

PIA FRANCISCA GAETE MUNOZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 120

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Ley 19.628 (*)

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

| | |
|--|---------|
| PRESTACION DE SERVICIOS PLAN ASISTENCIAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2025 | 835.833 |
| Total Honorarios \$: | 835.833 |
| 14.50 % Impto. Retenido: | 121.196 |
| Total: | 714.637 |

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 13:46



182024700012099AED66

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Ley 19.628 (*)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503261346

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 13:46

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/ fgi



N° 474

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **PIA GAETE MUÑOZ**, Rut N° **Ley 19.628 (*)** se desempeñó durante el mes de **MARZO** del **2025**, realizando la función de **TÉCNICO SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato, con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-29).

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



[Handwritten signature]
CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 01 MAR 2025



INFORME DE GESTIÓN

EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIO AÑO 2025

PIA FRANCISCA GAETE MUÑOZ

RUT: Ley 19.628 (*)

Lugar de dependencia asignado:

Dirección: **Dirección de Desarrollo Comunitario.**
Oficina: **Plan Asistencial.**
Función: **Técnico en Trabajo Social Programa Plan Asistencial Municipal, Año 2025.**

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de **MARZO 2025:**

Semana 1: Desde el 03 al 07 de Marzo de 2025.

| | |
|---|--|
| 1 | Atención de público. |
| 2 | Seguimiento de ayudas sociales otorgadas. |
| 3 | Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial. |
| 4 | Diagnóstico previo de solicitud asistencial. |
| 5 | Derivación de casos asistenciales a profesionales Asistentes sociales |
| 6 | Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial |

Semana 2: Desde el 10 al 14 de Marzo de 2025.

| | |
|---|--|
| 1 | Atención de público. |
| 2 | Confección de memos. |
| 3 | Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial. |
| 4 | Derivación de casos asistenciales a profesionales asistentes sociales. |
| 5 | Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial |

Semana 3: Desde el 17 al 21 Marzo de 2025.

| | |
|---|--|
| 1 | Atención de público. |
| 2 | Seguimiento de ayudas sociales otorgadas. |
| 3 | Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial. |
| 4 | Derivación de casos asistenciales a profesionales asistentes sociales. |
| 5 | Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial |

Semana 4: Desde el 24 al 31 de Marzo de 2025.

| | |
|---|--|
| 1 | Atención de público. |
| 2 | Seguimiento de ayudas sociales otorgadas. |
| 3 | Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial. |
| 4 | Diagnóstico previo de solicitud asistencial. |
| 5 | Derivación de casos asistenciales a profesionales Asistentes sociales |
| 6 | Apoyo desglosé de alimentos |
| 7 | Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial |

Ley 19.628 (*)

FIRMA

OBSERVACIONES JEFE DE UNIDAD A CARGO:

ALICIA PÉREZ ALARCÓN
Ley 19.628 (*)
ALICIA PÉREZ ALARCÓN
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre
Municipalidad de Cauquenes.