

**MASLOVA ISIDORA TRINIDAD FLORES CASTRO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 76**

**RUT** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
SERVICIOS DE FONOAUDIOLOGA**  
[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Abril de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
**Domicilio:** ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES, CAUQUENES

**Rut:** 69.120.400- 6

Por atención profesional:

HONORARIOS DE DIRECTORA TECNICA/FONOAUDIOLOGA MES DE MARZO 2025(ELEAM CAUQUENES)	1.057.090
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.057.090
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	153.278
<b>Total:</b>	903.812

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 10:46



1988503000076C87F006

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503251046

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 10:46

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
COR/EVP/MRV/mba



N° 353

### CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **MASLOVA FLORES CASTRO**, RUT N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MARZO DE 2025**, como **DIRECTORA TÉCNICA Y FONOAUDIOLOGA**, según lo estipulado en su contrato.

**Se informa:**

19/03/2025 1/2 día (tarde) con Permiso Administrativo.

20/03 y 21/03/2025 2 días con Permiso Especial.

**Se descuenta:**

-1 día del 06/03/2025 con Permiso sin Goce de Sueldo.

-1 día del 12/03/2025 con Permiso sin Goce de Sueldo.

-1 día del 25/03/2025 con Permiso sin Goce de Sueldo.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

01 ABR. 2025

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
ELEAM "DR. MARIO MUÑOZ ANGULO"  
EVP/MRV/mba



**CERTIFICADO ASISTENCIA PERSONAL ELEAM CAUQUENES N°249**

**MARITZA ROJAS VERDUGO**, Directora Administrativa ELEAM "Dr. Mario Muñoz Angulo", certifica que Srta. **MASLOVA FLORES CASTRO**, Directora Técnica y Fonoaudióloga, RUT: [REDACTED] registra su asistencia en el reloj control durante el mes de **MARZO DEL 2025**, de acuerdo a lo estipulado en su contrato.

**Se informa:**

19/03/2025 1/2 día (tarde) con Permiso Administrativo.  
20/03 y 21/03/2025 2 días con Permiso Especial.

**Se descuenta:**

- 1 día del 06/03/2025 con Permiso sin Goce de Sueldo.
- 1 día del 12/03/2025 con Permiso sin Goce de Sueldo.
- 1 día del 25/03/2025 con Permiso sin Goce de Sueldo.

Certificado extendido para ser presentado a la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



*[Handwritten Signature]*  
**MARITZA ROJAS VERDUGO**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
**ELEAM "DR. MARIO MUÑOZ ANGULO"**

## INFORME DE GESTIÓN

**NOMBRE:** Maslova Isidora Trinidad Flores Castro (Fonoaudióloga/Directora técnica)

**RUT:** ██████████

**Lugar de dependencia asignado:** ELEM Dr. Mario Muñoz Angulo

Dirección: **Desarrollo Comunitario**

Departamento: **ELEM Dr. Mario Muñoz Angulo**

Desempeñó las siguientes labores durante el mes de **MARZO 2025:**

### **Semana 1:**

- Ronda diaria en enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún medicamento, implementos y verificar los controles médico).
- Sesiones de intervención deglución y audición
- Apoyo en la alimentación (hora de almuerzo, papilla y entero, a residentes que se encuentran somnolientos a la hora de alimentarse)
- Ronda diaria en enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún medicamento, implementos y verificar los controles médico).
- Gestión de los encargos.
- Ordenar planillas
- Organizar calendario de turnos de cuidadoras

### **Semana 2:**

- Ronda diaria en enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún medicamento, implementos y verificar controles médicos)
- Reevaluaciones periódicas de otoscopia
- Apoyo en la alimentación (hora de almuerzo, papilla y entero, a residentes que se encuentran somnolientos a la hora de alimentarse)
- Intervención cognitiva, de la deglución y lavado de oídos.
- Reunión de equipo
- Ronda diaria en enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún medicamento, implementos y verificar controles médicos)
- Gestión de los encargos.
- Colocar PAI en las reevaluaciones correspondientes
- Finalización del calendario de turnos de cuidadoras
- Reunión de equipo multidisciplinario.

### **Semana 3:**

- Ronda diaria en enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún medicamento, implementos y verificar controles médicos)
- Reevaluaciones
- Evolución en fichas clínicas
- Apoyo en la alimentación (hora de almuerzo, papilla y entero, a residentes que se encuentran somnolientos a la hora de alimentarse)
- Intervenciones fonoaudiológicas
- Trabajo en material de intervención
- Ronda diaria en enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún medicamento, implementos y verificar controles médicos).
  - Gestión de encargos
  - Finalización de calendario de turnos
  - Revisión de fichas clínicas

### **Semana 4:**

- Ronda diaria en enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



- Finalización de reevaluaciones
- Intervenciones fonoaudiológicas
- Finalización de otoscopias y lavado de oído
- Ronda diaria en enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún medicamento, implementos y verificar controles médicos).
- Gestión de encargos
- Prepara documentación para ser enviada a SENAMA

**Semana 5:**

- Ronda diaria en enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún medicamento, implemento y verificar controles médicos).
- Evolucionar en fichas
- Apoyo en la alimentación (hora de almuerzo, papilla, entero, a residentes que se encuentran somnolientos a la hora de alimentarse)
- Intervenciones fonoaudiológicas
- Ronda diaria por enfermería (leer libro de novedades, revisar si hace falta algún medicamento, implementos y verificar controles médicos)
- Gestión de encargos
- Preparar verificadores para ser enviados a SENAMA.

FIRMA

OBSERVACIONES DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO A CARGO:



Directora administrativa

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.

**CAUQUENES, MARZO 2025**

RUT	Nombre	Horario
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	03-03-2025 8:10
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	03-03-2025 17:18
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	04-03-2025 8:10
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	04-03-2025 17:15
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	05-03-2025 8:08
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	05-03-2025 17:40
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	07-03-2025 17:18
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	10-03-2025 8:08
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	10-03-2025 8:09
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	10-03-2025 17:08
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	11-03-2025 8:06
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	11-03-2025 17:11
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	13-03-2025 8:12
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	13-03-2025 17:05
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	13-03-2025 17:05
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	14-03-2025 8:11
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	14-03-2025 8:11
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	14-03-2025 17:12
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	17-03-2025 8:06
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	17-03-2025 17:07
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	18-03-2025 8:08
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	18-03-2025 8:08
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	18-03-2025 17:11
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	19-03-2025 8:07
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	19-03-2025 8:07
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	19-03-2025 12:40
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	24-03-2025 8:08
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	24-03-2025 17:13
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	26-03-2025 8:08

*Impreso en libro.*

*1/2 P Adm*

198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	26-03-2025 8:08	M/Ent
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	26-03-2025 17:05	M/Ent
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	28-03-2025 23:18	M/Ent
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	29-03-2025 0:29	M/Ent
198850306	MASLOVA FLORES CASTRO	31-03-2025 8:07	M/Ent

DIA	ENTRADA (Firma)		SALIDA (Firma)		horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraorc
	hora		hora				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7	07:00	<i>[Handwritten Signature]</i>					
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

**TOTAL HORAS**