

LLAMADO A CONCURSO PUBLICO
PROGRAMA PILOTO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ CAUQUENES, CONVENIO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL – ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE
CAUQUENES

La Ilustre Municipalidad de Cauquenes, llama a Concurso Público para proveer 2 Cargos de **Gestor de Casos**, para el Programa Piloto Oficina Local de la Niñez Cauquenes, con Contrato a Honorarios, Jornada Completa.

Postulantes:

2 Gestor (Trabajador/a Social)

Documentos a Presentar:

- Curriculum Vitae actualizado.
- Certificado de Título.
- Fotocopia Cédula Identidad.
- Certificado Nacimiento.
- Certificado de Antecedentes (VIF).
- Certificados que acrediten capacitaciones y/o formación complementaria.

Formación académica:

Título Profesional de la Carrera de Trabajo Social, de a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.

Experiencia laboral:

Comprobable de al menos 1 año en Proyectos Sociales, trabajo en redes en el ámbito de la gestión municipal, experiencia deseable en la gestión de los Subsistemas Chile Crece Contigo, Seguridades y Oportunidades, Chile Solidario, Programas de la Red SENAME, Programas en ámbito de la niñez y/o trabajo social comunitario.

Especialización:

Deseable cursos en temas tales como: Políticas públicas, gestión municipal, gestión territorial y/o desarrollo comunitario.

Requisitos Generales:

- No estar afectos (as) a la inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente a o por medida disciplinaria. Lo anterior según artículo 12, letra e) del DFL N°29/2004, Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- No encontrarse inhabilitado/a para trabajar con menores de edad.



Competencias:

- Planificación.
- Capacidad de aprendizaje.
- Auto organización.
- Pensamiento analítico.
- Solución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.
- Probidad.
- Empatía.
- Sensibilidad para trabajar con NNA, velando por escuchar sus opiniones.

Conocimientos Tecnológicos:

- Office (Word, Excel y Power Point)
- Intranet, Internet y Outlook.
- Deseable conocimiento en Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC).
- Deseable conocimiento en Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM)
- Deseable manejo de la herramienta NCFAS – G.

Importante:

Adjuntar toda la documentación que acredite lo señalado en curriculum como: Diplomados, Prácticas, Trabajos, Post Grados, etc.-

Se solicita leer claramente los requisitos para la postulación, ya que al no presentar documentación que respalde lo señalado en Curriculum, será causal para no pasar a la siguiente etapa del proceso.

Entrega de Antecedentes:

Recepción de antecedentes en sobre cerrado indicando el Cargo al cual postula, desde el día 27/03/2019 al 04/04/2019, de 8:00 a 17:03 Hrs., en Oficinas DIDECO, ubicadas en Av. Claudina Urrutia #525, Cauquenes.

**JUAN CARLOS MUÑOZ ROJAS
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**