

**DANIELA ESTEFANI APABLAZA APABLAZA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 19**

**RUT: 18.519.872-3**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
EL CORREJIDOR 163 Villa/Pob. CAMINO REAL , CAUQUENES  
TELEFONO: 62401858**

**Fecha: 01 de Abril de 2025**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES**

**Rut: 69.120.400- 6**

Por atención profesional:

**APOYO PRESENCIAL OPERATIVO EN DESARROLLO DE EVENTOS Y  
OTRAS ACT DEPOR MARZO 2025**

**880.000**

**Total Honorarios \$:**

**880.000**

**14.50 % Impto. Retenido:**

**127.600**

**Total:**

**752.400**

Fecha / Hora Emisión: 24/03/2025 13:16



18519872000192A42775

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503241317

Fecha / Hora Impresión: 24/03/2025 13:17

**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE CAUQUENES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**  
**DEPARTAMENTO DE DEPORTES Y RECREACION**  
**COR/ara**



N° 386

### **CERTIFICADO**

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **Daniela Estefani Apablaza Apablaza**, Rut N° 18.519.872-3, se desempeñó durante el mes de Marzo de 2025, como Apoyo presencial operativo en desarrollo de eventos y otras actividades deportivas, por programa deportivo año 2025- programa administración recintos y coordinación gral del deporte en la comuna, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

**CAUQUENES**

01 ABR. 2025

## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE Marzo 2025**

Dentro de las labores que realicé durante el mes de Marzo se encuentran:

### **Semana N° 1**

- Realización de credenciales para jugadores de Caupolicán Centenario, para el grupo de prensa y staff del Equipo de deporte.
- Cooperación y apoyo en el campeonato de colo colo centenario v/ Caupolicán centario entrega de credenciales a prensa y jugadores.
- Cooperación en el apoyo de el ingreso y orden del recinto en Estadio Fiscal
- Realización de actas de entregas por premiación a los clubes deportivos y junta de vecinos
- Realización de actas de entregas de materiales de construcción para los diferentes recintos deportivos

### **Semana N°2**

- Apoyo en implementación de equipo de para los talleres de zumba en distintas poblaciones
- Atención a la comunidad e inscripción a los diferentes talleres deportivos
- Realización de actas de entregas de material de construcción a los diferentes recintos
- Apoyo en la atención de publico en el gimnasio fiscal, para solicitudes de horarios de recintos deportivos
- Apoyo en staff en plazas de armas, coordinación de la "zumbaton" realizada por deporte para el día de la mujer.

### **Semana N°3**

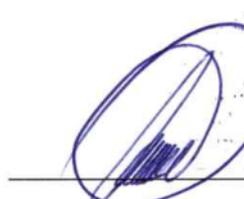
- Realización de credenciales para dirigentes de club deportivos liga de la amistad
- Atención de solicitud de carabineros y ambulancia para clubes deportivos
- Realización actas de entrega de materiales de construcción para los recintos deportivos
- Apoyo en la recepción de documentos y solicitudes que ingresan al gimnasio fiscal

### **Semana N°4**

- Apoyo en staff en plaza de armas para el día de la "felicidad" coordinado por Cesfam Ricardo Valdez
- Apoyo staff plaza de armas para el día de " síndrome de Down" coordinado por el departamento de equidad e inclusión
- Registro de permisos administrativos y vacaciones del personal de la coordinación de deporte
- Apoyo en la recepción de documentos y solicitudes que ingresan al gimnasio fiscal

### **Semana N° 5**

- Realización de documentos, sobre personal de deporte, los diferentes talleres para este año 2025
- Entrega de asistencia para profesores de talleres
- Actas de entregas de material de construcción recintos deportivos
- Realización actas de entrega premiación a juntas de vecinos y directos de algún club deportivo
- Registros de permisos administrativos y vacaciones del personal de deportes



**JOSÉ MIGUEL VILLEGAS GUTIERREZ**  
**JEFE DE DEPORTE (SUPLENTE)**  
Ilustre Municipalidad De Cauquenes



**DANIELA ESTEFANI APABLAZA APABLAZA**  
**18.519.872-3**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**

