REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I.MUNICIPAIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD

LLAMADO A CONCURSO PUBLICO PROGRAMA PILOTO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ CAUQUENES, CONVENIO MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL – ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

La Ilustre Municipalidad de Cauquenes, *llama a Concurso Público para proveer 2 Cargos de* ***Terapeuta Familiar****, para el Programa Piloto Oficina Local de la Niñez Cauquenes, con Contrato a Honorarios, Jornada Completa.*

Postulantes:
2 Terapeutas (Psicólogo/a)

Documentos a Presentar:
- *Curriculum Vitae actualizado.*
- *Certificado de Titulo.*
- *Fotocopia Cédula Identidad.*
- *Certificado Nacimiento.*
- *Certificado de Antecedentes (VIF).*
- *Certificados que acrediten capacitaciones y/o formación complementaria.*

Formación académica:
Título Profesional de Psicólogo/a.

Experiencia laboral:
Comprobable de al menos 3 años en el trabajo clínico con familias, y con experiencia en intervención psicosocial que incluya trabajo en terreno con otras organizaciones de la comunidad (trabajo en red) y atención domiciliarias. Se valorará positivamente que presente experiencia con familias en situación de vulnerabilidad psicosocial.

Especialización:
Entrenamiento comprobable en Terapia Familiar y en enfoque sistémico, a fin de que el proceso terapéutico esté centrado en los temas relacionales, manteniendo siempre la centralidad del bienestar de niños, niñas y adolescentes. Deseable acreditación en Terapia Familiar por alguna institución reconocida.

Requisitos Generales:
- *No estar afectos (as) a la inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.*

- *No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente a o por medida disciplinaria. Lo anterior según artículo 12, letra e) del DFL N°29/2004, Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo.*

- *No encontrarse inhabilitado/a para trabajar con menores de edad.*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ALCALDE CAUQUENES

Competencias:

- *Planificación.*
- *Auto organización.*
- *Solución de problemas.*
- *Apertura a la evaluación, retroalimentación y supervisión de su trabajo.*
- *Trabajo en equipo.*
- *Interés en trabajar en un ambiente con ritmo de trabajo rápido.*
- *Entusiasmo y dedicación al aprendizaje continúo.*
- *Habilidad para pensar de manera crítica y analítica.*
- *Estilo de comunicación abierto y directo.*
- *Motivación por el trabajo en terreno.*
- *Manejo de situaciones de crisis.*
- *Empatía.*
- *Sensibilidad para trabajar con NNA, velando por escuchar sus opiniones.*

Conocimientos Tecnológicos:

- *Office (Word, Excel y Power Point)*
- *Intranet, Internet y Outlook.*
- *Deseable manejo de la herramienta NCFAS – G.*

Importante:

Adjuntar toda la documentación que acredite lo señalado en curriculum como: Diplomados, Prácticas, Trabajos, Post Grados, etc.-

Se solicita leer claramente los requisitos para la postulación, ya que al no presentar documentación que respalde lo señalado en Curriculum, será causal para no pasar a la siguiente etapa del proceso.

Entrega de Antecedentes:

Recepción de antecedentes en sobre cerrado indicando el Cargo al cual postula, desde el día 20/05/2019 al 27/05/2019, de 8:00 a 17:03 Hrs., *en Oficinas DIDECO, ubicadas en Av. Claudina Urrutia #525, Cauquenes.*

JUAN CARLOS MUÑOZ ROJAS
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES