

DANIELA FERNANDA VALENZUELA CALDERARA

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, [REDACTED]

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 115

Fecha: 01 de Abril de 2025

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

HONORARIOS MES MARZO 2025 ENFERMERA ELEM	1.214.827
Total Honorarios \$:	1.214.827
14.50 % Impto. Retenido:	176.150
Total:	1.038.677

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 11:51



1712740300115A1C0026

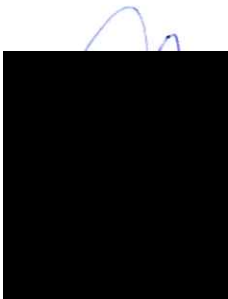
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503251152

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 11:52



REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
COR/EVP/MRV/mba



N° 354

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **DANIELA VALENZUELA CALDERARA**, RUT N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MARZO DE 2025**, como **ENFERMERA**, según lo estipulado en su contrato.

Se informa:

03/03/2025 1 día con Permiso Administrativo.

07/03/2025 1 día con Permiso Especial.

10/03 al 13/03/2025 4 días con Permiso Especial.

18/03/2025 1/2 día (tarde) con Permiso Administrativo.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

01 ABR. 2025

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
ELEAM "DR. MARIO MUÑOZ ANGULO"
EVP/MRV/mba



CERTIFICADO ASISTENCIA PERSONAL ELEAM CAUQUENES N° 302

MARITZA ROJAS VERDUGO, Directora Administrativa ELEAM "Dr. Mario Muñoz Angulo", certifica que la Sra. **Daniela Valenzuela Calderara**, Enfermera ELEAM, RUT N° [REDACTED] registra su asistencia en los meses de **MARZO DEL 2025**, jornada completa, según lo estipulado en su contrato.

Se informa:

03/03/2025 1 día con Permiso Administrativo.

07/03/2025 1 día con Permiso Especial.

10/03 al 13/03/2025 4 días con Permiso Especial.

18/03/2025 1/2 día (tarde) con Permiso Administrativo.

Certificado extendido para ser presentado a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



MARTIZA ROJAS VERDUGO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ELEAM "DR. MARIO MUÑOZ ANGULO"

Ilustre Municipalidad de Cauquenes
Dirección Desarrollo Comunitario
ELEAM Mario Muñoz Angulo
Yungay # 1111, Cauquenes

WWW.CAUQUENES.CL

INFORME DE GESTIÓN

NOMBRE: DANIELA VALENZUELA CALDERARA

RUT: [REDACTED]

Lugar de dependencia asignado:

Dirección: **Desarrollo Comunitario**

Departamento: **ELEAM Dr. Mario Muñoz Angulo**

Desempeñó las siguientes labores durante el mes de MARZO 2025:

Semana 1:

- control stock, orden medicamentos mensuales
- control psicotrópicos y medicamentos
- supervisión equipo cuidados
- curaciones avanzadas
- prevención de complicaciones
- plan de atención de enfermería
- gestión horas, controles, exámenes
- manejo de síndromes y tratamientos
- derivaciones a servicio de urgencia

Semana 2:

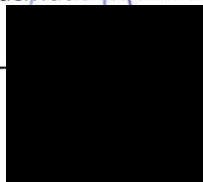
- gestión insumos
- reunión equipo multidisciplinario
- control psicotrópicos y medicamentos
- prevención de complicaciones
- educación y supervisión de cuidados
- gestión controles y exámenes
- prevención y manejo de complicaciones
- plan de atención de enfermería
- curaciones avanzadas
- derivaciones a servicio de urgencia

Semana 3:

- gestión insumos
- control psicotrópicos y medicamentos
- prevención de complicaciones
- educación y supervisión de cuidados
- gestión controles y exámenes
- prevención y manejo de complicaciones
- plan de atención de enfermería
- curaciones avanzadas
- derivaciones a servicio de urgencia

Semana 4:

- Gestión insumos
- Control psicotrópicos y medicamentos
- Prevención de complicaciones
- educación y supervisión de cuidados
- gestión controles y exámenes
- prevención y manejo de complicaciones
- plan de atención de enfermería
- curaciones avanzadas
- derivaciones a servicio de urgencia



[Handwritten signature]
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TRABAJADOR SR.

Daniela Valenzuela

MES

Marzo

20

as
aord.

DIA	ENTRADA (Firma)	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1	08:00	16:00			
2					
3	Administrativo ✓		DIA	ADMINISTRATI	
4	07:50	17:00			
5	07:55	17:30			
6	07:55	17:15			
7	vacaciones	ESP.			
8					
9					
10	vacaciones	ESP			
11	vacaciones	ESP			
12	vacaciones	ESP			
13	vacaciones	ESP			
14		FIRMA POR ERROR HRS REALIZADAS			01/03/25
15					
16					
17	07:55	17:20			
18	08:00	1/2 Administrativo			
19	08:00	17:20			
20	08:00	17:20			
21	08:00	18:00			
22					
23					
24	07:50	17:20			
25	08:00	17:15			
26	08:00	17:20			
27	07:55	17:10			
28	07:55	17:20			
29					

4	07:50		17:00				
5	07:55		17:30				
6	07:55		17:15				
7		vacaciones		ESP.			
8							
9							
10		vacaciones		ESP			
11		vacaciones		ESP			
12		vacaciones		ESP			
13		vacaciones		ESP			
14			FIRMA POR ERROR HRS REALIZADAS 01/03/25				
15							
16							
17	07:55		17:20				
18	08:00		1/2	Administrativo			
19	08:00		17:20				
20	08:00		17:20				
21	08:00		18:00				
22							
23							
24	07:50		17:20				
25	08:00		17:15				
26	08:00		17:20				
27	07:55		17:10				
28	07:55		17:20				
29							
30							
31	08:00		18:30				

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS