

MAGDALENA DEL PILAR BUSTOS LEAL

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N° 159

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES
[REDACTED]

Fecha: 02 de Junio de 2025

Rut: 69.120.400- 6

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Por atención profesional:	867.350
APOYO ADMINISTRACION DE CULTURA MES DE MAYO 2025	867.350
Total Honorarios \$:	125.766
14.50 % Impto. Retenido:	741.584
Total:	

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 08:58



1567570200159C937388

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505280858

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 08:58

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/mbi



Nº 774

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **MAGDALENA DEL PILAR BUSTOS LEAL**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MAYO** del 2025, como **APOYO ADMINISTRACION CULTURA**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 JUN. 2025

**INFORME MENSUAL
DEPARTAMENTO DE CULTURA**

Nombre	Magdalena Bustos Leal
Perfil Programa	Apoyo Administración de Cultura

Mes	MAYO 2025
Periodo	01/05 al 31/05

SEMANA 1

Reunión de equipo para organizar la actividad 283 Cuecas para Cauquenes
Trabajar en modificación del PAC
Trabajo interno en seguimiento de documentos
Apoyo en la logística de la exposición niños olvidados
Gestionar movilización para artesanas
Coordinación y logística de las 283 cuecas para Cauquenes

SEMANA 2

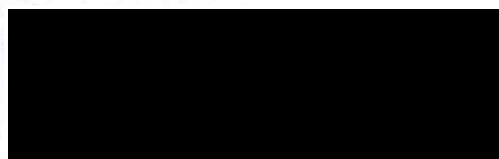
Preparar programa de trabajo día de los patrimonios y día del bibliotecario
Apoyo de coordinación de logística al concejal Apablaza en la actividad deja que
hable el acordeón
Reunión con la compañía de teatro la Cauquenina para organizar el recorrido
nocturno por el cementerio
Coordinar movilización para artesanas

SEMANA 3

Seguimiento a modificación PAC
Coordinación y logística día de los patrimonios y día del bibliotecario
Recorrido patrimonial nocturno en el cementerio general
Torneo de cartas de mitos y leyendas
Apoyo en decoración y coordinación con cuadrilla municipal traslado de sillas
necesarias para el concierto Deja que el hable el acordeón

SEMANA 4

Trabajo administrativo interno
Envío modificación presupuestaria y de perfiles interna a secpla para su revisión
Seguimiento a decretos de pago de actividades y servicios de producción
Solicitar boletas e informes a los funcionarios de la casa de la cultura
Enviar a decretar la actualización del PMC
Enviar a firmas el convenio con la universidad de Talca



MAGDALENA BUSTOS LEAL
ADMINISTRACION DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAQUENES