prestación de servicios:

El contrato del/la Apoyo Administrativo Contable , será bajo la modalidad de prestación de servicios a honorarios , su duración será desde agosto hasta el 31 de Marzo de 2023 , para una jornada de 44 horas semanales. El Empleador directo será la I. Municipalidad de Cauquenes.

9. Lugar y plazo de presentación de la postulación:

Los antecedentes serán recepcionados en un sobre cerrado (indicando concurso y cargo que postula, remitente en el reverso) desde el 17 hasta el 23 de agosto de 2022, desde las 08:00 a 13:00, en la Secretaría de DIDECO de la Municipalidad de Cauquenes, ubicada en calle Claudina Urrutia N°525-A.

10. **Modalidad de entrevista técnica:** Esta podrá ser remota, presencial o mixta, a confirmar por la I Municipalidad de Cauquenes, al momento de confirmar al postulante, que es técnicamente elegible y que pasa a Etapa de Entrevista.



ME

CAROLINA ANDREA FRIZ FRIZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES