

**LLAMADO A CONCURSO PUBLICO**  
**PROGRAMA PILOTO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ CAUQUENES, CONVENIO**  
**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL – ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE**  
**CAUQUENES**

*La Ilustre Municipalidad de Cauquenes, llama a Concurso Público para proveer 1 Cargo de Coordinador/a General de la Oficina Local de la Niñez Cauquenes, con Contrato a Honorarios, Jornada Completa.*

**Postulantes:**

**1 Trabajador/a Social.**

**Documentos a Presentar:**

- Curriculum Vitae actualizado.
- Certificado de Título.
- Fotocopia Cédula Identidad.
- Certificado Nacimiento.
- Certificado de Antecedentes (VIF).
- Certificados que acrediten capacitaciones y/o formación complementaria.

**Formación académica:**

*Título Profesional de la Carrera de Trabajo Social, de a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.*

**Experiencia laboral:**

*Comprobable de al menos 3 años en funciones de Coordinación e intervención en el área social y/o similar en el servicio público, efectuado actividades relacionadas con temas tales como: Gestión municipal y/o experiencia en gestión técnica, administrativa y/o financiera de Proyectos Sociales, Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo o en programas en el ámbito de la niñez, Seguridades y Oportunidades, Oficina de Protección de Derechos o Trabajo Social Comunitario. Deseable haberse desempeñado como Coordinador Comunal del CHCC en el Municipio.*

**Especialización:**

*Deseable cursos o estudios de postgrado en temas tales como: políticas públicas, modelos de gestión, enfoque de derechos, intervención familiar, orientación familiar, protección social y/o trabajo sociocomunitario.*

**Requisitos Generales:**

- No estar afectos (as) a la inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente d o por medida disciplinaria. Lo anterior según artículo 12, letra e) del DFL N°29/2004, Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- No encontrarse inhabilitado/a para trabajar con menores de edad.



**Competencias:**

- Planificación.
- Auto organización.
- Pensamiento analítico.
- Solución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.
- Probidad.
- Empatía.
- Sensibilidad Social.

**Conocimientos Tecnológicos:**

- Office (Word, Excel y Power Point)
- Intranet, Internet y Outlook.
- Deseable conocimiento en Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC).
- Deseable conocimiento en Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM)
- Deseable manejo de la herramienta NCFAS – G.

**Importante:**

**Adjuntar toda la documentación que acredite lo señalado en curriculum como: Diplomados, Prácticas, Trabajos, Post Grados, etc.-**

**Se solicita leer claramente los requisitos para la postulación, ya que al no presentar documentación que respalde lo señalado en Curriculum, será causal para no pasar a la siguiente etapa del proceso.**

**Entrega de Antecedentes:**

**Recepción de antecedentes en sobre cerrado indicando el Cargo al cual postula, desde el día 27/03/2019 al 04/04/2019, de 8:00 a 17:03 Hrs., en Oficinas DIDECO, ubicadas en Av. Claudina Urrutia #525, Cauquenes.**

**JUAN CARLOS MUÑOZ ROJAS  
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**