



CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**EL DIRECTOR/A DE:** LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

**CERTIFICA QUE DON(A):** JAVIERA RIQUELME GONZÁLEZ

**HA PRESTADO SERVICIOS CONSISTENTES EN:**

“ASESOR EXTERNO PARA PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO POR CONVENIO JÓVENES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE TALCA”.

**PERIODO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** 01 AL 31 DE JULIO 2024.

**DESTINADO A LA DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O SECCIÓN:**

OFICINA DE INFORMÁTICA.

**HABIENDO REALIZADO EL TRABAJO:** CONFORME DE ACUEDO A LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA DE RESPALDO:

- INFORME DE DESEMPEÑO
- BOLETA DE HONORARIOS

**SE EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO PARA PROCEDER A LA CANCELACIÓN DE SUS HONORARIOS.**

**ITEM:** 21

**NOMBRE PROGRAMA:** HONORARIO SUMA ALZADA

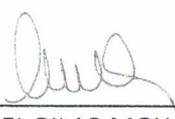
**OBSERVACIONES:**

---

---

AGOSTO, 2024



  
RUTH DEL PILAR MOYÁ MORAGA  
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS



**INFORME DE GESTIÓN  
MES DE JULIO 2024**

NOMBRE	JAVIERA ANTONIA RIQUELME GONZÁLEZ
PERIODO	01 AL 31 DE JULIO 2024
DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. O SECCIÓN	OFICINA DE INFORMÁTICA
NOMBRE DE PROGRAMA	HONORARIO SUMA ALZADA
ITEM	21
COMETIDO	ASESOR EXTERNO PARA PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO POR CONVENIO JÓVENES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE TALCA

**GESTIONES:**

**SEMANA 1, FECHA DESDES 01/07/2024 AL 04/07/2024**

Recolección de información para creación de perfiles a los funcionarios representantes de cada unidad capacitada.
Reuniones por unidad para apoyo en levantamiento de Procedimientos Administrativo en plataforma CPAT.
Asistencia a capacitación del Gobierno Digital sobre SIMPLE.

**SEMANA 2, FECHA DESDE 08/07/2024 AL 11/07/2024**

Recolección de información para creación de perfiles a los funcionarios representantes de cada unidad capacitada.
Reuniones por unidad para apoyo en levantamiento de Procedimientos Administrativo en plataforma CPAT.

**SEMANA 3, FECHA DESDE 15/07/2024 AL 18/07/2024**

Recolección de información para creación de perfiles a los funcionarios representantes de cada unidad capacitada.
Reuniones por unidad para apoyo en levantamiento de Procedimientos Administrativo en plataforma CPAT.
Revisión de procedimientos administrativos en plataforma.



**SEMANA 4, FECHA DESDE 22/07/2024 AL 25/07/2024**

Recolección de información para creación de perfiles a los funcionarios representantes de cada unidad capacitada.

Reuniones por unidad para apoyo en levantamiento de Procedimientos Administrativo en plataforma CPAT.

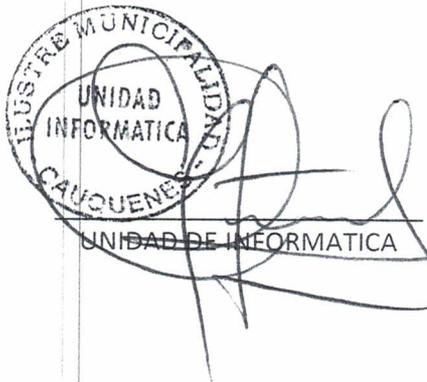
Revisión de procedimientos administrativos en plataforma.

**SEMANA 5, FECHA DESDE 29/07/2024 AL 31/07/2024**

Recolección de información para creación de perfiles a los funcionarios representantes de cada unidad capacitada.

Reuniones por unidad para apoyo en levantamiento de Procedimientos Administrativo en plataforma CPAT.

Presentación de avance a directivos de la municipalidad.



  
\_\_\_\_\_  
Javiéra Riquelme González  
Honorario Ítem 21  
DAF