

MAGDALENA DEL PILAR BUSTOS LEAL

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 158

RUT: 15.675.702-0

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

OTRAS ACTIVIDADES

BENIGNA ORREGO 23 Villa/Pob. EL ESFUERZO , CAUQUENES

Fecha: 12 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRACION DE CULTURA MES DE ABRIL 2025	867.350
Total Honorarios \$:	867.350
14.5 % Impto. Retenido:	125.766
Total:	741.584

Fecha / Hora Emisión: 12/05/2025 10:20



156757020015830A8AA4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Magdalena Bustos Leal

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505121021

Fecha / Hora Impresión: 12/05/2025 10:21

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/mbi



Nº 698

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **MAGDALENA DEL PILAR BUSTOS LEAL**, Rut N° 15.675.702-0 se desempeñó durante el mes de **ABRIL** del 2025, como **APOYO ADMINISTRACION CULTURA**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 13 MAYO 2025

**INFORME MENSUAL
DEPARTAMENTO DE CULTURA**

Nombre	Magdalena Bustos Leal
Perfil Programa	Apoyo Administración de Cultura

Mes	ABRIL 2025
Periodo	01/04 al 30/04

SEMANA 1

Reunión de equipo para organizar la actividad celebración mes del libro y mes de los patrimonios
Trabajar en modificación interna de perfiles y presupuestaria
Trabajo interno en seguimiento de documentos
Apoyo en las actividades de aniversario de la Compañía de teatro la Cauquenina
Gestionar movilización para artesanas

SEMANA 2

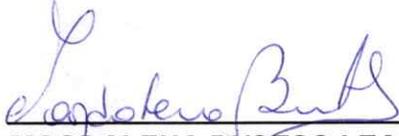
Preparar programa de trabajo mes del libro
Reunión con directivos por motivos de modificación presupuestaria
Organizar actividades programadas para el mes del libro
Exposición de barbie
Coordinar movilización para artesanas

SEMANA 3

Seguimiento a memos de compras
Memo servicio producción día del libro
TTRR aniversario cauquenes
Programa 283 cuecas para Cauquenes
Solicitud de contratos funcionarios casa de la Cultura

SEMANA 4

Trabajo administrativo interno
Seguimiento contratos
Organización café literario
Apoyo en la actividad café literario



MAGDALENA BUSTOS LEAL
ADMINISTRACION DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAQUENES