

**ALEJANDRA ELENA LOYOLA PEREZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 122**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

**ADMINISTRACION DE EMPRESAS, TURISMO, INGENIERIA  
COMERCIAL**

**Fecha:** 01 de Abril de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
**Domicilio:** ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

**Rut:** 69.120.400- 6

Por atención profesional:

|  |           |
|--|-----------|
| PRESTACION SERVICIOS MES DE MARZO 2025 | 1.200.000 |
| <b>Total Honorarios \$:</b>            | 1.200.000 |
| <b>14.50 % Impto. Retenido:</b>        | 174.000   |
| <b>Total:</b>                          | 1.026.000 |

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 10:58



1514773800122FC3E30A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503261058

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 10:58

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
COR/fgi



N° 477

### CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **ALEJANDRA ELENA LOYOLA PEREZ**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MARZO 2025**, como **COORDINADORA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y MICROEMPRESA FAMILIAR SEGÚN PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO**, según lo estipulado en su contrato, con cargo a la cuenta N°215-21-04-004.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

CAUQUENES,

01 ABR. 2025

### **INFORME INDIVIDUAL MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Por medio del presente documento se debe informar que, durante el mes de marzo del presente, quien suscribe realizó una serie de trabajos relacionados al área de Fomento Productivo de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes; por lo que se detallan las actividades ejecutadas durante el mencionado periodo:

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <p>Semana 1 (03 al 07 de marzo):</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación y apoyo a microempresarios para formalización a través de Microempresa Familiar</li><li>- Generar solicitud de pago de arriendo del mes de febrero de Casa Claudina Urrutia.</li><li>- Enviar requerimientos para para Feria a Beneficio de Don Bartolo y Trilla Tres Esquinas.</li><li>- Generar solicitud de horas extras del encargado del departamento.</li><li>- Revisión de los temas de la reunión con las presidentas de las agrupaciones.</li><li>- Recepción de nóminas de socios de las agrupaciones.</li><li>- Creación de Chat informativo con las presidentas de las agrupaciones en WhatsApp.</li><li>- Revisión de las nóminas de socios de las agrupaciones, los socios deben pertenecer solo a una agrupación.</li><li>- Coordinación de feria a beneficio: cantidad de expositores, calles a ocupar, informar a las personas que tienen permiso permanente para reubicarlos.</li><li>- Atención de usuarios: inscripción en registro de emprendedores.</li></ul> |
| <p>Semana 2 (10 al 14 de marzo):</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Generar solicitud de movilización para el día miércoles 26 de marzo.</li><li>- Generar solicitud de llamado a concurso de postulación a cargo de la unidad de PRODESAL.</li><li>- Consultar por programas del FOSIS y como se realizarán las postulaciones.</li><li>- Generar documento Certificado de participación y vinculación con Turismo para Franklin Martínez.</li><li>- Generar documento para autorizar informes de pago del PRODESAL.</li><li>- Investigar en el Clasificador de cuentas acerca de cuenta o fondo sirva para cumplir con los requerimientos en la entrega de beneficios a los emprendedores.</li><li>- Enviar decreto y requerimientos de la feria Educates.</li></ul>   |
| <p>Semana 3 (17 al 21 de marzo):</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Generar solicitud de Giro a Rendir para actividades de PRODESAL.</li><li>- Generar solicitud para publicar en redes sociales del municipio; Charla sobre Fondos Concursables SERCOTEC</li><li>- Organizar documentación de la oficina.</li></ul>  |



|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de propuesta de programa Corfo en la línea de viraliza DIVIMET 3I.</li><li>- Participación en Reunión con profesionales de la Municipalidad de Pelarco para compartir experiencias de la unidad de fomento y la dirección DIDECO.</li><li>- Creación de propuesta de subprograma de Fondo Concursable para el programa de Fomento donde la ayuda es para emprendedores que requieren de insumo o productos base para comenzar a emprender.</li><li>- Generar solicitud de publicación e invitación a las agrupaciones de comercio para asistir a Charla de fondos concursables de SERCOTEC, a cargo de Luis Orellana.</li><li>- Colaboración en Charla de Fondos Concursables Capital Semilla y Abeja.</li></ul> |
| Semana 4 (24 al 28 de marzo): | <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar información en SECPLA sobre las subvenciones y Ordenanza Municipal para generar un fondo concursable.</li><li>- Recopilación de nóminas de socios e las agrupaciones que faltan, para realizar posterior cruce de información.</li><li>- Evaluación de Formularios de Microempresa Familiar.</li><li>- Elaboración de Cuenta Publica Anual año 2024, registrando los resultados obtenidos del programa.</li></ul>   |

  
**ALEJANDRA LOYOLA PÉREZ**  
Programa Fomento Productivo

RUT: 

  
  
**PATRICIO RIVEROS DEL RIO**  
PROFESIONAL DEPARTAMENTO DESARROLLO ENCONOMICO LOCAL  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

Cauquenes, marzo 2025.

Faint, illegible markings or text.

Faint, illegible markings or text.

