

PIA FRANCISCA GAETE MUNOZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 121

RUT: 18.202.470-8

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
CALLE 1 153 Villa/Pob. AUGUSTO PINOCHET , CAUQUENES**

Fecha: 02 de Mayo de 2025

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES**

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

PRESTACION DE SERVICIOS PLAN ASISTENCIAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2025	950.000
---	----------------

Total Honorarios \$:	950.000
14.50 % Impto. Retenido:	137.750
Total:	812.250

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2025 14:39



1820247000121D161A06

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202504251439

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2025 14:39

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/ fgi



N° 605

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **PIA GAETE MUÑOZ**, Rut N° 18.202.470-8, se desempeñó durante el mes de **ABRIL** del **2025**, realizando la función de **TÉCNICO SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato, con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-29).

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 MAYO 2025



INFORME DE GESTIÓN

EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIO AÑO 2025

PIA FRANCISCA GAETE MUÑOZ
RUT: 18.202.470-8

Lugar de dependencia asignado:

Dirección: **Dirección de Desarrollo Comunitario.**
Oficina: **Plan Asistencial.**
Función: **Técnico en Trabajo Social Programa Plan Asistencial Municipal, Año 2025.**

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de **ABRIL 2025:**

Semana 1: Desde el 01 al 04 de Abril de 2025.

1	Atención de público.
2	Seguimiento de ayudas sociales otorgadas.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Diagnóstico previo de solicitud asistencial.
5	Derivación de casos asistenciales a profesionales Asistentes sociales
6	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial
7	Confección de memos.
8	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.

Semana 2: Desde el 07 al 11 de Abril de 2025.

1	Atención de público.
2	Confección de memos.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Derivación de casos asistenciales a profesionales asistentes sociales.
5	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial
6	Apoyo rendición de alimentos (desglosé)
7	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.

Semana 3: Desde el 14 al 18 Abril de 2025.

1	Atención de público.
2	Seguimiento de ayudas sociales otorgadas.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Derivación de casos asistenciales a profesionales asistentes sociales.



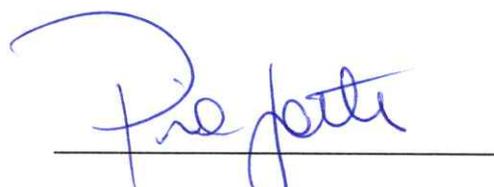
5	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial
6	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.

Semana 4: Desde el 21 al 25 de Abril de 2025.

1	Atención de público.
2	Seguimiento de ayudas sociales otorgadas.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Diagnóstico previo de solicitud asistencial.
5	Derivación de casos asistenciales a profesionales Asistentes sociales
6	Apoyo desglosé de alimentos
7	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial
8	Apoyo administrativo operativo social club adulto mayor
9	Apoyo administrativo operativo social escuela Tapihue
10	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.

Semana : Desde el 28 al 30 de Abril de 2025.

1	Atención de público.
2	Seguimiento de ayudas sociales otorgadas.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Diagnóstico previo de solicitud asistencial.
5	Derivación de casos asistenciales a profesionales Asistentes sociales
6	Apoyo desglosé de alimentos
7	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial
8	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.


FIRMA

OBSERVACIONES JEFE DE UNIDAD A CARGO:




ALICIA PÉREZ ALARCÓN
15.148.355-0
Trabajadora Social
Licenciada en Trabajo Social

ALICIA PÉREZ ALARCÓN
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL