

RAMON PATRICIO AGUILERA ESCALONA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 18

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
LABORES ADMINISTRATIVAS**

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

SERVICIO DE HONORARIO MARZO 2025	1.107.700
Total Honorarios \$:	1.107.700
14.50 % Impto. Retenido:	160.617
Total:	947.083

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 09:20



1809392200018117DABC

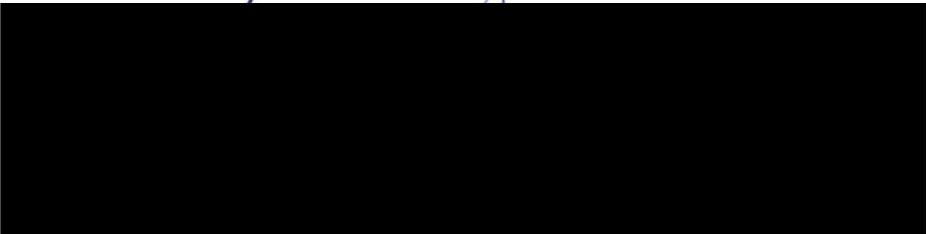
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503250920

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 09:20



[Handwritten signature]

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi



N° 469.

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **RAMÓN AGUILERA ESCALONA**, Rut [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MARZO del 2025**, como **COORDINADOR ACADEMICO DE LA OFICINA OTEC MUNICIPAL**, según lo estipulado en su contrato, debiendo ser con cargo a la cuenta **N°215-21-04-004 (4-41) Prestaciones de servicios en programas comunitario, convenio con seremi de desarrollo social y familia Sence y otros 2025.**

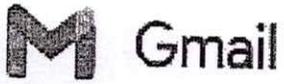
Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES,

01 ABR. 2025



Secretaria Dideco <secretaria.dideco@cauquenes.cl>

Cuenta Corriente OTEC

1 mensaje

OTEC Cauquenes <otec@cauquenes.cl>

3 de marzo de 2025, 10:56 a.m.

Para: Secretaria Dideco <secretaria.dideco@cauquenes.cl>

CC: Desarrollo Económico Local <desarrollo.economico.local@cauquenes.cl>

Estimada,

Buen día, junto con saludar le hago llegar la cuenta corriente solicitada para las transferencias de honorarios.

Ramon Patricio Aguilera Escalona



RAMON.PATRICIO.AGUILERA@GMAIL.COM

Quedo atento a su acuso de recibo.

Saludos,

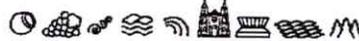
--



OTEC

Organismo
Técnico de
Capacitación

Ilustre Municipalidad de Cauquenes





INFORME DE DESEMPEÑO

MES DE MARZO 2025

Programa: Organismo Técnico de Capacitación Municipal
Funcionaria: Ramón Patricio Aguilera Escalona
Semana 1: 3 al 7 de MARZO
<ul style="list-style-type: none"> - Planificación mensual del trabajo interno del programa. - Atención usuarios y usuarias: inscripción en base de datos del programa, 8:00 a 17:00 - Desarrollo de Planes Formativos en Solicursos: Creación de tres planes formativos con sus respectivas metodologías y requisitos para la obtención de códigos SENCE. Los cursos desarrollados fueron: <ul style="list-style-type: none"> Electricidad Domiciliaria Instalación de Gas Repostería - Creación de una base de datos de facilitadores en la plataforma Chile Facilitadores, enfocada Cauquenes, Región del Maule. - Reunión con facilitadores de los cursos mencionados para su inscripción en el Registro REUF (Registro de Relatores SENCE). - Gestión de Plazos con Entidades Reguladoras: - Obtención de prórroga de 30 días con SENCE. - Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa. - Lectura y análisis de Nuevo manual de procedimientos para Registro actualización y Cese de OTEC
Semana 2: 10 al 14 de MARZO
<ul style="list-style-type: none"> - Planificación semanal del trabajo interno del programa. - Reunión de Coordinación para Inscripción en REUF: Se llevó a cabo una reunión previa con Héctor Gutiérrez, especialista en gestión de OTEC, para revisar el proceso de inscripción de facilitadores en la plataforma REUF. - Actualización de Registro y Solicitudes: Reunión con tres facilitadores para avanzar en la inscripción de los cursos mencionados. - Ingreso y actualización de registros en la plataforma REUF. - Colaboración con Fomento Productivo: Apoyo en la propuesta de Coworking Municipal, trabajando en conjunto para diseñar un espacio de apoyo al emprendimiento local. - Obtención de Código SENCE: Se gestionó y obtuvo el código de curso para Higiene y Manipulación de Alimentos, cumpliendo con los estándares requeridos para su certificación. - Alianzas para Desarrollo de Capacitación: - Reunión con Javier Urrutia, gestor del Barrio Comercial Pasaje Ruiz de SERCOTEC, para coordinar capacitaciones en conjunto con los locatarios del sector. - Apoyo a la unidad de Desarrollo Productivo en la creación de una propuesta para el Subprograma de Apoyo a Microemprendedores de Cauquenes. - Capacitación y Cumplimiento Normativo: Auto-formación en LCE (Lector de Control de Estudiantes), requisito clave para la validación de cursos SENCE. - Reunión con Fiscalizador de SENCE para abordar no conformidades pendientes y definir una ubicación fija para la OTEC en Cauquenes. - Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.

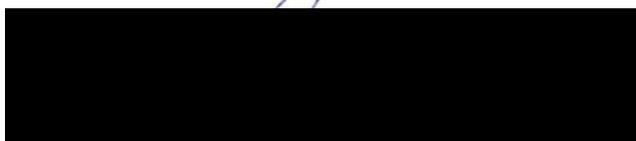
Semana 3: 17 al 21 de MARZO

- Planificación semanal.
- Modificación del Registro RUDO: Se realizaron ajustes en el Registro Único de OTEC (RUDO), incorporando la actualización del representante legal y manteniendo pendiente la definición de la ubicación oficial de la OTEC.
- Cotización de Lector Biométrico: Se realizaron gestiones para cotizar e implementar un lector biométrico, requerido por SENCE para el registro de asistencia en los cursos.
- Colaboración en Fondos Concursables: Se brindó apoyo en la charla sobre los fondos SERCOTEC Abeja y Semilla, dirigida a emprendedores locales.
- Reunión con DIDECO: Se sostuvo una reunión con la Directora de DIDECO para presentar los avances en la administración de la OTEC y discutir los desafíos pendientes para su fortalecimiento.
- Instalación de Software de Gestión: dotación de perfiles en la Plataforma SIGECA (Sistema de Gestión de Certificación de Capacitación).
- Instalación del software Libro de Clases Electrónico SENCE, herramienta esencial para la gestión y validación de asistencia en los cursos de la OTEC.
- Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.

Semana 4: 24 al 28 de MARZO

- Atención usuarios y usuarias: inscripción en base de datos del programa.
- Gestión de Pagos SENCE: Se realizaron los trámites para la gestión de pagos de códigos SENCE de los cursos programados.
- Subsanación de No Conformidades:
- Trabajo conjunto con Opción 2728 SPA para la corrección de no conformidades detectadas en auditorías previas.
- Elaboración del Informe de Cierre de No Conformidades, documento clave para demostrar la mejora continua en los procesos de certificación de la OTEC.
- Gestión de Relatores:
- Presentación y subida de archivos de relatores en REUF, asegurando la validación de experiencia académica en la plataforma.
- Planificación Estratégica:
- Inicio de la creación del Plan Anual de Capacitación (PAC), estableciendo los lineamientos y cursos a ofertar durante el año.
- Elaboración de la planilla para la Cuenta Pública Anual, con el propósito de transparentar la gestión y resultados obtenidos en la OTEC.
- Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.

***Se adjuntan verificadores de actividades y documentos elaborados.**

VERIFICADORES

Patricio Aguilera Escalona
Coordinadora Académico Programa
OTEC Municipal (S)
DDEL



Patricio Riveros Del Rio
Profesional Departamento Desarrollo
Económico Local



2014

Coordinador General
Municipalidad de Juli