

DANIELA FRANCISCA CARRILLO CASTILLO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 107

RUT: 18.520.280-1

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,

KINESIOLOGA

VICTORIA 1399 LT-B , CAUQUENES

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD, ENCARGADA DE LA COORDINACION DEL EQUIPO MARZO 2025	1.350.000
Total Honorarios \$:	1.350.000
14.50 % Impto. Retenido:	195.750
Total:	1.154.250

Fecha / Hora Emisión: 24/03/2025 13:21



185202800010718327E4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503241321

Fecha / Hora Impresión: 24/03/2025 13:21

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DEPORTES Y RECREACION
COR/ara



N° 391

CERTIFICADO

*La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **Daniela Francisca Carrillo Castillo**, Rut N°18.520.280-1, se desempeñó durante el mes de Marzo de 2025, como Profesional del área de la Salud, encargada de la coordinación del equipo multidisciplinario que tendrá la sala de Entrenamiento, por programa deportivo año 2025- programa administración recintos y coordinación gral del deporte en la comuna, según lo estipulado en su contrato.*

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



[Handwritten signature in blue ink]
CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 01 ABR. 2025



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2025

Las labores realizadas durante Marzo son las siguientes:

Semana 1

- Apoyo en logística del encuentro deportivo Colo Colo Centenario vs Caupolicán estadio Manuel Moya Medel.
- Apoyo en clínica deportiva de Colo Colo Centenario en estadio Manuel Moya Medel.
- Entrega de documentación solicitada por la Inspección del trabajo, por visita efectuada en recintos acuáticos.
- Supervisión de talleres deportivos y apoyo con necesidades de materiales, recintos u otros.
- Confección de material alusivo a la Conmemoración Día de la Mujer.
- Visita a terreno a piscinas de la comuna, para ver correcto funcionamiento y levantar necesidades de los recintos.
- Apoyo en Actividad de Zumba en Conmemoración Día de la Mujer realizado en Plaza de Armas
- Apoyo en coordinación de actividades del departamento y solicitudes de otras organizaciones.

Semana 2

- Apoyo en inventarios de materiales deportivos y de mantención en recinto Gimnasio fiscal Silvio Ruiz Urrutia.
- Reunión con abogada de Dideco para resolver dudas de Perfiles de contratación.
- Apoyo en modificación de horarios en recintos deportivos de acuerdo solicitudes de clubes y/u organizaciones.
- Verificación y entrega de materiales deportivos necesarios para talleres deportivos de baby futbol, hándbol y running.
- Supervisión de talleres deportivos y apoyo con necesidades de materiales, recintos u otros.
- Reunión con Dideco y Asesor jurídico de la Municipalidad para aunar criterios de Perfiles y acciones, para resolver discrepancias entre departamentos.
- Apoyo en coordinación de actividades del departamento y solicitudes de otras organizaciones.

Semana 3

- Apoyo en Conmemoración "Día del la síndrome de Down" entregando información y realizando actividades deportivas al público asistente en Plaza de Armas.
- Apoyo en modificación de programas deportivos para desglosar gastos.
- Respuesta de solicitudes de apoyo a clubes deportivos.
- Apoyo en Feria Salud Mental Conmemoración "Día de la felicidad" entregando información y realizando actividades deportivas al público asistente en Plaza de Armas.
- Organización de personal de recintos deportivos para cubrir actividades a desarrollarse, como entrenamientos o encuentros deportivos.
- Apoyo en inventarios de materiales deportivos y de mantención en recinto Gimnasio fiscal Silvio Ruiz Urrutia.



- Apoyo en coordinación de actividades del departamento y solicitudes de otras organizaciones.

Semana 4

- Entrega de información a usuarios de talleres que se realizan en el recinto.
- Supervisión de talleres deportivos y apoyo con necesidades de materiales, recintos u otros.
- Coordinación con clubes deportivos para el uso de los recintos deportivos
- Recepción de informes mensuales para pagos de funcionarios.
- Visita a terreno Recinto Complejo Miguel Alarcón Osore, para ver estado del pasto sintético.
- Apoyo en coordinación de actividades del departamento y solicitudes de otras organizaciones.
- Apoyo en confección de bases técnicas para adquisición de vestuario deportivo.
- Apoyo en modificación de horarios en recintos deportivos de acuerdo solicitudes de clubes y/u organizaciones.
- Inscripción de Actividad deportiva en portal IND.
- Coordinación con clubes deportivos para el uso de los recintos deportivos

Semana 5

- Apoyo en planificación de implementación de Talleres deportivos.
- Apoyo en coordinación de actividades del departamento y solicitudes de otras organizaciones.
- Supervisión de talleres deportivos y apoyo con necesidades de materiales, recintos u otros.

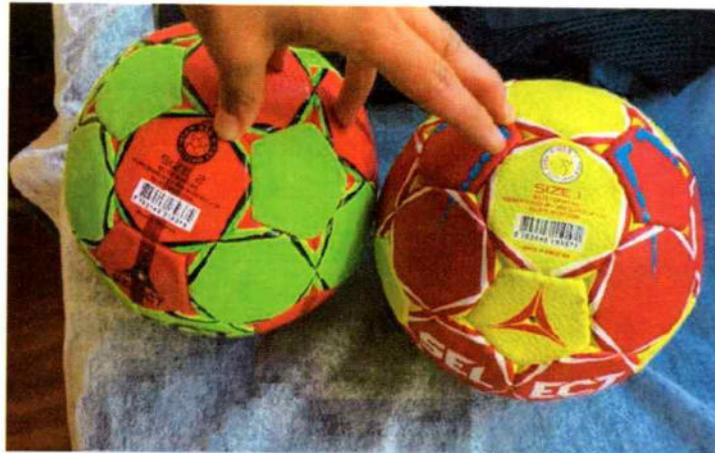
DANIELA CARRILLO CASTILLO
KINESIÓLOGA
DIPLOMADO REINTEGRO DEPORTIVO



JOSE MIGUEL VILLEGAS GUTIERREZ
JEFE DE DEPORTES (SUPLENTE)
I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Ingreso datos Organización/Actividad

Bases para la Inscripción de Organización y Actividades.

Datos Organización

Tipo de Organización (*)

Relacione con Organización

Nombre Organización (*)

Apellido Organización (*)

Dirección Postal

Carrera Organización (*)

Edificación/Calle

Código Organización (*)

País