

ALFONSO SEBASTIAN ESPINOSA HERNANDEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 81

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.

[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

APOYO E. COMUNAL PGM. SISTEMA DE APOYO A LA SELECCION DE USUARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES MAR 2025	1.250.000
--	-----------

Total Honorarios \$:	1.250.000
14.50 % Impto. Retenido:	181.250
Total:	1.068.750

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 16:37



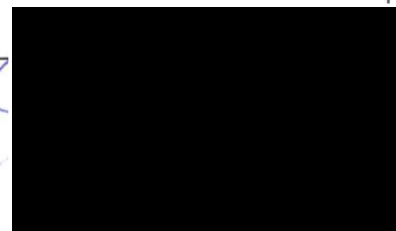
1714601100081F8760AE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 16:37



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/ fgi



N° 406

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **ALFONSO ESPINOSA HERNÁNDEZ**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MARZO 2025**, como **"APOYO ENCARGADO COMUNAL EN EL PROGRAMA SISTEMA DE APOYO A LA SELLECCIÓN DE USUARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES 2025**, según lo estipulado en su contrato, debiendo ser con cargo a la cuenta N°215-21-04-004-4-(48).

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 01 ABR. 2025

INFORME DE GESTIÓN

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS"

ALFONSO ESPINOSA HERNÁNDEZ
RUT: [REDACTED]

Lugar de dependencia asignado:

Dirección: Dirección de Desarrollo Comunitario
Oficina: Registro Social de Hogares
Función: Apoyo al Encargado Comunal

Desempeño las siguientes labores durante el mes de Marzo 2025:

Semana 1:

1.	Ingreso de solicitudes.
2.	Asignación de solicitudes a funcionarios atención de caso.
3.	Revisión de estado de solicitudes.
4.	Gestión de solicitudes.
5.	Aprobación y rechazo de solicitudes presenciales y por plataforma ciudadana Con 89 solicitudes tramitadas , de las cuales 87 fueron aprobadas y 2 rechazadas.
6.	Ordenanza de solicitudes, clasificación y archivado.
7.	Emisión de Cartola hogar.
8.	Atención de consulta telefónica ciudadana.
9.	Aplicación de registros seleccionados para visita domiciliaria en terreno

Semana 2:

1.	Ingreso de solicitudes.
2.	Asignación de solicitudes a funcionarios atención de caso.
3.	Revisión de estado de solicitudes.
4.	Gestión de solicitudes.
5.	Aprobación y rechazo de solicitudes presenciales y por plataforma ciudadana Con 122 solicitudes tramitadas , de las cuales 116 fueron aprobadas y 6 rechazadas.
6.	Ordenanza de solicitudes, clasificación y archivado.
7.	Emisión de Cartola hogar.
8.	Atención de consulta telefónica ciudadana.
9.	Aplicación de registros seleccionados para visita domiciliaria en terreno

Semana 3:

1.	Ingreso de solicitudes.
2.	Asignación de solicitudes a funcionarios atención de caso.
3.	Revisión de estado de solicitudes.
4.	Gestión de solicitudes.
5.	Aprobación y rechazo de solicitudes presenciales y por plataforma ciudadana Con 74 solicitudes tramitadas , de las cuales 60 fueron aprobadas y 4 rechazadas.
6.	Ordenanza de solicitudes, clasificación y archivado.
7.	Emisión de Cartola hogar.
8.	Atención de consulta telefónica ciudadana.
9.	Aplicación de registros seleccionados para visita domiciliaria en terreno.

Semana 4:

1.	Ingreso de solicitudes.
2.	Asignación de solicitudes a funcionarios atención de caso.
3.	Revisión de estado de solicitudes.
4.	Gestión de solicitudes.
5.	Aprobación y rechazo de solicitudes presenciales y por plataforma ciudadana Con 27 solicitudes tramitadas , de las cuales 25 fueron aprobadas y 2 rechazadas.
6.	Ordenanza de solicitudes, clasificación y archivado.
7.	Emisión de Cartola hogar.
8.	Atención de consulta telefónica ciudadana.
9.	Aplicación de registros seleccionados para visita domiciliaria en terreno.

Resumen de tramitación de solicitudes mes de Marzo 2025:

- Total solicitudes Tramitadas: 302
- Total solicitudes Aprobadas: 288
- Total solicitudes Rechazadas: 14

FIRMA

OBSERVACIONES JEFE DE UNIDAD A CARGO:



Alicia Pérez Alarcón
Encargada Comunal RSH
Unidad de estratificación social

CAUQUENES, 01 de Abril de 2025