

ALEJANDRA DEL PILAR PAZ ALARCON		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 94	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., TRABAJADORA SOCIAL [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Abril de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES		Rut: 69.120.400- 6	
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES			
Por atención profesional:			
COORDINADORA/ TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA PLAN 80 MES DE MARZO		1.195.000	
Total Honorarios \$:		1.195.000	
14.50 % Impto. Retenido:		173.275	
Total:		1.021.725	
Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 15:39			
			
1840807600094D5D6A32			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
[REDACTED]			
11202503251539			

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 15:39

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi. -



Nº 511

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **ALEJANDRA PAZ ALARCÓN**, Rut [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MARZO** del 2025, como **COORDINADORA DEL PROGRAMA**, según **PROGRAMAS COMUNITARIOS**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

01 ABR. 2025

CAUQUENES,

REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES

PLAN 80

NOMBRE	ALEJANDRA PAZ ALARCÓN
RUN	██████████
FUNCIÓN A DESARROLLAR	Coordinación de gestiones sociales y asistencia comunitaria para la derivación de casos a otras instituciones Profesional encargada de la planificación de actividades a ejecutar por el equipo multidisciplinario de plan 80.
FECHA DE LA TAREA REALIZADA.	Mes de marzo 2025.

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
03 al 07 de marzo	• Reunión con ITO y Directora • Reunión de equipo • Solicitud de movilización • Retiro de material quirúrgico en CESFAM Ricardo Valdés • Revisión de fichas de ingreso • Impresión de material para el programa • Envío de registro fotográfico a comunicaciones • Supervisión alumna en practica • Planificación de atenciones para la próxima semana. • Supervisión de llamadas de acompañamientos y derivaciones • Unificación de base de datos con criterios de ingreso
10 al 14 de marzo	• Reunión con Director departamento de salud y Directora de DIDECO • Envío de itinerario semanal a ITO • Solicitud de movilización a ITO para actividades del programa • Envío diario de fotografías a comunicaciones • Ruta de atenciones de podología • Reunión de equipo • Revisión de casos derivados por ITO y peritaje • Requerimiento de compra según PAC de vestuario e impresión • Coordinación con Directora Cecosf los conquistadores para atención de usuarios del sector población Fernández inscritos en el programa. • Evaluaciones de ingreso al programa • Salida a terreno con podóloga para atención y evaluación de ingreso • Supervisión de llamadas de acompañamientos y derivaciones
17 al 21 de marzo	• Reunión de equipo • Inducción del programa a alumnos en práctica de técnico en trabajo social • Planificación de ruta de atención domiciliaria de podología según lista de derivación • Supervisión de llamadas de acompañamientos y derivaciones • Envío de itinerario semanal a ITO • Solicitud de movilización a ITO para actividades del programa • Envío diario de fotografías a comunicaciones • Reunión con encargado de peritaje social para revisión de casos • Reunión con jefa de carrera CFT San Agustín para supervisión final de alumna en práctica. • Solicitud de materiales de oficina y de aseo • Coordinación con Directora Cecosf los conquistadores para atención de usuarios del sector población Fernández inscritos en el programa. • Evaluaciones de ingreso al programa • Traslado de podóloga para atención domiciliaria y evaluación social • Atención de público en oficina del programa • Participación en actividad organizada por programa de equidad "colgando sueños" • Solicitud de autorización para planificación de la "Primera feria informativa para personas mayores" • Instructivo para personal para el trabajo de la base de datos del programa

24 al 28 de marzo	• Reunión de equipo para planificación semanal • Reunión protocolar con Sr. Alcalde y Directora • Supervisión de llamadas de acompañamientos y derivaciones • Revisión de planificación de atenciones del kinesiólogo • Evaluación de casos para ingreso al programa • Visitas domiciliarias por casos sociales y respuesta de derivaciones • Derivaciones a subprograma de cuidadoras de la unidad de equidad • Reunión de equipo • Traslado de podóloga para atención y evaluación de ingreso al programa • Solicitud de movilización para la semana siguiente • Visita a domicilio junto a maestro de organizaciones comunitarias por mejoramiento.
31 de marzo	• Recuento de atenciones podológicas realizadas en el mes de marzo • Planificación de atenciones podológicas para la semana • Desarrollo de funciones según planificación.

 ALEJANDRA PAZ ALARCÓN TRABAJADORA SOCIAL	 ITO PLAN 80 I. Municipalidad de Cauquenes DANIELA FERNANDA SUAZO ZAPATA ITO PROGRAMA PLAN 80
--	---