



## CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**EL DIRECTOR/A DE:** LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

**CERTIFICA QUE DON(A):** JAVIERA RIQUELME GONZÁLEZ

**HA PRESTADO SERVICIOS CONSISTENTES EN:**

“ASESOR EXTERNO PARA PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO POR CONVENIO JÓVENES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE TALCA”.

**PERIODO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** 01 AL 31 DE MAYO 2024.

**DESTINADO A LA DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO O SECCIÓN:**

OFICINA DE INFORMÁTICA.

**HABIENDO REALIZADO EL TRABAJO:** CONFORME DE ACUEDO A LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA DE RESPALDO:

- INFORME DE DESEMPEÑO
- BOLETA DE HONORARIOS

**SE EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO PARA PROCEDER A LA CANCELACIÓN DE SUS HONORARIOS.**

**ITEM:** 21

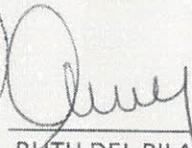
**NOMBRE PROGRAMA:** HONORARIO SUMA ALZADA

**OBSERVACIONES:**

---

JUNIO, 2024



  
RUTH DEL PILAR MOYA MORAGA  
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS



**INFORME DE GESTIÓN  
MES DE MARZO Y ABRIL 2024**

NOMBRE	JAVIERA ANTONIA RIQUELME GONZÁLEZ
PERIODO	01 AL 31 DE MAYO 2024
DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. O SECCIÓN	OFICINA DE INFORMÁTICA
NOMBRE DE PROGRAMA	HONORARIO SUMA ALZADA
ITEM	21
COMETIDO	ASESOR EXTERNO PARA PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO POR CONVENIO JÓVENES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE TALCA

**GESTIONES:**

**SEMANA 1, FECHA DESDES 01/05/2024 AL 02/05/2024**

Elaboración de material ley N°21.180 de transformación digital del estado.
Elaboración de material para capacitaciones de plataforma CPAT de las diferentes direcciones, de esta forma se prepararán para la próxima apertura de la plataforma durante junio/julio 2024. Entre ellos presentaciones, infografías, capsulas y herramientas de ayuda.
Asistencia a Taller de herramientas de apoyo a la gestión de procesos.

**SEMANA 2, FECHA DESDE 06/05/2024 AL 09/05/2024**

Coordinación y planificación de capacitaciones sobre ley N°21.180 de transformación digital del estado.
Elaboración de material ley N°21.180 de transformación digital del estado.
Elaboración de material para capacitaciones de plataforma CPAT de las diferentes direcciones, de esta forma se prepararán para la próxima apertura de la plataforma durante junio/julio 2024. Entre ellos presentaciones, infografías, capsulas y herramientas de ayuda.
Elaboración de cuestionarios de diagnóstico e inscripción.

**SEMANA 3, FECHA DESDE 13/05/2024 AL 16/05/2024**

Realización de capacitaciones ley N°21.180 y Plataforma CPAT.
Recolección de información para creación de perfiles a los funcionarios representantes de cada unidad capacitada.
Elaboración de material ley N°21.180 de transformación digital del estado.
Elaboración de informe de diagnóstico por capacitaciones.
Identificación de factores sobre resistencia al cambio.

**SEMANA 4, FECHA DESDE 20/05/2024 AL 23/05/2024**

Realización de capacitaciones ley N°21.180 y Plataforma CPAT.
Recolección de información para creación de perfiles a los funcionarios representantes



SEMANA 5, FECHA DESDE 27/05/2024 AL 30/05/2024

Realización de capacitaciones ley N°21.180 y Plataforma CPAT.

Recolección de información para creación de perfiles a los funcionarios representantes de cada unidad capacitada.

Elaboración de material ley N°21.180 de transformación digital del estado.



UNIDAD DE INFORMATICA

Javiera Riquelme González  
Honorario Ítem 21  
DAF