

PAMELA ANDREA ORELLANA PEREZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 343

RUT: 14.488.024-2

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
LUIS DURAN 1823 Villa/Pob. VILLA GENARO PRIETO , CAUQUENES
TELEFONO: 1971636**

Fecha: 02 de Mayo de 2025

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES**

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL MES DE ABRIL DE 2025	1.200.000
Total Honorarios \$:	1.200.000
14.50 % Impto. Retenido:	174.000
Total:	1.026.000

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2025 08:07



1448802400343DC468CD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202504250808

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2025 08:08

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi. -



N° 646

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **PAMELA ORELLANA PEREZ**, Rut N° 14.488.024-2, se desempeñó durante el mes de **ABRIL de 2025, ASISTENTE Y TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL, AÑO 2025**", según lo estipulado en su contrato, debiendo ser con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-29), prestaciones de servicios en programas sociales plan asistencial 2025.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes




CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 MAYO 2025

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN ASISTENCIAL CAUQUENES

NOMBRE	Pamela Andrea Orellana Pérez.
RUN	14.488.024-2
Funciones desarrolladas en el mes de Abril de 2025, en la Unidad de Plan Asistencial	<p>-Realización de entrevistas sociales evaluativas, que permita despejar y conocer las diferentes necesidades de los usuarios.</p> <p>-Visitas en terreno, según corresponda la necesidad y el tipo de ayuda a asignar, con el fin de entregar soluciones integrales.</p>

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<u>1 al 04 de Abril</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en oficina y evaluaciones de caso. - Elaboración de Informes sociales para entrega de ayudas asistenciales.
<u>07 al 11 de Abril</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en oficina y evaluaciones de caso. - Elaboración de Informes sociales para entrega de ayudas asistenciales.
<u>14 al 17 de Abril</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en Oficina. - Elaboración de Informes sociales. - Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar.
<u>21 al 25 de Abril</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en Oficina. -Visitas Domiciliarias, para verificar las condiciones de infraestructura de la vivienda y corroborar la necesidad de una nueva construcción. - Elaboración de Informes sociales. - Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar.
<u>28 al 30 de Abril</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en oficina y evaluaciones sociales. -Reunión para Planificación semanal de las distintas actividades a realizar..

ALICIA PÉREZ ALARCÓN
15.148.355-0
Trabajadora Social
Licenciada en Trabajo Social



**ALICIA PEREZ ALARCÓN
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL**

**PAMELA ORELLANA PÉREZ
ASISTENTESOCIAL**