

MACARENA ALEJANDRA OJEDA YANEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 4

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,

**PSICOLOGA DEL DEPARTAMENTO DE EQUIDAD E
INCLUSION**

[REDACTED]

Fecha: 02 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS N. 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

BOLETA DE HONORARIOS MES MAYO	991.666
Total Honorarios \$:	991.666
14.50 % Impto. Retenido:	143.792
Total:	847.874

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2025 10:07



205983950000485EEDFA

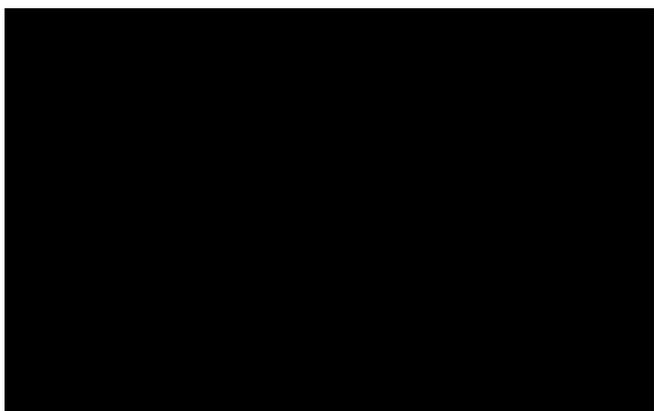
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505271008

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2025 10:08



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi



N° 919

CERTIFICADO

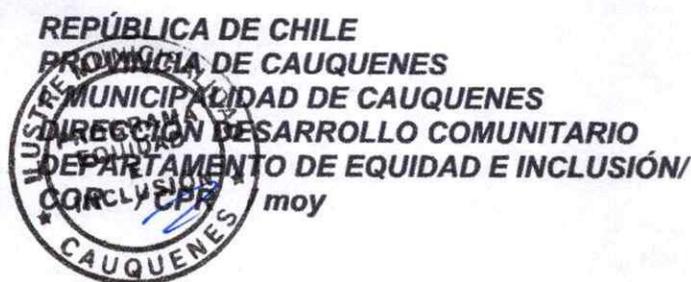
La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **MACARENA OJEDA YAÑEZ**, Rut N° [REDACTED] e desempeñó durante el mes de **MAYO** del **2025**, como "**PSICÓLOGA DEL DEPARTAMENTO DE EQUIDAD E INCLUSIÓN**", se descuentan 5 días de Licencia Médica, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

02 JUN. 2025
CAUQUENES,



INFORME MENSUAL

MES: Mayo

NOMBRE PROFESIONAL: Macarena Ojeda Yáñez

RUT [REDACTED]

CARGO: Psicóloga del Departamento de Equidad e Inclusión

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 1 al 2 de mayo:

- PUNTEO ACTIVIDADES PRINCIPALES

01/05 FERIADO

02/05

- Trabajo administrativo: Se recibe documentos a usuaria para ayudas técnicas, se toman sus datos y se dejan archivados para entregarse a trabajadora social Carolina. Se atiende a usuaria quien consulta si puede ser parte del subprograma cuidadoras debido a que cuida a su esposo y requiere ayuda, se toman sus datos para derivar a encargada del subprograma, Sra. Mariana. Se atiende a usuario quien asiste junto a su hijo, consultan por kinesióloga Yoel Díaz del programa EDLI, se toman sus datos y se le explica que no se encuentra debido a que está realizando un curso en Concepción, se le avisa a kinesióloga Yoel Díaz. Se estudia sobre duelo en adolescentes con síndrome de down. Se llama a Estela Canales para confirmar que se encontrará en su domicilio durante la tarde.
- Atención psicológica: Ángeles, adolescente con síndrome de Down, quien hace ingreso a atención junto con su madre.
- Trabajo en terreno: Estela Canales en su domicilio

Semana del 5 al 9 de mayo:

- PUNTEO ACTIVIDADES PRINCIPALES

05/05

- Trabajo administrativo: Se hace entrega de información a encargada de programa de postrados sobre usuaria quien consulta si puede ser parte del programa cuidadoras debido a que cuida a su esposo y requiere ayuda. Se hace entrega de documentos para ayudas técnicas de usuario a trabajadora social Carolina. Se informa a equipo de equidad sobre la información recopilada con Estela Canales para gestionar derivación a Salud Mental.
 - Desde el 5 – 9 de mayo licencia médica.

Semana del 12 al 16 de mayo:

• PUNTEO ACTIVIDADES PRINCIPALES

12/05

- Trabajo administrativo: se estudia sobre sexismos e inclusión laboral, para realizar taller de apoyo a programa EDLI, F. gestión laboral, se diseña taller de sobre identificación de sexismos e inclusión laboral. Se atiende a usuaria para ser parte del subprograma de cuidadoras, a lo que se le toman los datos y se le indica que serán recepcionados por la encargada Sra. Mariana.
- Trabajo en terreno: Se asiste a reunión en Población Fernández, en donde se abarca problemáticas del subprograma de cuidadoras junto a la encargada, Sra. Mariana.

13/05

- Trabajo terreno: se asiste a reunión en Oficina Migración Talca con motivo de conocer sobre migración, junto a trabajadora social Carolina Hernández.
- Trabajo administrativo: se llama a paciente Estela Canales debido a llamada perdida pero no atiende el teléfono. Se baja información sobre reunión a coordinador Cristóbal Pérez.

14/05

- Trabajo administrativo: Inscripción a Clase abierta y gratuita: Derechos Humanos y Salud Mental, reflexiones y estándares internacionales que se realizará el día 15 de mayo (formato online). Se comienza a diseñar taller sobre identificación de sexismos e inclusión laboral para programa EDLI. Se llama a paciente Estela Canales quien atiende el teléfono y refiere que se equivocó de número ya que pensó que llamaba al consultorio de la Estación, se coordina nueva sesión para el viernes 16. Se realiza Excel para llevar registro de insumos clínicos y materiales e insumos para talleres que sean retirados, este se envía el mismo día a coordinador Cristóbal Pérez.

15/05

- Trabajo administrativo: Se termina de diseñar taller sobre identificación de sexismos e inclusión laboral para programa EDLI. Se comienza a diseñar talleres sobre empoderamiento laboral para programa EDLI. Se asiste a Clase abierta y gratuita: Derechos Humanos y Salud Mental, reflexiones y estándares internacionales (formato online). Se atiende llamada de cuidadora de usuario quien solicita permiso para ir con TENS a la hora de su marido el viernes en el consultorio Armando Williams, por lo que se le señala que se le informará a la encargada Sra. Mariana quien le indicará si eso se pudiese realizar. Se le entrega información a encargada del subprograma cuidadoras.

16/05

- Trabajo administrativo: Se comienza a diseñar talleres dirigidos a funcionarios públicos sobre la inclusión desde una perspectiva emocional, para programa EDLI. Se hace bajada de información a coordinador don Cristóbal con respecto a consulta de usuaria Estela Canales y su derivación a psiquiatra. Se llama junto a encargada de programa EDLI, Gislaine a don Aldo bombero para decidir

fecha para realizar taller dirigido a mujeres y personas que se identifiquen con el género femenino, quien rechaza el taller.

- Trabajo en terreno: se asiste a domicilio de Estela Canales para realizar sesión psicológica.
- Atención psicológica: Se atiende a usuaria s. de Down, menor de edad quien hace ingreso a la atención junto a su madre.

Semana del 19 al 25 de mayo:

• PUNTEO ACTIVIDADES PRINCIPALES

19/05

- Trabajo administrativo: Se traspa información a Coordinador don Cristóbal Pérez sobre negativa de don Aldo, quien refiere que se irá a una reunión con el encargado de trabajadoras recolectoras de basura para realizar taller sobre autocuidado y empoderamiento femenino, en Departamento de Dimensiones. Se continua con el diseño de los talleres dirigidos a funcionarios públicos sobre la inclusión desde una perspectiva emocional, para programa EDLI. Se atiende a usuaria de subprograma cuidadoras, quien refiere estar feliz con el programa y además de realizar consulta sobre dónde recurrir para hacer un traspaso de tutela para recibir la pensión de su esposo quien quiere cederle los papeles, por lo que se le sugiere acudir a "Chile atiende" para recibir mayor orientación.
- Trabajo en terreno: se asiste a reunión con el encargado don Roberto del Departamento de Dimensiones junto a don Cristóbal Pérez y a trabajadora social Carolina Hernández, en donde se entregó información sobre el tema a tratar en el taller dirigido a mujeres trabajadoras como recolectoras de basura. Luego, se acude a comisaría para ofrecer taller dirigido a Carabineras, con la temática del reconocimiento emocional, valorar la sensibilidad como parte de la fortaleza y reforzar el compañerismo, se determina que se realizará el miércoles 11 de junio a las 10:30 de la mañana.

20/05

- Trabajo administrativo: se diseña taller dirigido a carabineras "Cuidarme para cuidar" que abarca los temas de expresión emocional, fortalecimiento del compañerismo y brindar herramientas de autocuidado. Se establece junto a encargada del programa EDLI que al finalizar el taller dirigido a carabineras se derivará a ella para presentar el programa. Se habla con el alcalde don Jorge Muñoz, para saber los lineamientos para proponer a dirigente de la comunidad LGBTQ+, a lo que refiere tener una reunión previa con el dirigente para informarle a su persona y ante la propuesta de poner la bandera de la comunidad en la oficina del departamento de equidad e inclusión acepta, se traspa información a través de llamada telefónica a coordinador Cristóbal Pérez. Se diseña material complementario para taller a carabineras. Encargada de subprograma cuidadoras comenta que usuario del subprograma junto a cuidadora requieren atención psicológica por falta de regulación de emociones, nerviosismo y el no saber cómo enfrentar la nueva realidad, por lo que se determina que se asistirá al domicilio el jueves a las 10 am. Encargada informa de otro caso de usuario en población Pinochet, por lo que se decide asistir viernes a las 10 am.

21/05 FERIADO

22/05

- Trabajo administrativo: se continua con diseño de material complementario para taller dirigido a carabineras. Se hace calendario con efemérides de relacionada con mujer y género, pueblos originarios y personas migrantes. Se prepara sesión para paciente de barrio estación. Se llama a dirigente de la comunidad LGBTQ+ y se establece realizar reunión el lunes 26 de mayo a las 16:00. Se reagenda visita domiciliaria a paciente de programa de cuidadoras para viernes 23 a las 10:00
- Trabajo en terreno: se realiza visita domiciliaria para atención psicológica en barrio estación.

23/05

- Trabajo en terreno: se realiza atención psicológica a paciente de población Pinochet de 92 años, quien vive con su hijo Guillermo. La paciente actualmente se encuentra con sintomatología depresiva, además durante su relato la paciente manifestó su estado emocional con llanto.
- Trabajo administrativo: se diseña presentación como material de apoyo para taller dirigido a carabineras. Se añade temática de "salud mental" a taller de carabineras, debido a temática que la contraparte mencionó durante la reunión que se realizó el lunes 19. Se diseña sesiones para paciente de 92 años con sintomatología depresiva.

25/05

- Trabajo en terreno: se apoya a stand de Departamento de Deportes a anotar a los participantes de la corrida de aniversario.

Semana del 26 al 30 de mayo:

• PUNTEO ACTIVIDADES PRINCIPALES

26/05

- Trabajo administrativo: Encargado de departamento informa sobre convocatoria a "Mapeo territorial programa de prevención de las violencias de género" que se realizará el martes 3 de junio a las 15:00 en el Salón Manso de Velasco, dependencias de Delegación Presidencias Provincial de Cauquenes. Se envía correo confirmando fecha, hora y lugar para realizar taller dirigido a Carabineras titulado: "Cuidarnos para cuidar". Se estudia sobre igualdad en términos de género y comunidad LGBTQ+. Se diseña propuesta de flayer para distribuir durante la jornada del 28 de junio. Se realiza reunión con Rodolfo, dirigente de la comunidad LGBTQ+ para conocer y determinar lo que se realizará durante el mes de junio y el día 28 del mismo mes. Se realiza bajada de información sobre reunión con don Rodolfo, dirigente de la comunidad LGBTQ+ a encargado del programa don Cristóbal Pérez.

27/05

- Trabajo en terreno: Se asiste a reunión con el alcalde don Jorge Muñoz para exponer propuestas para la celebración del 28 de junio realizadas por dirigente de la comunidad LGBTQ+. Se asiste a reunión con TENS, en donde se hace entrega de uniformes y chaquetas del departamento de Equidad e



- Inclusión junto a don Cristóbal Pérez, Sra. Mariana Durán y Carolina Hernández en el salón municipal, junto a la presencia del alcalde Don Jorge Muñoz.
- Trabajo administrativo: Se recibe llamada de dirigente comunidad LGBTQ+, quien solicita reunión para dar a conocer temáticas a retomar. Se diseña segunda propuesta de flyer para 28 de junio.

28/05

- Trabajo administrativo: Se llama a pacientes para informar que las sesiones se realizarán el viernes 6 de junio. Se llama a dirigente comunidad LGBTQ+, para informarle de la respuesta del alcalde ante sus propuestas para el día 28 de junio. Se prepara material didáctico para pacientes. Se diseña actividad recreativa para usuarios de Población Fernández del subprograma cuidadoras planificado para el día 11 de junio a las 15:00 horas, a la que se asistirá con la encargada de dicho subprograma, Sra. Mariana Durán.

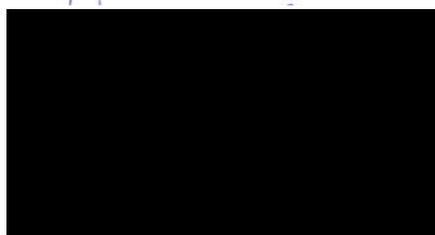
29/05

- Trabajo administrativo: Charla específica para municipalidades Sello que busca entregar información respecto al estado de avance de las acciones enmarcadas en la "Política Nacional de Migración y Extranjería", poniendo énfasis en aquellas vinculadas a inclusión y gobiernos locales, vía meet. Planificación de intervenciones psicológicas a usuarios para el mes de junio. Diseño de calendario de la diversidad sexual, destacando los días más importantes internacionalmente, como el día internacional del orgullo LGBTQ+, día internacional de la bisexualidad, entre otros.

30/05

- Cambio de actividades: Se lleva a cabo día de autocuidado a través de rutinas de descanso intencionado para favorecer la recuperación psicoemocional.

FIRMA Y TIMBRE:



CRISTÓBAL PÉREZ ROJAS
ENCARGADO DEPTO. EQUIDAD E
INCLUSIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES