

**YULISA VALESKA MUENA LOPEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 31**

**RUT** [REDACTED]

**GIRO(S):** OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Abril de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
**Domicilio:** ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

**Rut:** 69.120.400- 6

Por atención profesional:

TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL 2025 MARZO	1.355.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.355.000
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	196.475
<b>Total:</b>	1.158.525

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 13:24



20273634000314401251

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503261324

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 13:24

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
COR/fgi. -



N° 410

### CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **YULISA VALESKA MUENA LOPEZ**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MARZO de 2025, ASISTENTE Y TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL, AÑO 2024**", según lo estipulado en su contrato, debiendo ser con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-29), prestaciones de servicios en programas sociales plan asistencial 2025.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes



**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

CAUQUENES, 01 ABR. 2025

## REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES PLAN ASISTENCIAL CAUQUENES

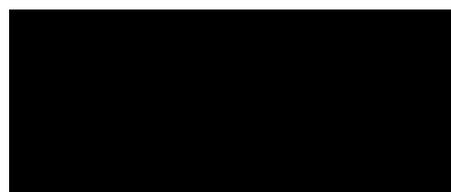
NOMBRE	Yulisa Muena López
RUN	[REDACTED]
FUNCIÓN A DESARROLLAR (especificada en el contrato)	Visitas para evaluar las Necesidades y problemáticas del usuario/a, con el fin asignación de ayudas sociales, realización de informes asistenciales, con el objetivo de individualizar y justificar la entrega de recursos municipales, hasta concretar las asignaciones. Se ejecutarán visitas a domicilio, según corresponda, la necesidad y tipo de ayuda. Prestar apoyo a la realización de informes sociales y económicos solicitados por instituciones externas.
Fecha de la tarea realizada.	Mes de Marzo de 2025, en la Unidad de Plan Asistencial.

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<u>03 Y 07 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar.</li> <li>▪ Atención de público en oficina y evaluaciones de caso.</li> <li>▪ Redacción de informes sociales y entregar ayuda asistencial.</li> </ul>
<u>10 AL 14 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de informes sociales y entregar ayuda asistencial.</li> <li>▪ Visitas para evaluar las Necesidades y problemáticas del usuario/a, con el fin asignación de ayudas sociales.</li> <li>▪ Apoyo a la realización de informe sociales y económicos solicitados por instituciones externas.</li> </ul>
<u>17 AL 21 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atenciones de público en oficina y evaluaciones de caso.</li> <li>▪ Redacción de informes sociales y entrega de ayuda asistencial.</li> <li>▪ Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar.</li> </ul>
<u>24 AL 28 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención de público en oficina y evaluación de casos.</li> <li>▪ Redacción de informes sociales y entregar ayuda asistencial.</li> <li>▪ Visitas para evaluar las Necesidades y problemáticas del usuario/a, con el fin asignación de ayudas sociales.</li> <li>▪ Turno de Emergencia</li> </ul>
<u>31 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar.</li> <li>▪ Atención de público en oficina y evaluaciones de caso.</li> <li>▪ Redacción de informes sociales y entregar ayuda asistencial.</li> </ul>



**ALICIA PÉREZ ALARCÓN**  
ENCARGADA UNIDAD PLAN ASISTENCIAL

**ALICIA PÉREZ ALARCÓN**  
[REDACTED]  
Trabajadora Social  
Licenciada en Trabajo Social



**YULISA MUENA LOPEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL