

VICTORIA DE LOS ANGELES MUNOZ PEREZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 29

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

AUXILIAR DE SERVICIO

Ley 19.628 (*)

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Por atención profesional:

TECNICO SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2025	835.833
---	---------

Total Honorarios \$: 835.833

14.50 % Impto. Retenido: 121.196

Total: 714.637

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 12:18



20645961000292015ACF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Ley 19.628 (*)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1202503261218

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 12:18

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/ fgi



Nº 472

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña **VICTORIA MUÑOZ PÉREZ**, Rut Nº **Ley 19.628 (*)** se desempeñó durante el mes de **MARZO** del **2025**, realizando la función de **TÉCNICO SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato, con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-29).

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

01 ABR. 2025
CAUQUENES,



INFORME DE GESTIÓN

EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIO AÑO 2024

VICTORIA DE LOS ÁNGELES MUÑOZ PÉREZ

RUT: Ley 19.628 (*)

Lugar de dependencia asignado:

Dirección: Dirección de Desarrollo Comunitario.

Oficina: Plan Asistencial.

Función: Técnico en Trabajo Social en Programa Plan Asistencial Municipal Año 2025.

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de **MARZO 2025:**

Semana 1: Desde el 02 AL 08 de Marzo 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto a los beneficios sociales de la unidad de plan asistencial.
2	Entregar información básica a los casos sociales según ayudas y consultas de público atendido diariamente.
3	Ingreso de informes sociales a planilla de ayudas plan asistencias
4	Timbrar y dar primera revisión a los informes sociales emitidos.

Semana 2: Desde el 09 al 15 de Marzo 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto a los beneficios sociales de la unidad de plan asistencial.
2	Entregar información básica a los casos sociales según ayudas y consultas de público atendido diariamente.
3	Ingreso de informes sociales a planilla de ayudas plan asistencias
4	Timbrar y dar primera revisión a los informes sociales emitidos.
5	Administrativa de turno de emergencia desde el 09 al 15 de marzo.

Semana 3: Desde el 16 al 22 de Marzo 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto a los beneficios sociales de la unidad de plan asistencial.
2	Entregar información básica a los casos sociales según ayudas y consultas de público atendido diariamente.
3	Ingreso de informes sociales a planilla de ayudas plan asistencias
4	Timbrar y dar primera revisión a los informes sociales emitidos.

Semana 4: desde el 23 al 29 de Marzo 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto a los beneficios sociales de la unidad de plan asistencial.
2	Entregar información básica a los casos sociales según ayudas y consultas de público atendido diariamente.
3	Ingreso de informes sociales a planilla de ayudas plan asistencias
4	Timbrar y dar primera revisión a los informes sociales emitidos.

Semana 5: desde el 30 al 31 de Marzo 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto a los beneficios sociales de la unidad de plan asistencial.
2	Entregar información básica a los casos sociales según ayudas y consultas de público atendido diariamente.
3	Ingreso de informes sociales a planilla de ayudas plan asistencial.
4	Timbrar y dar primera revisión a los informes sociales emitidos.

Ley 19.628 (*)

FIRMA

OBSERVACIONES JEFE DE UNIDAD A CARGO:



ALICIA PÉREZ ALARCÓN
Ley 19.628 (*)
Trabajadora Social
Licenciada en Trabajo Social

**ALICIA PEREZ ALARCON
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL**

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre
Municipalidad de Cauquenes.