

CAROLINA DI TIZIO ARIAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 52

RUT: 26.472.424-4

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,

TRABAJADORA SOCIAL

PEREZ C 028 , CAUQUENES

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Por atención profesional:

TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2025	1.355.000
--	-----------

Total Honorarios \$:	1.355.000
-----------------------------	-----------

14.50 % Impto. Retenido:	196.475
---------------------------------	---------

Total:	1.158.525
---------------	-----------

Carolina Ditzio Arias

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 10:44



2647242400052BEE5ECF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503261045

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 10:45

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/ fgi



N° 407

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **CAROLINA DI TIZIO ARIAS**, Rut N° 26.472.424-4 se desempeñó durante el mes de **MARZO** del **2025**, como **ASISTENTE Y TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 01 ABR. 2025

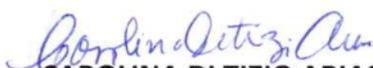
REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES PLAN ASISTENCIAL CAUQUENES

NOMBRE	Carolina Di Tizio Arias
RUN	26.472.424-4
FUNCIÓN A DESARROLLAR (especificada en el contrato)	<p>Visitas para evaluar las Necesidades y problemáticas del usuario/a, con el fin asignación de ayudas sociales, realización de informes asistenciales, con el objetivo de individualizar y justificar la entrega de recursos municipales, hasta concretar las asignaciones.</p> <p>Se ejecutarán visitas a domicilio, según corresponda, la necesidad y tipo de ayuda.</p> <p>Prestar apoyo a la realización de informes sociales y económicos solicitados por instituciones externas.</p>
Fecha de la tarea realizada.	Mes de MARZO de 2025, en la Unidad de Plan Asistencial.

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<u>03 AL 07 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salidas a terreno a realizar distintas evaluaciones sociales y visitas domiciliarias. ▪ Atención de público en oficina ▪ Operativo Urbano, con atención y evaluación asistencial con respecto a las distintas problemáticas sociales
<u>10 AL 14 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Citación y atención de casos, por derivaciones con las distintas Redes internas y externas del municipio. ▪ Atención de Público en oficina. ▪ Coordinación de red Municipal y/o Comunal por usuarios de la Unidad de Plan Asistencial.
<u>17 AL 21 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salidas a terreno, para realizar distintas evaluaciones sociales y otorgación de ayudas asistenciales. ▪ Citación y atención de casos, por derivaciones con las distintas Redes internas y externas del municipio. ▪ Atención de Público en oficina. ▪ Coordinación de red Municipal y/o Comunal por usuarios de la Unidad de Plan Asistencial.
<u>24 AL 28 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salidas a terreno, para realizar distintas evaluaciones sociales y otorgación de ayudas asistenciales. ▪ Citación y atención de casos, por derivaciones con las distintas Redes internas y externas del municipio. ▪ Atención de Público en oficina. ▪ Coordinación de red Municipal y/o Comunal por usuarios de la Unidad de Plan Asistencial.
<u>31 DE MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salidas a terreno, para realizar distintas evaluaciones sociales y otorgación de ayudas asistenciales. ▪ Citación y atención de casos, por derivaciones con las distintas Redes internas y externas del municipio. ▪ Atención de Público en oficina. ▪ Coordinación de red Municipal y/o Comunal por usuarios de la Unidad de Plan Asistencial.



ALICIA PÉREZ ALARCON
 15.148.355-0
 Trabajadora Social
 Licenciada en Trabajo Social
ALICIA PÉREZ ALARCON
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL


CAROLINA DI TIZIO ARIAS
TRABAJADORA SOCIAL