

ANA ALICIA ZAMORA IBARRA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 148

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
LABORES ADMINISTRATIVAS, SERVICIOS PERSONALES**

Fecha: 02 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

APOYO DE SERVICIOS MAYO DE 2025	700.000
Total Honorarios \$:	700.000
14.50 % Impto. Retenido:	101.500
Total:	598.500

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 08:51



11288085001481C1EBA5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505280852

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 08:52



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO/
COR/jlc.-



CERTIFICADO 702

Camila Orellana Rivera, Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que la Srta. Ana Alicia Zamora Ibarra dio cumplimiento a sus funciones durante el mes de Mayo del presente.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

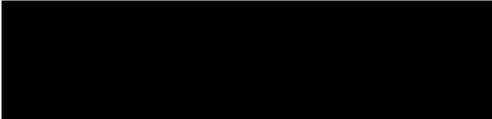
Cauquenes, Junio 2025.



INFORME INDIVIDUAL DE ACTIVIDADES

Por medio del presente documento se debe informar que, durante el mes de Mayo del presente, quien suscribe realizo distintos trabajos relacionados con la función del Departamento de Desarrollo Rural de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes; por lo que se detallan las actividades ejecutadas durante el mencionado periodo de manera semanal:

semana del 01 al 02	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en orden de bodega.- Apoyo en clasificación y orden de documentación del Departamento.
Semana del 05 al 09	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en oficina en cuanto a clasificación de documentación además de mantenimiento de cuanto a orden y limpieza de espacios para atención de público.
Semana del 12 al 16	<ul style="list-style-type: none">- Limpieza y orden oficina.- Orden en espacio utilizado como casino.
Semana del 19 al 23	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en orden y entrega de documentación.- Limpieza de espacios comunes de la Unidad.
Semana del 26 al 30	<ul style="list-style-type: none">- Orden de bodega que almacena útiles de aseo y oficina a fin del abastecimiento de estos para la unidad.


ANA ALICIA ZAMORA IBARRA

RUT: 

Cauquenes, Junio del 2025.

