

DEBORAH CAROLINA MUNOZ CARRASCO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 11

RUT: 15.391.217-3
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
BENIGNA ORREGO- 365 Villa/Pob. EL ESFUERZO , CAUQUENES

Fecha: 02 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

TECNICO EN TRABAJO SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL, AÑO 2025 MES DE ABRIL	886.676
Total Honorarios \$:	886.676
14.50 % Impto. Retenido:	128.568
Total:	758.108

Fecha / Hora Emisión: 02/05/2025 15:17



15391217000110DB6034
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505021517

Fecha / Hora Impresión: 02/05/2025 15:17

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/hgj.-



Nº 686

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **DEBORAH CAROLINA MUÑOZ CARRASCO** Rut N°15.391.217-3, se desempeñó durante el mes de ABRIL del 2025, como **TÉCNICO SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL, AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes




CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 MAYO 2025

INFORME DE GESTIÓN

EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIO AÑO 2025

DEBORAH CAROLINA MUÑOZ CARRASCO
RUT: 15391217-3

Lugar de dependencia asignado:

Dirección: **Dirección de Desarrollo Comunitario.**
Oficina: **Plan Asistencial.**
Función: **Técnico en Trabajo Social Programa Plan Asistencial Municipal, Año 2025.**

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de **ABRIL 2025:**

Semana 1: Desde el 03 al 06 de abril de 2025.

1	Entregar información de los beneficios otorgados por la oficina de plan asistencial
2	Apoyo en desglose en rendición de alimentos 4372-15-se 25

Semana 2: Desde el 07 al 13 de abril 2025.

1	Apoyo en desglose en rendición de alimentos 4372-15-se 25
2	Entregar información de los beneficios otorgados por plan asistencial
3	Apoyo en ingresar información en planilla de ayuda año 2025
4	Orientar y derivar al usuario con fines evaluativos

Semana 3: Desde el 14 al 20 de abril 2025.

1	Orientar y derivar al usuario con fines evaluativos
2	Apoyo en desglose en rendición de alimentos 4372-15-se 25
3	Apoyo de ingreso de información en planilla de ayudas año 2025
4	Entregar información de los beneficios otorgados por plan asistencial

Semana 4: Desde el 21 al 27 de abril 2025.

1	Apoyo en desglose en rendición de alimentos 4372-15-25
2	Entregar información de los beneficios otorgados por plan asistencial
3	Apoyo de ingreso de información en planilla de ayudas 2025
4	Orientar y derivar al usuario con fines evaluativos

Semana 5: Desde el 28 al 30 de abril.

1	Capacitación gestora GSL Y RSH
2	Desglose de informes sociales 4372-16-se 25
3	Entregar información de los beneficios otorgados por plan asistencial
4	Orientar y derivar al usuario con fines evaluativos


FIRMA

OBSERVACIONES JEFE DE UNIDAD A CARGO:



ALICIA PÉREZ ALARCÓN
15.148.355-0
Trabajadora Social
Licenciada en Trabajo Social

ALICIA PÉREZ ALARCÓN
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre
Municipalidad de Cauquenes.