



HONORARIOS DURANTE EL MES DE MAYO 2025

**CUENTA N°215-21-04-004. " PRETACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS SOCIALES ,
SUBPROGRAMA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR".**

██████████	DANIELA GOMEZ MORAGA	\$1.660.000
	TOTAL	\$1.660.000



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

DANIELA ANDREA GOMEZ MORAGA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 214

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,**

**TRABAJADORA SOCIAL , LICENCIADA EN TRABAJO
SOCIAL**

[REDACTED]

Fecha: 02 de Junio de 2025

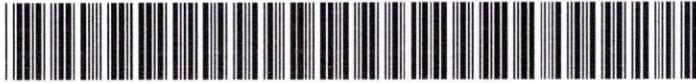
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

COORDINACION Y EJECUCION PROGRAMA JEFAS DE HOGAR. TRABAJADORA SOCIAL MAYO	1.660.000
Total Honorarios: \$:	1.660.000
14.50 % Impto. Retenido:	240.700
Total:	1.419.300

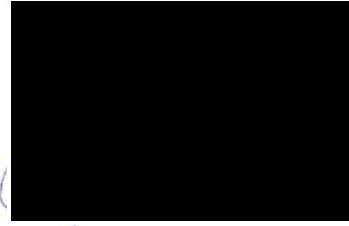
Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 10:18



1570558900214FAF32DB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505281018

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 10:18

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi



N° 764

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **DANIELA GOMEZ MORAGA**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante **MAYO 2025, COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR AÑO 2025**, con cargo a la cuenta N°215-21-04-004, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES,

02 JUN. 2025

INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

Nombre	Daniela Gómez Moraga
Rut.	[REDACTED]
Función a desarrollar (especificada en el contrato)	Coordinar e implementar el componente laboral del programa, tanto en el ámbito de trabajo dependiente como independiente, a objeto de mejorar la empleabilidad y las condiciones laborales de las mujeres.
Fecha de la tarea realizada	Mes de MAYO 2025.

Desde el 02 de Mayo al 09 de Mayo 2025

- *tras requerimiento del encargado del departamento de desarrollo económico local, se trabaja en planilla de presupuestos asignados para actividades del programa, este señala que serán presentados con la directora de DIDECO para comenzar la coordinación de estas.*
- *Se trabaja en los proyectos crece de dos usuarias del programa que señalaron requerir postular a esta instancia de proyectos concursables. por lo cual. se cita a una de estas a la oficina del programa para poder trabajar en el canvas de su proyecto a postular.*



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- Se trata de generar coordinaciones con la encargada de atención dental del cesfam Armando Williams, para generar sobre cupos para la atención de mujeres del programa. Lamentablemente la encargada nos señala que no se podrá generar esta instancia. por lo cual, se acudirá a entablar la necesidad al encargado de DDEL para que apoye a la coordinación del programa con esta solicitud.
- Se continua la postulación de usuarias del programa a la plataforma de Fosis, en esta ocasión se atiende en la oficina a 3 mujeres del programa que presentan la necesidad de postular a esta fuente de financiamiento.
- Se realizan coordinaciones con la Otec FundaCap para la ceremonia de entrega de certificados de las mujeres que participaron en el curso de Corte y Confección desarrollado por la becas OTIC de Sence.
- Se trabaja en los formularios de incidencias enviados desde nivel regional para poder identificar a las mujeres que fueron seleccionadas por el programa, pero presentan problemas en el sistema y aún no han podido ser seleccionadas.
- Se envía correo electrónico al servicio de Salud para poder requerir su apoyo en actividad seminario del programa que se realizará el día 27 de mayo en conjunto con la comuna de Chanco.
- Se coordina con secretaria de alcaldía la Van de esta unidad para poder participar en actividad a realizar en la comuna de Linares con los equipos e maule sur, en los cuales debemos trasladar a 10 mujeres del programa.-
- Se postula en la plataforma de emprendimiento de FOSIS a mujeres del programa que presentan este requerimiento para sus emprendimientos.
- Se realizan coordinaciones con la unidad de deportes para poder solicitar a éstas la entrega de una impresora que le permita a esta coordinadora poder trabajar de manera óptima.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- Se realiza coordinación con el encargado del centro de negocios Sercotec cauquenes, para la postulación de mujeres del programa a la academia de empresarias que realizará esta institución. con esto se entrega la información a las mujeres para que puedan postular a esta.
- Se toma contacto con una usuaria del programa que se encuentra residenciado en la ciudad de Santiago, por lo cual, presentan su deserción al programa, debido a esto es reemplazada por una mujer que se encuentra en lista de espera a la fecha.
- Tras requerimiento de apoyo de usuaria del programa que presenta dudas sobre caso de vulneración de derechos de un menor de edad, se orienta sobre los pasos a seguir y se activan las redes necesarias para que esta pueda estar tranquila que el programa la apoyara en los procesos que sean necesarios para que este logre la tranquilidad que requiere.
- Se realiza justificación en planilla de asistencia de mujeres que por diversos motivos no pueden asistir al taller que se realiza hoy en dependencias del cediam.
- Se atiende de manera personalizada a usuaria que presenta dudas sobre su estado como empresaria y los proyectos que puede postular, debido a lo mismo, se identifica como como SPA y no puede postular a FOSIS y por los tiempos ya no puede acceder a Sercotec. se le deja invitada a estar pendiente de las informaciones del WhatsApp para apoyarla.
- Se realiza coordinación con la comuna de chanco para la realización del seminario de mujeres emprendedoras que se realizará el día 27 de mayo. En esta ocasión se llegan a distintos acuerdos y se invita a las instituciones necesarias a participar de esta actividad.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- Se asiste a ceremonia de entrega de certificación del curso OTIC corte y confección realizada por la OTEC Fundacap y el programa, en esta ceremonia se acreditan 12 mujeres del programa como capacitadas en este rubro.
- Se agenda salón municipal para la actividad a realizar en conjunto con la comuna de chanco el día 27 de mayo.
- Se acude a prestar apoyo en la evaluación de casos socioeconómicos en la unidad de plan asistencial para entrega de distintas ayudas, las cuales, deben ser atendidas por una trabajadora social.
- Se acude a la Fiscalía de la comuna para requerir apoyo con copia de la denuncia de la sustracción por parte de antisociales de los equipos informáticos del programa, en esta institución acceden a entregar a una declaración grabada de los hechos acontecidos para posterior a esto enviarlo a la coordinación regional del programa ver los pasos a seguir.
- Se acude a la unidad de DIDECO para coordinar la movilización del día de mañana para acudir a la comuna de linares junto con 10 mujeres del programa, como también para entregar copia de la denuncia realizada en fiscalía por si otro programa la necesita.
- Se realiza la postulación a FOSIS de mujeres del programa que requiera postura a esta instancia para sus emprendimientos.
- tras solicitud de la directora de DIDECO se acude como apoyo (trabajadora Social) a operativo de entrega de alimentos a la junta de vecinos de camino real, para realizar evaluaciones socioeconómicas que dan pie a esta entrega.
- cual se acuerda realizar las consultas a la coordinación regional del programa para conocer los pasos a seguir.
- Se acude en conjunto con 10 mujer del programa a jornada realizada por los equipos de maule sur a la comuna de linares, con el fin de que estás en conjunto con las profesiones de Omil de las distintas comunas realizan capacitación sobre



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

entrevistas laborales, evaluación de currículum y conozcan la realidad laboral del maule sur.

- Se realiza encuesta en los grupos de capellanía y coronel de maule, para ver la posibilidad de realizar los talleres pendientes el día de mañana on-line o el día lunes presencial, por lo cual, se comienza a coordinar con la unidad de movilización camioneta para la próxima semana y poder realizar los talleres en formato presencial como es que señalan las mujeres como opción.
- se realiza postulaciones a FOSIS de mujeres que requieren apoyo en la plataforma de esta institución.
- Tras recepción de correo electrónico de la coordinadora regional del programa con las instrucciones y los pasos a seguir después de contar con la copia de la denuncia por robo, se descargan los documentos y se comienza a trabajar en los formatos de dar de baja los equipos comunicaciones, de acuerdo con el inventario existente en el programa. además, se actualiza el inventario e identifica los equipos uno por uno.
- se solicita apoyo a la secretaría de DIDECO por formato de ordinario para poder contar con este formato y realizar los documentos requeridos desde SernamEG nacional.
- se realizan postulaciones a FOSIS de mujeres que requieren apoyo en la plataforma de esta institución.
- Se toma contacto con jefe de oficina provincial de Servicio de impuestos internos para requerir su apoyo en seminario a realizarse el día 27 de mayo de emprendimiento en conjunto con la comuna de chanco. al cual, accede de manera inmediata.
- se toma contacto con encargado de centro de negocios de Sercotec cauquenes para solicitar su apoyo en actividad a realizar el día 27 de mayo, el cual, accede.



**INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

por lo mismo se envía solicitud de apoyo al encargado de maule sur de los Centros Patricio Briones solicitando su apoyo. recibiendo su aceptación.

- Se resuelven dudas de mujeres del programa que las hacen llegar por medio del WhatsApp del programa que son de toda índole.

Desde el 12 de Mayo al 16 de Mayo 2025

- Se realiza coordinación con la unidad de movilización para solicitar de manera excepcional realizar talleres rezagados en los sectores rurales de la comuna.
- se crea Ord. enviados desde la dirección de desarrollo comunitario para dar aviso sobre la sustracción de las especies de la oficina del programa y que debe ser enviado con un conjunto de documentos a nivel regional y central.
- Se construyen formularios con información importante para poder dar de baja los equipos de computación sustraídos desde la oficina del programa por antisociales.
- Se realizan distintas cotizaciones por equipos computaciones de escritorios que son un requerimiento realizado desde nivel central para ver la posibilidad de asignar recursos al programa y reemplazar los sustraídos.
- Se mantiene reunión con encargado de 4 a 7 programa de SernamEG el cual, presenta dudas sobre la ejecución del programa y la derivación de mujeres del programa, se le informa que tenemos un alista de espera de 112 mujeres en el programa por lo cual, se aclaran las fechas de postulación para que pueda derivar mujeres el próximo año.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- Se entrega respuesta a usuaria del programa que presenta el requerimiento de cambio de grupo, ya que no se encuentra residiendo en el sector rural en la actualidad.
- Se contestan dudas de mujeres respecto a los talleres que se realizarán durante esta semana. aclarando las fechas y los horarios de estos.
- acusa recibo de Ord. que cita a un profesional por comuna al encuentro nacional de ejecutores, el cual se realizará en Santiago en el mes de Junio. Por lo cual, se imprime y él lleva a la dirección de desarrollo comunitario para el autorizado de la directora.
- Se realiza el seguimiento a los documentos creados y entregados en la dirección de DIDECO para la firma de la directora de desarrollo comunitario. de igual manera se envía inventario a la dirección de administración y finanzas para ser firmado por la directora.
- Se acude a la unidad de Contabilidad para requerir los análisis contables de ambas cuentas del programa para poder solicitar a la unidad de tesorería los egresos necesarios y iniciar la rendición financiera del programa.
- Se guía a las mujeres del programa que se justifican por no asistir a los talleres por enfermedad de ellas, como también de algún familiar que le ha imposibilitado participar en los talleres. se trabaja en la planilla de asistencia para plasmar este hecho.
- Se trabaja en planilla dental enviada desde el cesfam Armando Williams para conocer el número exacto de cupos para el programa. Una vez realizado esto se toma contacto con la coordinación regional del programa para dar a conocer lo acontecido y que esta se ponga en contacto con la seremi de salud.
- Se acude a la unidad de contabilidad de la municipalidad para aclarar dudas respecto a los análisis contables entregados por esta unidad.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- Se mantiene reunión de coordinación con el equipo comunal del PMTJH de la comuna de Chanco. con el cual se realizará una actividad para las mujeres del programa el día 27 de mayo en el salón municipal. por lo cual, se actualizan acuerdos, se revisan minutas y certificados para ser enviados a la dirección regional para la firma de la directora de SernamEG.
- Se realiza coordinación para actividad a realizar en la comuna de Chanco, el día 13 de junio para lo cual, se acuerda la solicitud de bus para la actividad y el número de mujeres convocadas a esta actividad.
- Se realiza coordinación por actividad de junio a realizarse en la comuna de Longaví, para modificar la fecha de esta, para que todas las comunas puedan participar en esta.
- se toma contacto con la encargada de movilización mayor en corrales municipales para conocer la disponibilidad de buses y de igual manera, el envío de formulario de solicitud de buses para ser completada y entregada en la dirección de desarrollo comunitario.
- Se realiza justificación en planilla de asistencia de mujeres que por diversos motivos no pueden asistir al taller que se realiza hoy en dependencias del cediam.
- Participar de manera activa en jornada de capacitación sobre inclusión financiera realizada por la dirección regional de SernamEG, esta comienza a las 10:00 y finaliza a las 13:00 hrs. En esta se abordan temas importantes sobre SISREC, contabilidad y otros aspectos importantes sobre el programa y los procesos contables de los recursos municipales y los traspasados del programa.
- se construye la rendición financiera del programa en los anexos destinados para esto. Se imprimen los decretos necesarios para el respaldo de la rendición, como también se lleva esta para ser firmada primeramente por la jefe de contabilidad y posteriormente a la directora de administración y finanzas.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- se suspende taller que se iba a realizar de manera virtual en el sector de capellanía debido a que este debe ser presencial, dado el contenido a abordar por las participantes y como queremos que este sea interiorizado.
- Se solicita a la unidad de secretaria de DIDECO distintos formatos para poder solicitar tóner, para la impresora de la coordinadora, ya que no contamos con los formatos necesarios, tras la sustracción de los equipos computacionales.
- se crean la solicitud de viáticos pernoctado y de alimentación para acudir al encuentro nacional de ejecutores del programa en la región metropolitana, estos documentos se confeccionan a nombre de la coordinadora quien fue citada desde nivel regional.
- tras solicitud de la directora de DIDECO se acude como apoyo (trabajadora Social) a operativo de entrega de alimentos a la junta de vecinos de Santa Sofia, para realizar evaluación socioeconómicas que dan pie a entrega de alimentos a las habitantes de esta junta de vecinos, este operativo se realiza desde las 09:00 a 16:00 horas en el sector-
- participar en reunión de coordinación los equipos de maule sur para crear actividades a realizar en el mes de junio en conjunto con el equipo de Longaví, el cual, propondrá diversas actividades las cuales, debemos desarrollar entre todos los equipos.
- Se entrega rendición financiera a apoyo contable del programa para que esta pueda subir la información importante a la plataforma SISREC y cumplir con los plazos estipulados por DIPRES.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

Desde el 19 de Mayo al 23 de Mayo 2025

- Se construyen solicitudes de materiales de oficina y aseo, para ser entregados en las oficinas de la directora de desarrollo comunitario para su autorización y posterior derivación.
- Construcción de solicitud de viáticos para la coordinadora para la jornada nacional de ejecutores del programa mujeres jefas de hogar. este es entregado en la secretaría para la autorización de la directora de desarrollo comunitario.
- Se realiza coordinación con el centro de desarrollo de negocios por la charla que estos realizarán el día 27 de mayo con nuestras mujeres.
- Se realiza coordinación con el servicio de salud para coordinar las temáticas a abordar en jornada del 27 por esta institución en el seminario de emprendimiento.
- se construye PAC de compras tras la modificación del ítem de capacitación que se requirió durante el mes de enero. este PAC señala las compras en capacitación que se realizarán durante los próximos meses y como se gastan estos recursos del programa.
- se solicita ayuda a unidad de adquisiciones para poder completar el PAC debido a variadas dudas relacionadas a la modalidad de compra que se realizarán cada una de las compras.
- Se realiza coordinación con la encargada de movilización de en corrales municipales, para cambiar de locación el bus requerido para el 18 de junio. ya que este será utilizado el mismo día, pero en la ceremonia de inicio del FNDR en la comuna de Talca. Por lo anterior, se construye una nueva solicitud para ser firmada por el Sr. Alcalde de la comuna.
- Se resuelven dudas de usuarias del programa que presentan el requerimiento de cambio de grupo.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- Se contestan dudas de mujeres respecto a los talleres que se realizarán durante esta semana. aclarando las fechas y los horarios de estos.
- Participar de manera activa en reunión de coordinadores de Cediam, con el fin de establecer criterios en común sobre aspectos de funcionamiento del edificio, funcionarios, salones etc. buscando soluciones a problemáticas que nos aquejan a todos.
- Se construye un mapa de redes a requerimiento de alumno en práctica de cediam que requiere de los datos más importantes del programa, por lo cual, se reúne cada aspecto importante del programa para traspasarlo a este formato enviado por el practicante.
- Se realiza coordinación con la encargada de FNDR- SernamEG por la solicitud de movilización realizada por esta, para que las participantes de cauquenes puedan participar de esta actividad. En esta ocasión se asegura el apoyo con el bus de traslado para las mujeres del programa y que puedan participar de esta ceremonia.
- Se realiza coordinación con la encargada de movilización por las dos solicitudes realizadas para Talca y la comuna de chanco, estando las dos aprobadas y contando con la movilización necesaria para realizar estos traslados.
- Se realiza justificación de mujeres que por diversos motivos personales no podrán asistir a taller el día de hoy, por lo cual, se trabaja en la planilla de asistencia para justificar su inasistencia.
- Se envía invitación al encargado del departamento de desarrollo económico local para participar en saludo inicial de seminario de emprendimiento del día 27 de mayo, además se le envió la minuta técnica de la actividad a realizar para que esté al tanto de esta.
- Día feriado



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- Se mantiene reunión de coordinación con la encargada del programa en la comuna de chanco para poder alistar los últimos detalles de la actividad del día 27 de mayo.
- se entrega el requerimiento de movilización para semana siguiente en secretaria de DIDECO.
- Se realiza difusión e inscripción de mujeres en seminario de emprendimiento a realizar el día 27 de mayo, para esta actividad contamos con 25 cupos para las mujeres de la comuna. por lo cual, se informa a todas estas si quieren participar y se inscriben en planilla.
- Se realiza coordinación con la encargada de fomento producto por la posibilidad de que mujeres del programa puedan participar en ferias que se encuentran realizando en la comuna, tras la solicitud se llega al acuerdo de derivar una planilla con las interesadas para comenzar la coordinación.
- Tras llamado de la encargada de movilización de DIDECO se toma la decisión de suspender el taller a realizarse en la comunidad de coronel de maule, ya que no contamos con movilización para hacernos al sector rural.
- Se coordina con la coordinadora regional del programa por la llegada de los certificados para la actividad del día 27 de mayo para ser firmados para la directora del servicio, este con el fin de poder contar con ellos para la actividad.
- Se realizan coordinaciones con encargado de la casa de la cultura para conocer la posibilidad de contar con su apoyo para comprar un pendón para el programa con los recursos de esta unidad y poder contar con esta herramienta de visualización tan importante para el programa.
- Se mantiene reunión con encargada de adquisiciones quien acepta el PAC enviado por la coordinación del programa y ejecuta la impresión de la autorización de este procedimiento administrativo para realizar las compras ágiles.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- Se realizan diversas coordinaciones con la encargada de movilización de disco para poder solicitar a un conductor de esta unidad que pueda retirar de las oficinas de SernamEG Regional los diplomas que ya se encuentran firmados por la directora regional del servicio.
- Se realiza difusión e inscripción de mujeres que requieren participar en ferias organizadas por la municipalidad y privados durante el año, para conocer el número de las interesadas-. Esta inscripción se encontrará abierta hasta el día lunes para que todas las mujeres puedan participar en esta iniciativa.
- Se continúa la inscripción de mujeres en seminario de emprendimiento a realizar el día 27 de mayo, para esta actividad contamos con 25 cupos para las mujeres de la comuna. por lo cual, se informa a todas estas si quieren participar y se inscriben en planilla.
- Se acude a los salones de cediam para supervisar la realización de los talleres de formación para el trabajo y brindarle un saludo a las mujeres que se encuentran participando en estos.
- se resuelven dudas de las mujeres del programa del año 2024 acerca del programa y como este se encuentra trabajando para el año 2025.

Desde el 26 de Mayo al 30 de Mayo 2025

- Participar en reuniones de coordinación con la directora de desarrollo comunitario y el resto de los coordinadores de los programas que se encuentran en dependencias de cediam. con el fin de trabajar temas en común, como el cuidado de las áreas comunes, seguridad, iluminación entre otros temas relevantes para el uso y cuidado de las dependencias de cediam.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- Se mantiene una reunión privada con la directora de desarrollo comunitario para poder solicitar su apoyo para la atención dental de las mujeres del programa a través del departamento de salud municipal y así poder cubrir la demanda de este componente por las mujeres.
- Se llevan a la alcaldía los certificados de participación de la actividad del día mañana para sean firmados por el sr. alcalde de la comuna de Cauquenes.
- Se realizan las últimas coordinaciones con la encargada del programa mujeres jefas de hogar en la comuna de chanco con el fin de que la actividad sea un éxito para ambas comunas en el trabajo en conjunto.
- Se coordina con movilización de disco el uso de la caminata de esta unidad para trasladar las cosas necesarias para actividad del día mañana en el salón municipal.
- Se mantiene una reunión de coordinación con el encargado de la OTEC Municipal para que este conozca el programa y las directrices de este, con el fin de poder sumarnos a la participación en co-work que se planea realizar con esta oficina y otras de la municipalidad.
- Se toma contacto con casa de la cultura para obtener información sobre si fue posible elaborar el pendón del programa gracias a su apoyo y poder contar con este el día de mañana.
- Se realiza coordinación con el servicio de salud para coordinar las temáticas a abordar en jornada del 27 por esta institución en el seminario de emprendimiento.
- Se resuelven dudas de usuarias del programa que presentan el requerimiento de cambio de grupo.
- Se contestan dudas de mujeres respecto a los talleres que se realizarán durante esta semana, aclarando las fechas y los horarios de estos.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- se preparan las cosas para ser llevadas al salón municipal para que este cuente con el coffe break instalado llegando al lugar las mujeres que participaron en este.
- se acude al salón municipal para realizar el seminario de emprendimiento en conjunto con la comuna de chanco, se da un saludo cordial a los presentes y a las instituciones presentes con el fin de dar al vamos a la actividad. Esta actividad está contemplada desde las 10:00 horas a las 13:00 HRS. Una vez finalizada la jornada se realizará la entrega de certificados de participación a cada una de las mujeres asistentes en esta actividad por la autoridad comunal y el encargado del departamento de desarrollo económico local.
- tras conocer la entrega de resultado de las postulaciones a FOSIS, se revisan los Rut de las mujeres que a través de WhatsApp se ponen en contacto con la coordinadora para conocer su estado de postulación.
- Se realiza justificación de mujeres que por diversos motivos personales no podrán asistir a taller el día de mañana, por lo cual, se trabaja en la planilla de asistencia para justificar su inasistencia.
- Se envía escaneado a las instituciones invitadas a exponer en este seminario los listados de asistencias de las participantes y registro fotográficos de la actividad, como también se les agradece su compromiso con el programa y esperamos contar con su apoyo en una próxima oportunidad.
- Reunión regional en la comuna de Talca. convocada por la coordinación regional programa, con las 25 comunas de Maule, para conocer los avances del programa, coordinar actividades regionales, conocer metas entre otros aspectos. esta reunión es de todo el día.
- Construcción de informe de gestión correspondiente al mes de mayo con todas las actividades realizadas por esta coordinación.



INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

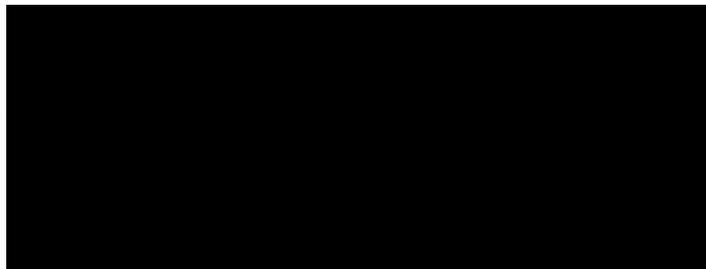
- Se finaliza nómina de mujeres que requieren participar en ferias de comercialización y se envía a la unidad de fomento producto para que desde esta unidad nos puedan apoyar con cupos para las mujeres del programa y puedan comercializar sus productos.
- participar en reunión de coordinación con los equipos de maule sur para poder, analizar la propuesta de trabajo que se realizará en la comuna de Longaví, en esta oportunidad se analizan las actividades propuestas y como poder realizarla, con el número de mujeres participantes por comuna y la temática correspondiente.
- se entra requerimiento de movilización en la secretaría de DIDECO para poder acudir a realizar talleres a los sectores rurales de la comuna.
- Se da respuesta a dudas de las mujeres con respecto a los talleres de formación para el trabajo y cómo se trabajarán los talleres a los que estas se ausentaron y que deben recuperar.
- participar de manera activa en la Tercera Jornada de Inclusión Laboral, organizada por la Omil comunal, con el fin de concientizar sobre este tema tan importante en especial para las mujeres jefas de hogar. La actividad comienza a las 09:00 y se extiende hasta las 13:00 Hrs. tomando toda la mañana de este día esta actividad.
- Se acude la oficina de OTEC municipal para conocer el estado de esta oficina en la realización de talleres para el próximo semestre y si es posible asegurar cupos para las mujeres que requieren de capacitación en oficio o emprendimiento de esta unidad.
- Se contacta con mujeres que se han ausentado por más de dos talleres para conocer el porqué de su ausencia y si continuaran en el programa, con el fin de realizar talleres de recuperación con estas o reemplazarla por unas mujeres que se encuentra en la lista de espera de ingreso.



Chile
en marcha

INFORME MENSUAL
COORDINADORA DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

- **NOTA: existen actividades administrativas que se reiteran de forma semanal debido a la frecuencia con la que se realizan y los procesos de ejecución en los que se encuentren el programa.**



Daniela Andrea Gómez Moraga

Coordinadora Comunal

Programa Mujeres Jefas de Hogar.



Patricio Riyero del Rio

Encargado DDEL

I.Municipalidad de Cauquenes.