

EDITH ANGELICA DEL CARMEN IBANEZ MORAN

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 285

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
LABORES ADMINISTRATIVAS**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

GESTOR DE PLAN ASISTENCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MARZO 2025	783.750
Total Honorarios \$:	783.750
14.50 % Impto. Retenido:	113.644
Total:	670.106

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 13:57



1128852000285AF79200

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503261359

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 13:59

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi. -



N° 408

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **EDITH ANGÉLICA DEL CARMEN IBÁÑEZ MORÁN**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MARZO DE 2025**, como **GESTORA EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 01 ABR. 2025

NFORME DE GESTIÓN

Nombre: EDITH ANGELICA DEL C. IBAÑEZ MORAN
Rut: [REDACTED]
Oficina: Plan Asistencial.
Función: Administrativa Programa Plan Asistencial Municipal, Año 2025.

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de **marzo 2025:**

Semana 1: desde el 01 al 02 de marzo.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL

Semana 2: desde el 03 al 07 de marzo.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL

Semana 3: desde el 10 al 14 de marzo.

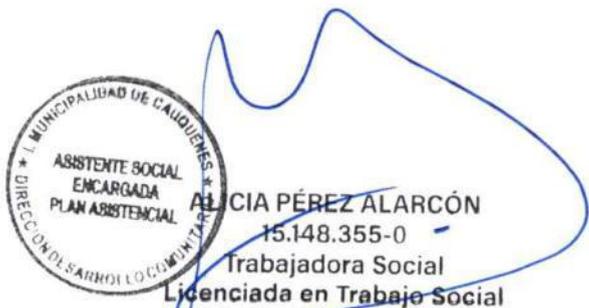
- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL

Semana 4: desde el 17 al 21 de marzo.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL

Semana 5: desde el 24 al 31 de marzo.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL



FIRMA
ALICIA PEREZ ALARCON
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL

[REDACTED]

FIRMA
EDITH IBAÑEZ MORAN
GESTOR DE PLAN ASISTENCIAL

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.