

**MICHAEL ANTONIO RECABARREN AVILA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 69**

**RUT: 20.273.880-K**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**JUGADOR**

**PARAISO 64 Villa/Pob. POBLACION RETULEMU , CAUQUENES**

**Fecha: 01 de Abril de 2025**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES**

**Rut: 69.120.400- 6**

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE MARZO 2025	950.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	950.000
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	137.750
<b>Total:</b>	812.250

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 15:15



202738800069B891E3D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503261515

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 15:15

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
COR/fgi



N° 385

### CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **MICHAEL ANTONIO RECABARREN ÁVILA**, Rut N°20.273.880-K, se desempeñó durante el mes de **MARZO** del **2025**, cumpliendo labores de **ASESORIA Y CAPACITACION PROGRAMA SOCIAL "ORGANIZACIONES COMUNITARIAS" SUBPROGRAMA DESARROLLANDO CAPACITACIONES HABILIDADES Y ACTIVIDADES EN APOYO A ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES DE LA COMUNA**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



  
**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

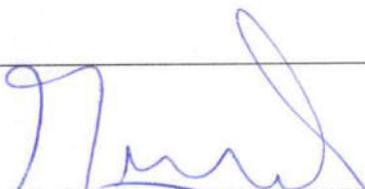
CAUQUENES, 01 ABR. 2025

**REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES ORG.COMUNITARIAS**

<b>NOMBRE</b>	MICHAEL ANTONIO RECABARREN AVILA
<b>RUN</b>	20.273.880-K
<b>FUNCIÓN A DESARROLLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Participar de turnos de emergencia en caso de catástrofe natural, incendio forestal, inundaciones que afecte a la comuna, al igual que capacitarse para realizar la aplicación de las fichas FIBE.</li><li>❖ Participar en actividades organizadas por el Depto. De Desarrollo comunitario.</li><li>❖ Asesoría y capacitación a las organizaciones sociales de la comuna en las siguientes materias:<ul style="list-style-type: none"><li>-Proyectos concursables (fondos municipales y gubernamentales)</li></ul></li><li>❖ Generar redes de coordinación con otras instituciones municipales, provisionales, regionales, nacionales en post del desarrollo de las Organizaciones de la comuna.</li></ul>
<b>FECHA DE LA TAREA REALIZADA.</b>	Mes de marzo 2025.

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
03 al 07 de marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención de público a representante legal Presidente de la Agrupación círculo de Gendarmería en retiro de Chile, para apoyar y guiar el proceso de modificación de directorio debido a las renunciaciones de dos miembros titulares del directorio.</li> <li>▪ Atención de público a representante legal Presidenta del Club Deportivo de Patinaje para gestionar y guiar en la modificación de sus estatutos agregando nuevos objetivos.</li> <li>▪ Atención de público a comisión electoral del Comité Habitacional Estrella del Maule para guiar y asesorar en el proceso de confirmación de directorio por 3 años.</li> <li>▪ Realizar requerimiento de compra a través de compra ágil para la adquisición de materiales y útiles quirúrgicos, necesario para el desarrollo de las actividades diarias de la unidad.</li> <li>▪ Realizar rendición de giro a rendir a nombre de la Funcionaria Elena Olivares Concha, el cual se solicitó para realizar la actividad de salida al Cine con la Escuela de Verano Porongo 2025.</li> <li>▪ Realizar memo para la solicitud de contratación de los maestros de la unidad, por el nuevo periodo del 01 de abril hasta el 31 de diciembre del año 2025.</li> <li>▪ Atención de público a comisión electoral de la Agrupación cultural Rio Cauquenes para guiar y asesorar el proceso de renovación del directorio por 3 años más.</li> </ul>
10 al 14 de marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención de público a comisión electoral del Comité de Adelanto Vecinal Puente Renacer Santa Rosa para guiar y asesorar el proceso de renovación de directorio por 3 años más.</li> <li>▪ Atención de público a comisión electoral de la Junta de Vecinos Pilen Bajo Tabolguen para guiar y asesorar el proceso de renovación de directorio por 3 años más.</li> <li>▪ Realizar solicitud de compra ágil para la adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades a ejecutar por las monitoras junto a los multitalleres, la peluquera y manicurista de nuestra unidad en operativos sociales u otras actividades de convocatoria de público.</li> <li>▪ Atención de público a representante legal Presidente del Centro Cultural Bellavista para gestionar y realizar modificación de sus estatutos para la postulación a futuros fondos concursables.</li> <li>▪ Realizar memo para la solicitud de contratación de las monitoras de nuestra unidad, por el nuevo periodo del 01 de abril hasta el 31 de diciembre de 2025.</li> <li>▪ Realizar memo que solicita la adquisición de servicio de movilización bajo la modalidad en contrato de suministro necesario para el traslado de las Organizaciones territoriales y funcionales de la comuna.</li> </ul>
17 al 21 de marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención de público a representante legal Presidente de la Junta de Vecinos La Reina de Pilen para guiar y asesorar el proceso de modificación del directorio debido a la renuncia del secretario de la Organización.</li> <li>▪ Realizar memo para adquisición de vestuario para maestros a través de compra ágil, necesario para garantizar la seguridad y comodidad del personal en sitios de construcción.</li> <li>▪ Realizar memo para adquisición de calzado para maestros a través de compra ágil, necesario para garantizar la seguridad y comodidad del personal en sitios de construcción.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención de público a presidenta representante legal del Centro de Padre y apoderados Barrio Estación para gestionar y asesorar la modificación de los estatutos de la Organización para la postulación a futuros fondos concursables.</li> <li>▪ Atención de público a comisión electoral del Club de Adulto Mayor Esmeralda para guiar y asesorar el proceso de renovación del Directorio por los próximos 3 años.</li> <li>▪ Asistencia en representación de la unidad a reunión de un encuentro comunitario con el Comité Habitacional Las Higueras III con el objetivo de otorgar información sobre la conformación de una junta de vecinos.</li> </ul>
24 al 28 de marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar memo para dar respuesta a memo n°16 de control interno que solicita subsanar observaciones en la rendición de la subvención de la Junta de Vecinos Las Higueras de Mangarral.</li> <li>▪ Atención de público a comisión electoral de la Agrupación de Padres y Apoderados Pumas de Cauquenes para guiar y apoyar el proceso de elección para la vigencia del directorio por 3 años más.</li> <li>▪ Entrega de estatutos actualizados a Presidenta de la Junta de Vecinos Villa Las Rocas para la postulación a distintos fondos concursables.</li> <li>▪ Atención de público a representante legal de la Agrupación Cultural Akiba Cauquenes para guiar y asesorar la modificación de directorio debido a posibles renunciaciones de miembros del directorio.</li> <li>▪ Analizar y realizar modificación presupuestaria del programa de Organizaciones Comunitarias necesario para abarcar las necesidades y cubrir las demandas de la unidad de abril a diciembre del año 2025.</li> <li>▪ Atención de público a Comité Adelanto Vecinal Nido Calquín Santa Sofía para asesorar en cuanto a proyectos concursables y a la renovación de su directorio.</li> </ul>
31 de marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar solicitud de movilización necesaria para ejecutar las actividades en terreno de la unidad de Organizaciones Comunitarias en la semana siguiente.</li> </ul>



**MICHAEL ANTONIO RECABARREN AVILA**  
TECNICO ADM. DE EMPRESAS



**DANIELA FERNANDA SUAZO ZAPATA**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD

**Daniela Suazo Zapata**  
ENCARGADA DE  
ORGANIZACIONES COMUNITARIAS  
Ilustre Municipalidad de Cauquenes