

**YULISA VALESKA MUENA LOPEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 32**

**RUT: 20.273.634-3**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LOS PINOS 188 VILLA ESPERANZA , CAUQUENES**

**Fecha: 02 de Mayo de 2025**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES**

**Rut: 69.120.400- 6**

**Por atención profesional:**

TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL 2025 ABRIL	1.450.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.450.000</b>
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	<b>210.250</b>
<b>Total:</b>	<b>1.239.750</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2025 08:11



20273634000325A58543

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202504250811

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2025 08:11

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
COR/fgi. -



N° 643

### CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **YULISA VALESKA MUENA LOPEZ**, Rut N°20.273.634-3, se desempeñó durante el mes de **ABRIL de 2025, ASISTENTE Y TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL, AÑO 2025**", según lo estipulado en su contrato, debiendo ser con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-29), prestaciones de servicios en programas sociales plan asistencial 2025.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes



**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

CAUQUENES, 02 MAYO 2025

**REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES PLAN ASISTENCIAL CAUQUENES**

<b>NOMBRE</b>	Yulisa Muena López
<b>RUN</b>	20.273.634-3
<b>FUNCIÓN A DESARROLLAR (especificada en el contrato)</b>	Visitas para evaluar las Necesidades y problemáticas del usuario/a, con el fin asignación de ayudas sociales, realización de informes asistenciales, con el objetivo de individualizar y justificar la entrega de recursos municipales, hasta concretar las asignaciones. Se ejecutarán visitas a domicilio, según corresponda, la necesidad y tipo de ayuda. Prestar apoyo a la realización de informes sociales y económicos solicitados por instituciones externas.
<b>Fecha de la tarea realizada.</b>	Mes de Abril de 2025, en la Unidad de Plan Asistencial.

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<u>01 Y 04 DE ABRIL</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar.</li> <li>▪ Atención de público en oficina y evaluaciones de caso.</li> <li>▪ Redacción de informes sociales y entregar ayuda asistencial.</li> </ul>
<u>7 AL 11 DE ABRIL</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de informes sociales y entregar ayuda asistencial.</li> <li>▪ Visitas para evaluar las Necesidades y problemáticas del usuario/a, con el fin asignación de ayudas sociales.</li> <li>▪ Apoyo a la realización de informe sociales y económicos solicitados por instituciones externas.</li> </ul>
<u>14 AL 17 DE ABRIL</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atenciones de público en oficina y evaluaciones de caso.</li> <li>▪ Redacción de informes sociales y entrega de ayuda asistencial.</li> <li>▪ Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar.</li> <li>▪ Operativos rural y urbano</li> </ul>
<u>21 AL 25 DE ABRIL</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención de público en oficina y evaluación de casos.</li> <li>▪ Redacción de informes sociales y entregar ayuda asistencial.</li> <li>▪ Visitas para evaluar las Necesidades y problemáticas del usuario/a, con el fin asignación de ayudas sociales.</li> <li>▪ Operativos rural y urbano</li> </ul>
<u>28 AL 30 DE ABRIL</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar.</li> <li>▪ Atención de público en oficina y evaluaciones de caso.</li> <li>Redacción de informes sociales y entregar ayuda asistencial.</li> </ul>



ALICIA PÉREZ ALARCÓN  
 15.148.355-0  
 Trabajadora Social  
 Licenciada en Trabajo Social

ALICIA PÉREZ ALARCON  
 ENCARGADA UNIDAD PLAN ASISTENCIAL

*(Handwritten signature in blue ink)*  
 YULISA MUENA LOPEZ  
 TRABAJADORA SOCIAL