

**MARITZA ELIANA ROJAS VERDUGO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 328**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S):** OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Abril de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
**Domicilio:** ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

**Rut:** 69.120.400- 6

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE MARZO 2025 (ELEAM CAUQUENES)	1.389.695
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.389.695
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	201.506
<b>Total:</b>	1.188.189

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 12:00



12295874003280F7D61F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503251200

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 12:00

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE CAUQUENES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**  
**COR/EVP/MFC/mba**



N° 352

### **CERTIFICADO**

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **Maritza Rojas Verdugo**, RUT N° [REDACTED] se desempeñó como **Directora Administrativa ELEAM**, durante el mes de **MARZO DE 2024**, según lo estipulado en su contrato.

**Se informa:**

10/03 – 11/03 – 12/03 y 13/03/2025 4 días con Permiso Especial.

27/03/2025 1/2 día con Permiso Administrativo.

28/03/2025 1 día con Permiso Administrativo.

31/03/2025 1 días con Permiso Especial.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

01 ABR. 2025

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO  
ELEAM "DR. MARIO MUÑOZ ANGULO"  
EVP/MFC/mba



**CERTIFICADO ASISTENCIA PERSONAL ELEAM CAUQUENES N° 251**

**MASLOVA ISIDORA TRINIDAD FLORES CASTRO** Directora Técnica ELEAM "Dr. Mario Muñoz Angulo", certifica que la Sra. **Maritza Rojas Verdugo**, Directora Administrativa, RUT N° [REDACTED] registra su asistencia en el reloj control durante el mes de **MARZO DEL 2025**, en Jornada Completa, según lo estipulado en su contrato.

**Se informa:**

10/03 – 11/03 – 12/03 y 13/03/2025 4 días con Permiso Especial.

27/03/2025 1/2 día con Permiso Administrativo.

28/03/2025 1 día con Permiso Administrativo.

31/03/2025 1 días con Permiso Especial.

Certificado extendido para ser presentado a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.

**MASLOVA FLORES CASTRO**  
**DIRECTORA TECNICA**  
**ELEAM "DR. MARIO MUÑOZ ANGULO"**

CAUQUENES, MARZO del 2025

**INFORME DE GESTIÓN**

**NOMBRE: MARITZA ROJAS VERDUGO**

**RUT:** [REDACTED]

**Lugar de dependencia asignado:**

Dirección: **Desarrollo Comunitario**

Departamento: **ELEAM Dr. Mario Muñoz Angulo**

Desempeñó las siguientes labores durante el mes de marzo **2025:**

**Semana 1:**

Reunión Equipo multidisciplinario para elaborar plan de trabajo Mensual  
Elaborar solicitudes de compras necesarias para la residencia  
Reunión personal diferentes servicios aseo-lavandería-secretaria recepcionista, Apoyo contable.  
Revisar inventario de bodega Alimentación  
Revisar inventario de bodega Insumos Varios

**Semana 2:**

Reunión con directora de DIDECO  
Reunión con Jefaturas (Enfermera- directora técnica – Nutricionista) mesa de trabajo Semanal  
Reunión con equipo multidisciplinario para evaluar problemáticas tanto de los residentes como del personal  
Solucionar problemas relacionados con mantención, abastecimiento y reparación de equipos e infraestructura.  
Elaborar solicitudes de compras necesarias para la residencia.

**Semana 3:**

Revisar inventario de bodega Insumos Varios  
Revisar inventario de Enfermería  
Revisar inventario de bodega Alimentación  
Elaborar solicitudes de compras necesarias para la residencia.

**Semana 4:**

Realizar Trámites de residentes en IPS  
Reunión con equipo multidisciplinario para Coordinar la realización de las actividades de rutina diaria y del Plan de Atención Integral de las personas mayores.  
Realizar tramite de cobro de pensiones de residentes  
Supervisión SENAMA Mensual  
Elaborar solicitudes de compras necesarias para la residencia.  
Atención de tutores

**Semana 5:**

Solucionar problemas relacionados con mantención, abastecimiento y reparación de equipos e infraestructura.  
Revisar inventario de bodega  
Elaborar solicitudes de compras necesarias para la residencia.  
Atención de tutores

[REDACTED]  
FIRMA



  
\_\_\_\_\_  
Directora Técnica

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.

RUT	Nombre	Horario
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	03-03-2025 7:50
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	03-03-2025 18:42
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	04-03-2025 07:54
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	04-03-2025 17:16
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	05-03-2025 7:52
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	05-03-2025 7:52
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	05-03-2025 18:10
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	06-03-2025 7:48
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	07-03-2025 17:29
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	14-03-2025 7:48
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	14-03-2025 18:13
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	17-03-2025 7:49
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	17-03-2025 17:14
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	18-03-2025 7:51
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	18-03-2025 17:30
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	19-03-2025 07:52
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	19-03-2025 10:02
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	19-03-2025 17:15
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	20-03-2025 7:50
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	20-03-2025 17:14
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	21-03-2025 7:47
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	21-03-2025 18:00
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	24-03-2025 7:52
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	24-03-2025 17:45
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	25-03-2025 7:51
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	25-03-2025 17:11
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	25-03-2025 17:12
122958744	MARITZA ROJAS VERDUGO	26-03-2025 7:50

*salida en libro  
ingreso en libro*

TRABAJADOR SR. Maitea Rojas

MES MAI 20

DIA	ENTRADA (Firma)		SALIDA (Firma)		horas Trabaj.	horas Ordin.
	hora		hora			
1						
2						
3						
4						
5						
6			17 <sup>28</sup>	Maitea Rojas		
7	7 <sup>45</sup>	Maitea Rojas				
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

**TOTAL HORAS**