

**ALEJANDRA DEL PILAR PAZ ALARCON**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 95**

**RUT: 18.408.076-1**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL  
PJ LA TRILLA 2950 MZF LT 6 VIL , CAUQUENES**

**Fecha: 02 de Mayo de 2025**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES**

**Rut: 69.120.400- 6**

Por atención profesional:

COORDINADORA/ TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA PLAN 80 MES DE ABRIL	1.196.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.196.000
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	173.420
<b>Total:</b>	1.022.580

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2025 12:52



1840807600095F02C646

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202504251253

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2025 12:53

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
COR/fgi. -



N° 615

### CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **ALEJANDRA PAZ ALARCÓN**, Rut N°18.408.076-1, se desempeñó durante el mes de **ABRIL** del 2025, como **COORDINADORA DEL PROGRAMA**, según **PROGRAMAS COMUNITARIOS**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes



  
**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

CAUQUENES, 02 MAYO 2025



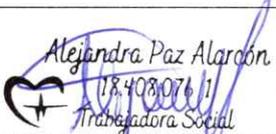
# REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES

## PLAN 80

<b>NOMBRE</b>	<b>ALEJANDRA DEL PILAR PAZ ALARCÓN</b>
<b>RUN</b>	<b>18.408.076-1</b>
<b>FUNCIÓN A DESARROLLAR</b>	Coordinadora/Trabajadora social
<b>FECHA DE LA TAREA REALIZADA.</b>	Mes de abril 2025.

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
01 al 04 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación social caso derivado por organizaciones comunitarias</li> <li>▪ Reunión de equipo para planificación semanal</li> <li>▪ Planificación feria informativa para personas mayores</li> <li>▪ Coordinación movilización según planificación semanal</li> <li>▪ Entrega y retiro de material quirúrgico en CESFAM Ricardo Valdés</li> <li>▪ Atención de usuarios en oficina por demanda espontánea</li> <li>▪ Supervisión CFT San Agustín de alumnos en práctica</li> <li>▪ Reprogramación de feria para personas mayores</li> <li>▪ Preparación de material</li> <li>▪ Curso: Programa de ayudas técnicas para personas con discapacidad</li> <li>▪ Solicitud de movilización para la semana</li> </ul>
07 al 11 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión con Inspectora técnica del programa</li> <li>▪ Se realiza visita domiciliaria junto a profesional de peritaje social a persona mayor de sector de cancha los huevos.</li> <li>▪ Planificación de rutas de trabajos para la semana de atención podológica</li> <li>▪ Ajuste de requerimiento de materiales quirúrgicos</li> <li>▪ Evaluación social para informes de ayudas técnicas de higiene y seguridad</li> <li>▪ Entrega y retiro diario de material quirúrgico en CESFAM Ricardo Valdés</li> <li>▪ Reunión de equipo</li> <li>▪ Participación en feria de salud organizada por el depto. de salud</li> <li>▪ Revisión de RSH de base de datos de usuarios</li> <li>▪ Solicitud de movilización para la semana</li> </ul>
14 al 18 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión de equipo para planificación</li> <li>▪ Reunión con jefa de PADAM Hogar de Cristo e ITO y DIDECO</li> <li>▪ Reunión con ITO y directora de desarrollo comunitario</li> <li>▪ Capacitación interna de equipo respecto a ayudas técnicas</li> <li>▪ Feria informativa para personas mayores organizada por Plan 80</li> <li>▪ Coordinación operativo sector barriales</li> <li>▪ Visitas domiciliarias para entrega de ayudas técnicas del programa</li> <li>▪ Evaluación social para informes de ayudas técnicas de higiene y seguridad</li> <li>▪ Trabajo de base de datos para despejar intervenciones</li> <li>▪ Solicitud de movilización para la semana</li> <li>▪ Coordinación de casos a evaluar para entrega de alimentos</li> </ul>
21 al 25 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se lleva a cabo reunión de equipo, en donde se acuerda y se planifica las actividades e intervenciones de la semana siguiente, con la finalidad de trabajar en equipo de manera coordinada y eficiente.</li> <li>▪ Coordinación operativo grupo de autoayuda Crecer Renacer</li> <li>▪ Revisión de bodegas y oficinas para cotejar inventario</li> <li>▪ Reunión de coordinadores programa que funcionan en CDC</li> <li>▪ Reunión con directora de desarrollo comunitario y coordinadores de programas.</li> <li>▪ Solicitud de movilización para la semana</li> <li>▪ Visita domiciliaria por caso derivado desde organizaciones comunitarias</li> <li>▪ Entrega y retiro de material desde CESFAM</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contacto con trabajadora social de CECOSF Los conquistadores por caso social del sector.</li></ul>
28 al 30 de abril	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reunión de equipo</li><li>▪ Mesa de comité intersectorial del Programa Vínculos</li><li>▪ Operativo con grupo de autoayuda crecer renacer</li><li>▪ Supervisión alumnos en práctica</li><li>▪ Planificación de prestaciones para la siguiente semana</li><li>▪ Capacitación interna de equipo en temáticas de personas mayores</li><li>▪ Recuento de cantidad de prestaciones entregadas en el mes de abril</li><li>▪ Llamados de seguimiento por entrega de alimentos</li><li>▪ Reunión con ITO del programa.</li></ul>

 <p>Alejandra Paz Alarcón Trabajadora Social <b>ALEJANDRA PAZ ALARCÓN</b> <b>TRABAJADORA SOCIAL</b></p>	 <p><b>ITO</b> <b>PLAN 80</b> <b>Municipalidad de Cauquenes</b> <b>DANIELA FERNANDA SUAZO ZARATA</b> <b>ITO PROGRAMA PLAN 80</b></p>
--	--