

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

AMPLIACIÓN PLAZO RECEPCION CURRICULAR

CONCURSO PÚBLICO PARA APOYO FAMILIAR INTEGRAL Programa Familias – Seguridades y Oportunidades

La Ilustre Municipalidad de Cauquenes, llama a concurso público para proveer el cargo de **Apoyo Familiar Integral** a desempeñarse en el Programa Familias – Seguridades y Oportunidades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Apoyo Familiar Integral.
Tipo de Contrato	: Prestación de Servicios a Honorarios.
Duración	: 2 de mayo y hasta 31 de diciembre año 2025.
Jornada	: 1 dotación de jornada completa con cargo al Convenio de Transferencia del Programa de Acompañamiento Familiar Integral entre FOSIS Maule y la I. Municipalidad de Cauquenes.
Remuneración	: \$ 1.186.400.- bruto para jornada completa.
Vacante	: 1 vacante: Jornada completa.
Lugar de Desempeño	: Ilustre Municipalidad de Cauquenes.
Disponibilidad	: Inmediata

II. PERFIL DE CARGO

Educación: Profesional y/o Técnico del área de las Ciencias Sociales, de preferencia Asistente Social, Trabajador Social y/o Técnico Social, egresados de universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica, con al menos 1 año de experiencia en el área social, y que resida en la comuna de Cauquenes.

Conocimientos:

- Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
- Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
- Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
- Conocimientos en enfoque de género
- Conocimiento y manejo en temática violencia contra la mujer.



Competencias:

- Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- Compromiso con la superación de la pobreza.
- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas de los programas.

III. FUNCIONES

- El/la Apoyo Familiar Integral deberá implementar las modalidades de Acompañamiento Familiar Integral y Eje. En conformidad con lo que indica la Norma Técnica vigente y en conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades.
- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral , según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias o de forma remota, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias (en el caso de ser autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia), gestionando la dimensión sociocomunitaria, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias - Seguridades y Oportunidades" vigente.
- Además, deberá mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar y seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.

- Realizar el acompañamiento psicosocial y sociolaboral de las familias asignadas, usando los instrumentos y metodologías diseñadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Las tareas de acompañamiento psicosocial y sociolaboral deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS como entidad encargada de la Asistencia Técnica del programa.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistemas/s de registro provistos por el Ministerio.
- La naturaleza del rol para el cargo implica la realización de trabajo en terreno, acompañamiento remoto si FOSIS autoriza, como consecuencia de estado de alerta sanitaria, lo cual constituye realizar el acompañamiento en modalidad mixta o presencial.
- Trabajar con cada familia según las orientaciones metodológicas un diagnóstico, plan de intervención, profundización diagnóstica, planes de desarrollo familiar y laboral, cierre de la intervención.
- Trabajar con la red local y gestionar en conjunto con la familia, activar recursos de la oferta programática que apoyen el bienestar familiar, como también acompañar psicosocialmente al grupo familiar.

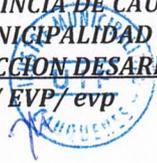
IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN AL CARGO SON:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia simple de la cédula nacional de identidad por ambos lados.
- Fotocopia simple de certificado de título.
- Fotocopia certificados que acrediten capacitaciones y/o formación complementaria y post- títulos. **Preferencia en materias de género, donde se incluye, al menos 16 horas certificadas.** Los certificados serán vigentes hasta 6 meses de anterioridad a esta postulación.
- Experiencia laboral 1 año en el área social.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de Residencia.
- Certificado que indique que la persona no tiene inhabilidades para trabajar con niños y niñas, según lo señalado en el artículo 39 bis del Código Penal, según lo señalado por el N°2 del Artículo N°2 de la Ley N°20.594

V. PLAZOS

Los antecedentes deben ser entregados en Oficina de Partes de Dideco, ubicada en Claudina Urrutia #525, Cauquenes, en horario de 8:30 a 16:30 horas.

Fecha a determinar: desde el 15 al 22 de abril, año en curso. (5 días hábiles)



La documentación debe ser presentada en un sobre cerrado, **escrito en su frente**: Postulación Apoyo Familiar – Programa Familia SSOO.

Nombre Postulante : _____
Cargo al que postula: _____
Fono : _____
Correo electrónico : _____

DIRIGIDO A:

Encargada Programa Familia SSOO
Sra. Eliana Vega Palma

CALENDARIO O APOYO FAMILIAR SSOO

Etapa I: Publicación de la convocatoria y Recepción de Documentos (días hábiles)	15 a 22 de abril
Etapa II: Admisibilidad. Revisión de antecedentes y documentación requerida para postular al cargo.	23 y 24 de abril
Etapa III: Análisis Curricular.	
Etapa IV: Entrevista: La modalidad de entrevista será de forma presencial e individual, de acuerdo con lo definido por el Municipio y FOSIS.	25 y 28 de abril
Etapa V: Proceso de Cierre del Concurso Público.	29 de abril
Etapa VI: Elaboración de Acta de Selección del Concurso Público.	
Etapa VII: Comunicación de resultados	30 de abril

VI. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas y aclaraciones podrán realizarse en la Oficina del Programa Familias Seguridades y Oportunidades de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, ubicada en Claudina Urrutia #525, Oficina Encargada Programa Familia SSOO Cauquenes, de 8:30 a 17:00 horas lunes a viernes.

VII. PRESELECCIÓN

Se llamará a entrevista, a los puntajes curriculares más altos.

Modalidad de entrevista: será presencial por la I. Municipalidad, donde se contactará al postulante, al número telefónico que informó al momento de postular, donde se indicará hora y día de su entrevista.

VIII. DEL PROCEDIMIENTO DE LA EVALUACIÓN

Filtro Curricular	40%
Entrevistas	60%

IX. SELECCIÓN:

Terminado el proceso de selección, la comisión del concurso ordenará a los participantes en estricto orden de puntaje, ponderando los aspectos acumulados, de mayor a menor, y propondrá al Alcalde, la terna de los postulantes que hubieran obtenido los mayores puntajes.

X. NOMBRAMIENTO:

El Alcalde seleccionará a una de las personas propuestas en la terna a que se refiere el punto anterior. Dicha resolución será notificada vía teléfono y correo electrónico.

Corresponde precisar que si el interesado, no asume en la oportunidad señalada en el párrafo anterior, quedará sin efecto su nombramiento por el solo ministerio de la ley.

El Alcalde, ofrecerá de inmediato el cargo a alguno de los otros postulantes de la terna, quién a su vez, deberá cumplir a cabalidad con lo descrito precedentemente.

El Alcalde podrá declarar desierto el concurso, en los siguientes casos:

- Por falta de concursantes (no hay más de un concursante).
- Por falta de concursantes que reúnan todos los requisitos legales.

Cualquier situación no prevista en las bases del concurso, será resuelta por la comisión del concurso, teniendo siempre presente la ecuanimidad y el resguardo de los intereses institucionales.




JORGE MUÑOZ SAAVEDRA
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES