

EDITH ANGELICA DEL CARMEN IBANEZ MORAN		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: 11.288.520-K		N ° 286	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
LABORES ADMINISTRATIVAS			
CALLE 4 808 Villa/Pob. V.ESPERANZA VIII , CAUQUENES			
TELEFONO: 563015			
		Fecha: 02 de Mayo de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES		Rut: 69.120.400- 6	
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES			
Por atención profesional:			
GESTOR DE PLAN ASISTENCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL		850.000	
ABRIL 2025			
Total Honorarios \$:		850.000	
14.50 % Impto. Retenido:		123.250	
Total:		726.750	
Fecha / Hora Emisión: 29/04/2025 19:00			
			
112885200028678BF582			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
<i>Edith Ibanez M.</i>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202504291908			

Fecha / Hora Impresión: 29/04/2025 19:08

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi. -



N° 635

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **EDITH ANGÉLICA DEL CARMEN IBÁÑEZ MORÁN**, Rut N°11.288.520-K, se desempeñó durante el mes de **ABRIL DE 2025**, como **GESTORA EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 MAYO 2025

NFORME DE GESTIÓN

Nombre: EDITH ANGELICA DEL C. IBÁÑEZ MORAN
Rut: 11.288.520-K
Oficina: Plan Asistencial.
Función: Gestor Programa Plan Asistencial Municipal, Año 2025

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de abril 2025:

Semana 1: desde el 01 al 06 de abril.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL.
- *Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.

Semana 2: desde el 07 al 13 de abril.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL.
- *Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.

Semana 3: desde el 14 al 20 de abril.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL.
- Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.

Semana 4: desde el 22 al 27 de abril

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL.
- *Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.

Semana 5: desde el 27 al 30 de abril.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL.
- *Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.



FIRMA
ALICIA PEREZ ALARCON
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL

Edith Ibañez Morán

FIRMA
EDITH IBÁÑEZ MORAN
GESTOR DE PLAN ASISTENCIAL

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.