

DANIELA FRANCISCA CARRILLO CASTILLO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 108

RUT: 18.520.280-1

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,

KINESIOLOGA

VICTORIA 1399 LT-B , CAUQUENES

Fecha: 02 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD, ENCARGADA DE LA COORDINACION DEL EQUIPO ABRIL 2025	1.350.000
Total Honorarios \$:	1.350.000
14.50 % Impto. Retenido:	195.750
Total:	1.154.250

Fecha / Hora Emisión: 22/04/2025 17:06



1852028000108AF44CFC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202504221706

Fecha / Hora Impresión: 22/04/2025 17:06

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DEPORTES Y RECREACION
COR/ara



N° 598

CERTIFICADO

*La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **Daniela Francisca Carrillo Castillo**, Rut N°18.520.280-1, se desempeñó durante el mes de Abril de 2025, como Profesional del área de la Salud, encargada de la coordinación del equipo multidisciplinario que tendrá la sala de Entrenamiento, por programa deportivo año 2025- programa administración recintos y coordinación gral del deporte en la comuna, según lo estipulado en su contrato.*

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 MAYO 2025



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2025

Las labores realizadas durante Abril son las siguientes:

Semana 1

- Supervisión de talleres deportivos y apoyo con necesidades de materiales, recintos u otros.
- Apoyo en coordinación de actividades del departamento y solicitudes de otras organizaciones.
- Apoyo en logística y actividad deportiva Corrida 5k "Día Mundial de la Actividad física"
- Entrega de materiales deportivos necesarios para talleres deportivos de psicomotricidad.
- Apoyo en modificación de horarios en recintos deportivos de acuerdo solicitudes de clubes y/u organizaciones
- Organización de personal de recintos deportivos, para cubrir actividades a desarrollarse, como entrenamientos o encuentros deportivos los fines de semana.
- Coordinación con clubes deportivos para el uso de los recintos deportivos.
- Entrega de información a usuarios de talleres que se realizan en el recinto.

Semana 2

- Confección de material informativo para feria de Salud
- Apoyo en Feria Departamento de Salud Conmemoración "Día Mundial de la Salud" entregando información y realizando actividades deportivas al público asistente en Plaza de Armas.
- Apoyo en préstamo de materiales para Corrida organizada por Escuela Los Conquistadores.
- Coordinación con clubes deportivos para el uso de los recintos deportivos.
- Registro de inventarios de materiales deportivos, premiación, alimentación y de mantención en recinto Gimnasio fiscal Silvio Ruiz Urrutia.
- Apoyo en Confección de decreto de modificación de PAC 2025.
- Visita a terreno Recinto Estadio Manuel Moya Medel, para ver estado de Cancha pasto natural.

Semana 3

- Asistencia a conversatorio Regional en el marco de la construcción de la nueva Política Nacional de Actividad Física y Deporte 2026-2037.
- Asistencia en representación de Coordinación de deportes y apoyo en Premiación Tercer Campeonato comunal escolar de calistenia "Supera tus Limites".
- Apoyo en modificación de presupuestaria para contratación de honorarios.
- Apoyo en Feria organizada por Plan 80 "para personas Mayores", entregando información y realizando actividades deportivas al público asistente en Plaza de Armas.
- Apoyo en apertura de recinto para Vigilia Pascual, realizada en gimnasio fiscal Silvio Ruiz Urrutia
- Organización de personal de recintos deportivos, para cubrir actividades a desarrollarse, como entrenamientos o encuentros deportivos los fines de semana.

Semana 4

- Visita a terreno Recinto Polideportivo Dr. Aquiles Rodríguez Sandoval, para ver necesidades de sala de musculación.
- Apoyo en confección de bases técnicas para Contrato de suministros de Movilización.
- Coordinación con clubes deportivos para el uso de los recintos deportivos.
- Recepción de informes mensuales para pagos de funcionarios.
- Apoyo en retiro de productos desde Bodega municipal.
- Organización de personal de recintos deportivos, para cubrir actividades a desarrollarse, como entrenamientos o encuentros deportivos los fines de semana.
- Apoyo en Coordinación con proveedores para ajustar diseños de productos requeridos.

Semana 5

- Organización de personal de recintos deportivos, para cubrir actividades a desarrollarse, como entrenamientos o encuentros deportivos los fines de semana.
- Apoyo en modificación de horarios en recintos deportivos de acuerdo solicitudes de clubes y/u organizaciones
- Coordinación con clubes deportivos para el uso de los recintos deportivos.
- Supervisión de talleres deportivos y apoyo con necesidades de materiales, recintos u otros.
- Apoyo en planificación de Actividades deportivas del mes de Mayo.
- Entrega de premiación para la colaboración con Clubes deportivos para el desarrollo de sus competencias.



DANIELA CARRILLO CASTILLO
18.520.280-1
KINESIOLOGA



DANIELA CARRILLO CASTILLO
KINESIÓLOGA
DIPLOMADO REINTEGRO DEPORTIVO



JOSE MIGUEL VILLEGAS GUTIERREZ
JEFE DE DEPORTES (SUPLENTE)
I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



