

RAMON PATRICIO AGUILERA ESCALONA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 20

RUT: 18.093.922-9

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
LABORES ADMINISTRATIVAS
PASAJE 20 604 Villa/Pob. POBLACION CAUQUENES , CAUQUENES

Fecha: 02 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

SERVICIO DE HONORARIO ABRIL 2025	1.107.700
Total Honorarios \$:	1.107.700
14.50 % Impto. Retenido:	160.617
Total:	947.083

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2025 15:50



1809392200020EBE4E89

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202504251550

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2025 15:50

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi



N° 636

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **RAMÓN AGUILERA ESCALONA**, Rut N° 18.093.922-9 se desempeñó durante el mes de **ABRIL del 2025**, como **COORDINADOR ACADEMICO DE LA OFICINA OTEC MUNICIPAL**, según lo estipulado en su contrato, debiendo ser con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-41) **Prestaciones de servicios en programas comunitario, convenio con seremi de desarrollo social y familia Sence y otros 2025.**

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 MAYO 2025



INFORME DE DESEMPEÑO

MES DE ABRIL 2025

Programa: Organismo Técnico de Capacitación Municipal
Funcionaria: Ramón Patricio Aguilera Escalona
Semana 1: 1 al 4 de ABRIL
<p>Sistema de Gestión de Calidad (SGC): Desarrollo de sistema alternativo basado en la normativa ISO 9001, para fortalecer la operatividad del SGC de la OTEC, considerando herramientas de control y seguimiento interno.</p> <p>Herramientas de Inicio de Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de planillas para el inicio de cursos y formularios de retroalimentación (feedback) de los participantes, en línea con la mejora continua del proceso formativo. <p>Capacitación: Asistencia a jornada formativa del Departamento de Comunicaciones, orientada a mejorar las habilidades de difusión institucional.</p> <p>SENCE: Finalización del proceso, dando cumplimiento a las observaciones emitidas por el fiscalizador de SENCE.</p> <p>Gestión Académica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscripción semanal de alumnos en cursos de la OTEC.• Actualización de calendario de cursos 2025 para fines de coordinación interna. <p>Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.</p>
Semana 2: 7 al 11 de ABRIL
<p>Vinculación Territorial:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión en terreno con el Coronel del Maule, en el marco de la agenda de coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico Local (DDEL). <p>Articulación Académica con Instituciones de Educación Superior:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión con la Directora de Educación Continua de la Universidad Católica del Maule.• Reunión con la Directora de Educación Continua de la Universidad de Santiago (USACH). <p>Gestión de Relatores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modificación de la base de datos de relatores para los cursos programados en el plan 2025, incorporando nuevos perfiles y actualizando certificaciones. <p>Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.</p> <p>Reunión con Fiscalizador de SENCE para abordar no conformidades pendientes y definir una ubicación fija para la OTEC en Cauquenes.</p> <p>Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.</p>

Semana 3: 14 al 18 de ABRIL

Vinculación Institucional:

Reunión con la **Encargada de Vinculación del CFT San Agustín**, con el fin de explorar posibles colaboraciones formativas conjuntas.

Apoyo a Programas Externos:

Participación y apoyo logístico en la **charla de lanzamiento nacional del programa CRECE SERCOTEC**.

Proceso de Reclutamiento de Relatores:

Gestión de la **solicitud de antecedentes** y documentos requeridos para el proceso de **reclutamiento de relatores/as**, en cumplimiento con las normativas vigentes.

Documentación Interna: Actualización y respaldo de documentos administrativos rutinarios relacionados al SGC.

Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.

Semana 4: 21 al 25 de ABRIL

Formación y Emprendimiento:

Apoyo en la charla del programa Plan de Negocios CRECE SERCOTEC, orientada a emprendedores locales.

Propuestas Turismo Local:

Apoyo a la Unidad de Turismo en la elaboración de fotomontajes y visuales para proyectos de desarrollo turístico 2025.

Actualización Programática:

Modificación del Programa de la OTEC 2025, ajustando las líneas de acción y la oferta formativa de acuerdo con las nuevas directrices estratégicas.

Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.

Semana 5: 28 al 30 de ABRIL

Modificación Presupuestaria: Revisión y ajuste del **presupuesto operativo 2025 de la OTEC Cauquenes**, en coordinación con la administración municipal.

Vinculación Comunitaria:

Visita a terreno con Junta de Vecinos "La Unión", en el marco del levantamiento de necesidades para futuras capacitaciones territoriales.

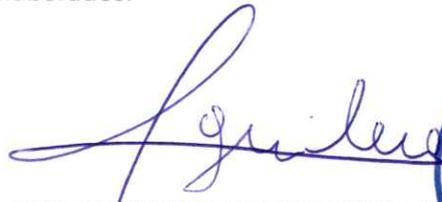
Visita a terreno con Junta de Vecinos "Camino Real", para vinculación con dirigentes vecinales e identificación de perfiles de capacitación.

Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.

*Se adjuntan verificadores de actividades y documentos elaborados.



Patricio Riveros Del Ría
Profesional Departamento Desarrollo
Económico Local



Patricio Aguilera Escalona
Coordinadora Académico Programa
OTEC Municipal (S)
DDEL